



**PROCEDIMIENTO DE SESIONES ACADÉMICAS  
SERVICIO DE COLOPROCTOLOGÍA**

Código: PR-CH-PT-10

Página 1 de 4

Fecha de Revisión:  
Septiembre 2019

Versión vigente: 00

**DIVISIÓN DE CIRUGÍA]**

**ÍNDICE**

**Pág.**

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| 1. OBJETIVO:.....              | 1 |
| 2. ALCANCE:.....               | 1 |
| 3. DEFINICIONES:.....          | 1 |
| 4.- RESPONSABILIDADES:.....    | 2 |
| 5. DESARROLLO:.....            | 2 |
| 6. DOCUMENTOS APLICABLES:..... | 3 |
| 7. ANEXOS.....                 | 3 |
| 8. CONTROL DE CAMBIOS:.....    | 3 |
| 9. DIAGRAMA DE FLUJO:.....     | 4 |

**1. Objetivo:**

Establecer nuevos conocimientos a través de la exposición de casos clínicos y temas académicos para la formación profesional del personal médico de Coloproctología y que la eficacia de éste se vea reflejado en el tratamiento y manejo de los pacientes.

**2. Alcance:**

Organización y ejecución de las sesiones académicas semanales.

**3. Definiciones:**

**3.1 Expediente Clínico:** Conjunto único de información y datos personales de un paciente; consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, y de cualquier otra índole, en los cuales, el personal de salud deberá hacer los registros correspondientes a su intervención en la atención médica del paciente con apego a la NOM-004-SSA3-2012 del Expediente Clínico.

**3.2 Invitados:** Personal ajeno al servicio de Coloproctología que acude a exponer algún tema de interés para el servicio.

**3.3 Sesión Académica:** Parte del programa académico y de educación continua para los profesionales de la salud donde especialistas invitados y los integrantes del servicio de Coloproctología realizan presentaciones sobre tópicos de actualidad.

**3.4 Ponente:** Persona que hace una exposición sobre un tema concreto ante un conjunto de personas reunidas para discutirlo entre todos y extraer conclusiones.

|                     | <b>Elaboró</b>   | <b>Revisó</b>   | <b>Autorizó</b>   |
|---------------------|--|---|---|
| COPIA NO CONTROLADA | Bethsaida Ramirez Hernández<br>Médico Pasante de Servicio Social | Dr. Cesar Zepeda Solís<br>Jefe del Servicio Coloproctología | Dra. Maria Elena González González<br>Jefe De División De Cirugía |



**PROCEDIMIENTO DE SESIONES ACADÉMICAS  
SERVICIO DE COLOPROCTOLOGÍA**

**DIVISIÓN DE CIRUGÍA]**

Código: PR-CH-PT-10

Página 1 de 4

Fecha de Revisión:  
Septiembre 2019

Versión vigente: 00

**4.- Responsabilidades:**

**4.1 Elaboración y Actualización.**

Jefe del Servicio de Coloproctología. Médico Pasante del Servicio Social

**4.2 Aprobación**

Jefe del Servicio de Coloproctología.

**4.3 Ejecución**

Médicos Adscritos, Residentes, Médicos Pasantes, Médicos Internos e Invitados

**4.4 Supervisión**

Jefe del Servicio de Coloproctología y Médicos Adscritos

**5. Desarrollo:**

| No. | Responsables   | Descripción de la Actividad  |
|-----|--|--|
| 5.1 | <b>Secretaria personal y Médico Adscrito encargado de Sesiones Académicas</b>                  | Realizan la programación y enlistado mensual de los temas a tratar en las sesiones académicas.<br><br>Notifican al ponente la fecha en que será presentado su tema a exponer.  |
| 5.2 | <b>Ponente (Jefe de Servicio, Médicos Adscritos, Residentes, Internos y personal invitado)</b> | Se presenta en el Aula de Usos Múltiples el día asignado (Lunes) a las 10:00 hrs<br>Instala material tecnológico que requerirá para su exposición                              |
| 5.3 |  | Acuden al Aula de Usos Múltiples el día y la hora establecida (Lunes 10:00 hrs)  |
| 5.4 | <b>Jefe de Servicio, Médicos Adscritos, Residentes, Internos y personal invitado</b>           | Se imparte la exposición de un tema de especialidad y actualización, así como temas complementarios previamente programados.   |
| 5.5 |  | Discusión de casos clínicos de pacientes propios del servicio y en dado caso de ajenos a nuestro cargo pero que requieren valoración por parte del servicio de Coloproctología |
|     | <b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>   |  |



**PROCEDIMIENTO DE SESIONES ACADÉMICAS  
SERVICIO DE COLOPROCTOLOGÍA**

**DIVISIÓN DE CIRUGÍA]**

Código: PR-CH-PT-10

Página 1 de 4

Fecha de Revisión:  
Septiembre 2019

Versión vigente: 00

**6. Documentos Aplicables:**

- ✓ Expediente Clínico
- ✓ Material de gabinete y paraclínicos de los casos clínicos pre-setados
- ✓ Norma Oficial Mexicana del Expediente Clínico NOM-004-SSA3-2012.
- ✓ Material de revisión bibliográfica de actualidad.
- ✓ Artículos bibliográficos

**7. Anexos**

N/A.

**8. Control de Cambios:**

| Versión Vigente | Fecha               | Motivo             |
|-----------------|---------------------|--------------------|
| 00              | Septiembre del 2019 | Alta del documento |



**PROCEDIMIENTO DE SESIONES ACADÉMICAS  
SERVICIO DE COLOPROCTOLOGÍA**

**DIVISIÓN DE CIRUGÍA]**

Código: PR-CH-PT-10

Página 1 de 4

Fecha de Revisión:  
Septiembre 2019

Versión vigente: 00

**9. Diagrama de Flujo:**

