

Código: PR-CH-CC-01

Página 1 de 13

Fecha de Revisión: Noviembre 2018 Versión vigente: 01

### División de Servicios Generales

 ÍNDICE
 Pág.

 1. Objetivo:
 1

 2. Alcance:
 1

 3. Definiciones:
 1

 4. Responsabilidades:
 2

 5. Desarrollo:
 3

 6. Documentos Aplicables:
 5

 7. Anexos
 6

 8. Control de Cambios:
 12

 9. Diagrama de Flujo:
 13

### 1. Objetivo:

Trasladar al paciente de forma segura

#### 2. Alcance:

Aplica en todas las actividades de Traslado y movilización de pacientes del AHCGFAA

#### 3. Definiciones:

AHCGFAA: Antiguo Hospital Civil de Guadalajara Fray Antonio Alcalde.

Camillero: Es una persona que transporta la camilla o sillas de ruedas para Trasladar y movilizar pacientes o cadáveres, adscrito a la central de camillería.

**Equipo de Seguridad**. Elementos de uso individual destinados a dar protección al trabajador y al paciente frente a eventuales riesgos que puedan afectar su integridad durante el desarrollo de sus labores.

**Equipo de Seguridad**. Fajas lumbar elástica, Guantes y Batas desechables, Cubre bocas, mascarilla de concha con filtro, Lentes de protección, Botas, Gorro y Traje quirúrgico.

**Traslado Interhospitalario**. Son todos los traslados que se dan cuando el paciente es referido a otra unidad (hospitalaria o de diagnóstico).

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO Controlada	Tum Gabriel Alejandro Hernández Vera Supervisor de Camillería	Tum Felipe Santana Siordia Jefe de Camillería	Ing Jorge Raúl Toral Flores Jefe de Servi <del>cios</del> Generales

FT-IS-GC-O1/Versión 02



Código: PR-CH-CC-01

Página 2 de 13 Fecha de Revisión: Noviembre 2018

Versión Vigente: 01

### División de Servicios Generales

**Traslado Interno**. Son todos los movimientos dentro de las instalaciones de la institución (salas, pisos, unidades de cuidados intensivos, urgencias, tococirugía, quirófanos, radiología e imagen, etc).

**Equipo médico**. Médico, Enfermera, Trabajadora Social, Personal de Intendencia o Vigilancia que solicitan traslado del paciente

**Equipo de Trabajo (traslado).** Medio de transporte e insumos necesarios para la movilización del paciente: Camilla con barandales, silla ruedas, tanque de oxígeno portátil, tabla rígida, sábanas, insumos de sujeción gentil.

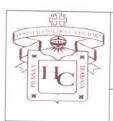
Paciente en Estado Crítico. La existencia de una alteración en la función de uno o varios órganos o sistemas, situación que puede comprometer su supervivencia en algún momento de su evolución, por lo que la muerte es una alternativa posible.

Evento Adverso: Incidente que produce daño a un paciente.

Técnica SAER: por sus siglas en español; Situación, Antecedentes, Evaluación y Recomendación, (SBAR por sus siglas en ingles (Situation - Background - Assessment-Recommendation) durante la trasferencia de pacientes de un servicio a otro, Durante los cambios de turno o cuando sea referido a otra unidad.

### 4.- Responsabilidades:

- 4.1 Elaboración y Actualización. Supervisor de Camillería.
- 4.2 Aprobación Jefe de servicio de Camillería y Jefe de División de Servicios Generales
- 4.3 Ejecución
   Camillero, Administrativo, Equipo Médico, Jefe de servicio.
- 4.4 Supervisión Jefe de servicio de Camillería y Jefe de División de Servicios Generales



Código: PR-CH-CC-01

Página 3 de 13 Fecha de Revisión: Noviembre 2018

Versión Vigente: 01

### División de Servicios Generales

### 5.- Desarrollo:

A.I		Traslado Intrahospitalario
No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Equipo médico	Solicita el servicio vía telefónica o directamente en la central de Camillería.
5.1.2	Administrativo	Llena la solicitud de traslado con los datos requeridos y determina qué tipo de traslado requiere (FT-CH-CC-01 Solicitud de Traslado) Identifica Paciente Crítico. ¿Es paciente crítico?  SI. Recibe traspaso de información mediante la técnica SAFR
5.1.3	Administrativo	NO. Recibe traspaso de información de forma ordinaria.  Le entrega la FT-CH-CC-01 Solicitud de Traslado al camillero en turno.
5.1.4	Camillero	Acude al servicio solicitante con su equipo de trabajo y equipo de seguridad Identifica correctamente al paciente a trasladar (se auxilia de personal de enfermería, médicos y/o familiar) Registra hora de inicio.
5.1.5	Camillero	Realiza higiene de manos acuerdo con la técnica correspondiente Explica el procedimiento al paciente, familiar y/o equipo médico a realizar de forma cortés, brindándole seguridad y confianza, si es necesario solicita el apoyo del equipo multidisciplinario (Anexo 1 y Anexo 2).  Prepara maniobras para el traslado del paciente de acuerdo a indicaciones médicas
		¿Es paciente en estado Crítico? Sí. Pasa a 5.1.6 No. Pasa a 5.1.7
5.1.6	Camillero y Equipo Médico	Trasladan al paciente en estado crítico mediante la técnica SAER (IT-CH-CC-01 Traslado Especial; Proceso Enlace de Turno). Pasa a 5.1.8
5.1.7	Camillero	Traslada al paciente, si es posible le acompaña alguien del equipo médico.
5.1.8	Camillero	Una vez terminado el procedimiento, entrega al paciente y registra la hora que termina el traslado. Solicita firma de conformidad.
5.1.9	Equipo Médico	Recibe al paciente y firma de conformidad el formato de Traslado de paciente.



Código: PR-CH-CC-01

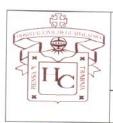
Página 4 de 13

Fecha de Revisión: Noviembre 2018

Versión Vigente: 01

### División de Servicios Generales

		Regresa a la central de Camillería y anota datos del traslado en			
5.1.10	Camillero	Bitacora Diaria del Servicio (Anexo 3), entrega solicit			
5.1.11	Administrativo	debidamente requisitada al administrativo.			
5.1.11	Administrativo	Recibe formato y archiva en la carpeta correspondiente.			
		Traslado Interhospitalario			
5.2	Directivo o el Jefe de División de Servicios Generales	Solicita apoyo a Central de Camillería para un traslado externo			
5.2.1	Administrativo	Llena el FT-CH-CC-01 Solicitud de Traslado con los dato requeridos			
5.2.2	Administrativo	Entrega la solicitud de traslado al camillero en turno.			
5.2.3	Camillero	Corrobora datos de paciente a trasladar y registra hora de inicio			
5.2.4	Camillero	Realiza higiene de manos acuerdo con la técnica correspondiente Explica el procedimiento al paciente, familiar y/o equipo médico a realizar de forma cortés, brindándole seguridad y confianza, si es necesario solicita el apoyo del equipo multidisciplinario (Anexo 1 y Anexo 2).  Prepara maniobras para el traslado del paciente de acuerdo a indicaciones médicas			
5.2.5	Camillero y Chofer	Sube al paciente a la ambulancia de traslado Viaja con el paciente al lugar externo solicitado			
5.2.6	Camillero	Una vez terminado el procedimiento, entrega al paciente y registra la hora que termina el traslado Solicita firma de conformidad			
5.2.7	Equipo Médico Externo	Recibe al paciente y firma de conformidad el formato de Traslado de paciente.			
5.2.8	Camillero y Chofer	Regresan a la Unidad Hospitalaria			
5.2.9	Camillero	Regresa a la central de Camillería y anota datos del traslado en Bitácora Diaria del Servicio (Anexo 3), entrega solicitud debidamente requisitada al administrativo.			
5.2.10	Administrativo	Recibe formato y archiva en la carpeta correspondiente.			



División de Servicios Generales

Código: PR-CH-CC-01

Página 5 de 13

Fecha de Revisión: Noviembre 2018

Versión Vigente: 01

### 6. Documentos Aplicables:

NOM-052-ECOL-1993

Que establece de los residuos peligrosos el listado de los mismos y los límites que hacen un residuo peligroso por su toxicidad al ambiente

NOM-087-ECOL-SSA1-2002

Protección ambiental salud ambiental-residuos peligrosos biológicos-infecciones clasificación y especificaciones de manejo.

Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente

NORMA Oficial Mexicana NOM-006-SSA3-2011, Para la práctica de la anestesiología.

FT-CH-CC-01 Solicitud de Traslado

IT-CH-CC-01 Traslado Especial

PR-CH-VE-01 Procedimiento de Higiene de Manos

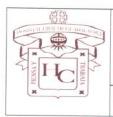
IT-CH-VE-01-Higiene de Manos con Agua y Jabón

IT-CH-VE-02-Higine de Manos con Gel Alcoholado

Bitácora Diaria de del Servicio

Bitácora Diaria del Área Blanca

Procedimiento de Gestión de Incidentes Relacionados con la Seguridad del Paciente (SINFO)



Código: PR-CH-CC-01

Página 6 de 13

Fecha de Revisión: Noviembre 2018

Versión Vigente: 01

### División de Servicios Generales

#### 7. Anexos

### Anexo 1. 10 Acciones de Seguridad en el Traslado Paciente.





División de Servicios Generales

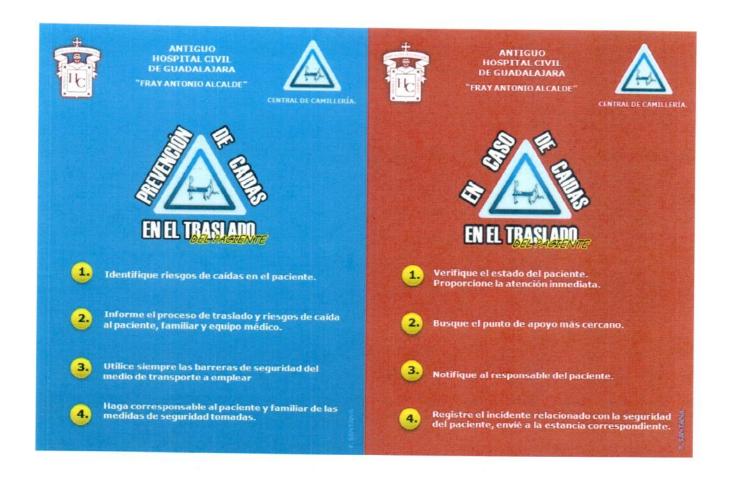
Código: PR-CH-CC-01

Página 7 de 13

Fecha de Revisión: Noviembre 2018

Versión Vigente: 01

### Anexo 2. Tarjeta de Seguridad en Riesgo de Caídas.





División de Servicios Generales

Código: PR-CH-CC-01

Página 8 de 13

Fecha de Revisión: Noviembre 2018

Versión Vigente: 01

### Anexo 3. Solicitud de Traslado.

BEN	"FRAY ANTO:	CIVIL DE GUADALA NIO ALCALDE"	JARA
	DEPARTAMENTO	DE CAMILLERIA	
		DE TRASLADO	
NOMBRE DEL PACIENTE:			
REGISTRO:	FECHA DE NA	CIMIENTO	
SERVICIO	SALA:	PISO:	CAMA:
FECHA DE SOLICITUD:			
DIAGNÓSTICO DEL PACIENT	E:		
DE SCRIPCIÓN DEL SERVICIO			
CARACTERÍSTICAS DE PACIEI	NTE: AMBULATORIO	NO AMBULATORIO	INCAPAZ DE AYUDAR
CONDICIONES DEL PACIENTE:	ESTABLE	NOESTABLE	GRAVE
PACIENTE REQUIERE OXIGEN	O: SI		NO
TIPO DE TRANSPORTE:	CAMILLA		SILLA DE RUEDAS
RIESGO DE CAIDAS:	BAJO RIESGO	MEDIANO RIESGO	ALTO RIESGO
TRASLADO A REALIZAR:	CAMBIO SERVICIO	QUIROFANOS	ESTUDIO ESPECIFICO
	DEFUNCIONES	AMPUTACIONES	HISTOPATOLOGIA
LUGAR A TRA SLADAR:			
CUAL TECNICAS DE AISLAMI	ENTO TIENE EL PACIEN	ITE:	
HORA DE INICIO:			
FIRMA:			
NOMBRE QUIEN SOLICITA EL S			
OBSERVACIONES:			
			FT-CH-CC-01/Version 0



División de Servicios Generales

Código: PR-CH-CC-01

Página 9 de 13

Fecha de Revisión: Noviembre 2018

Versión Vigente: 01

### Bitácora Diaria del Servicio.

BENEMERIIO.	AY ANTONIO AL TAMENTO DE C	AMILLERIA		
BITÁCO	ORA DIARIA DEI	SERVICIO		
SERVICIO:				
TUR	NO:			
NOMBRE DEL CAMILLERO:				
NOMBRE DEL PACIENTE	ÁREA DE	TRASLADO	HORA DE	HORA
		25.2	INICIO	REGRE
	*			



División de Servicios Generales

Código: PR-CH-CC-01

Página 10 de 13

Fecha de Revisión: Noviembre 2018

Versión Vigente: 01

### Bitácora Diaria del Área Blanca.

DEP.	FRAY ANTONIO. ARTAMENTO DE	CAMILLERIA		
BITACO	DRA DIARIA DEL	ÁREA BLANC	Α	
SERVICIO:		FECHA:		
Т	URNO:		_	
NOMBRE DEL CAMILLER	RO:			
NOMBRE DEL PACIENTE	HORA DE INGRESO A QUIRÓFANOS POR TRANSER	HORA DE EGRESO DEL QUIRÓFANO A RECUPERACION	HORA DE EGRESO	AREA DE TRASLADO
	TON TRANTER	RECOFERACION		



División de Servicios Generales

Código: PR-CH-CC-01

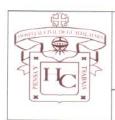
Página 11 de 13

Fecha de Revisión: Noviembre 2018

Versión Vigente: 01

### Reporte de Evento Adverso

II.	BENEMERITO, HOSPITA "FRAY ANTO DEPARTAMENT	AL CIVIL DE GUADA ONIO ALCALDE" O DE CAMILLERIA		
	REPORTE DE E	EVENTO ADVERSO	)	
NOMBRE DEL F	ACIENTE:			
REGISTRO:	SALA:	PIS	so:	
CAMA:	EDAD: FE	ECHA:	HORA:	
AREA EN LA Q	UE OCURRIO EL EVENTO:			
DESCRIPCIÓN	EL EVENTO:	9		
DESCRIPCIÓN D	EL EVENTO:			
DESCRIPCIÓN D	EL EVENTO:			
	EL EVENTO:			
NOTIFICO A:				
NOTIFICO A:				
NOTIFICO A:				



Código: PR-CH-CC-01
Página 12 de 13

Fecha de Revisión: Noviembre 2018

Versión Vigente: 01

### División de Servicios Generales

#### 8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Octubre 2017	Alta del Documento
01	Noviembre 2018	Mejoras al procedimiento de acuerdo al modelo de calidad y seguridad del paciente



9. Diagrama de Flujo:

## PROCEDIMIENTO DE TRASLADO GENERAL DEL PACIENTE

División de Servicios Generales

Código: PR-CH-CC-01

Página 13 de 13

Fecha de Revisión: Noviembre 2018

Versión Vigente: 01

