

	<b>PROCEDIMIENTO DE CAMPAÑA EN EL LA TORRE DE CONSULTA EXTERNA</b>	Código: PR-CH-CE-26
		Página 1 de 4
	<b>DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS</b>	Fecha de Revisión: Septiembre 2019
		Versión vigente: 00

INDICE	Pág.
1.0 OBJETIVO.....	1
2.0 ALCANCE.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 RESPONSABILIDADES.....	1
5.0 DESARROLLO.....	2
6.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	3
7.0 ANEXO.....	3
8.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	3
9.0 DIAGRAMA DE FLUJO.....	4

### 1. Objetivo:

Realizar tamizajes de evaluación a la población en general, conocer el grado de riesgo que tiene hacia alguna patología específica, y observar el impacto de las acciones de promoción, prevención de la salud.

### 2. Alcance:

Este procedimiento aplica a todo el paciente que acude a esta H. Institución Antiguo Hospital Civil de Guadalajara "Fray Antonio Alcalde" a las campañas que se realizan durante el año.

### 3. Definiciones:

**Microsoft Excel.-** Es una Hoja electrónica que nos permite construir planillas, cuadros estadísticos, registros de asistencias de notas

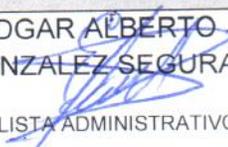
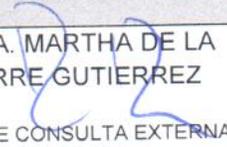
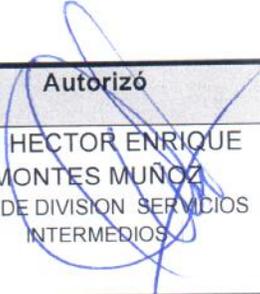
**Paciente:** Persona que ya cuenta con un registro y expediente hospitalario

**MAIA:** Módulo de Atención Administrativa Integral

**XHIS/iSOFT:** base de datos para captura de pacientes y agenda electrónica.

### 4.- Responsabilidades:

#### 4.1 Elaboración y Actualización.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	EDGAR ALBERTO GONZALEZ SEGURA  ANALISTA ADMINISTRATIVO	DRA. MARTHA DE LA TORRE GUTIERREZ  JEFE DE CONSULTA EXTERNA	DR. HECTOR ENRIQUE MONTES MUÑOZ  JEFE DE DIVISION SERVICIOS INTERMEDIOS

	<b>PROCEDIMIENTO DE CAMPAÑA EN EL LA TORRE DE CONSULTA EXTERNA</b>	Código: PR-CH-CE-28
		Página 2 de 4 Fecha de Revisión: Septiembre 2019 Versión Vigente: 00
<b>DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS</b>		

Administrativos.

#### 4.2 Aprobación

Jefe de servicio de consulta externa.

#### 4.3 Ejecución

- Enfermería.
- Médicos especialistas, progrado
- Personales administrativos.
- Trabajo social.
- Vigilancia.

#### 4.4 Supervisión

Jefe del Servicio de la consulta externa.

<b>5. Desarrollo:</b>		
<b>No.</b>	<b>Responsables</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>
5.1	<b>VIGILANCIA</b>	INFORMAR Y GUIAR A LOS PACIENTES AL MODULO DE TRIAGE DE LA CAMPAÑA*SE LE ENTREGA TURNO AL PACIENTE PARA SER ATENDIDO
5.2	<b>PACIENTE</b>	PASA A CONSULTORIO DE TRIAGE (INDICADO) DONDE EL MEDICO REALIZA UNA ENCUESTA PARA DETERMINAR FACTORES DE RIESGO (LLENA PAPELETA )
5.3	<b>MEDICO PREGRADO</b>	MEDICO REALIZA UNA ENCUESTA PARA DETERMINAR FACTORES DE RIESGO (LLENA PAPELETA )
5.4	<b>PACIENTE</b>	* PASA AL MAIA
5.5	<b>MAIA</b>	*CAPTURA DATOS DEL PACIENTE EN EL SISTEMA <b>XHIS/iSOFT</b> *SI TIENE SEGURO POPULAR SE LE SOLICITA COPIA DE POLIZA Y/O INE O IFE *SE LE ASIGNARA CONSULTORIO *IMPRIE HOJA DE CITA Y TARJETON DE CAMPAÑA
5.6	<b>PACIENTE</b>	TOMA ASIENTO EN LA SALA DE ESPERA.
5.7	<b>ENFERMERA</b>	LLAMA AL PACIENTE PARA INGRESARLO AL CONSULTORIO QUE SE LE ASIGNO.

COPIA NO CONTROLADA

	<b>PROCEDIMIENTO DE CAMPAÑA EN EL LA TORRE DE CONSULTA EXTERNA</b>	Código: PR-CH-CE-26
		Fecha de Revisión: Septiembre 2019 Versión Vigente: 00
<b>DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS</b>		

5.8	<b>MEDICO ESPECIALISTA</b>	*REVISA AL PACIENTE *COMPLETA HISTORIA CLINICA *LLENADO DE SOLICITUD DE GABINETE Y/O LABORATORIALES SI LO REQUIEREN
5.9	<b>PACIENTE</b>	TOMA ASIENTO EN LA SALA DE ESPERA
5.10	<b>TRABAJO SOCIAL</b>	ENTREGA TARJETON DE CAMPAÑA, INFORMANDO AL PACIENTE CON QUE PERSONAL ADMINISTRATIVO TENDRA QUE SACAR LA CITA DE ESPECIALIDAD.
5.11	<b>PACIENTE</b>	AGENDA CITA CON EL ESPECIALTA, ESTUDIOS DE LABORATORIO Y/O GABINETE

**6. Documentos Aplicables:**

- \*Captura de productividad en la base de datos en Excel (productividad campaña)
- \*Base de datos de iSOFT / xHIS
- \*listado de pacientes en Excel.

**7. Anexos**

N/A

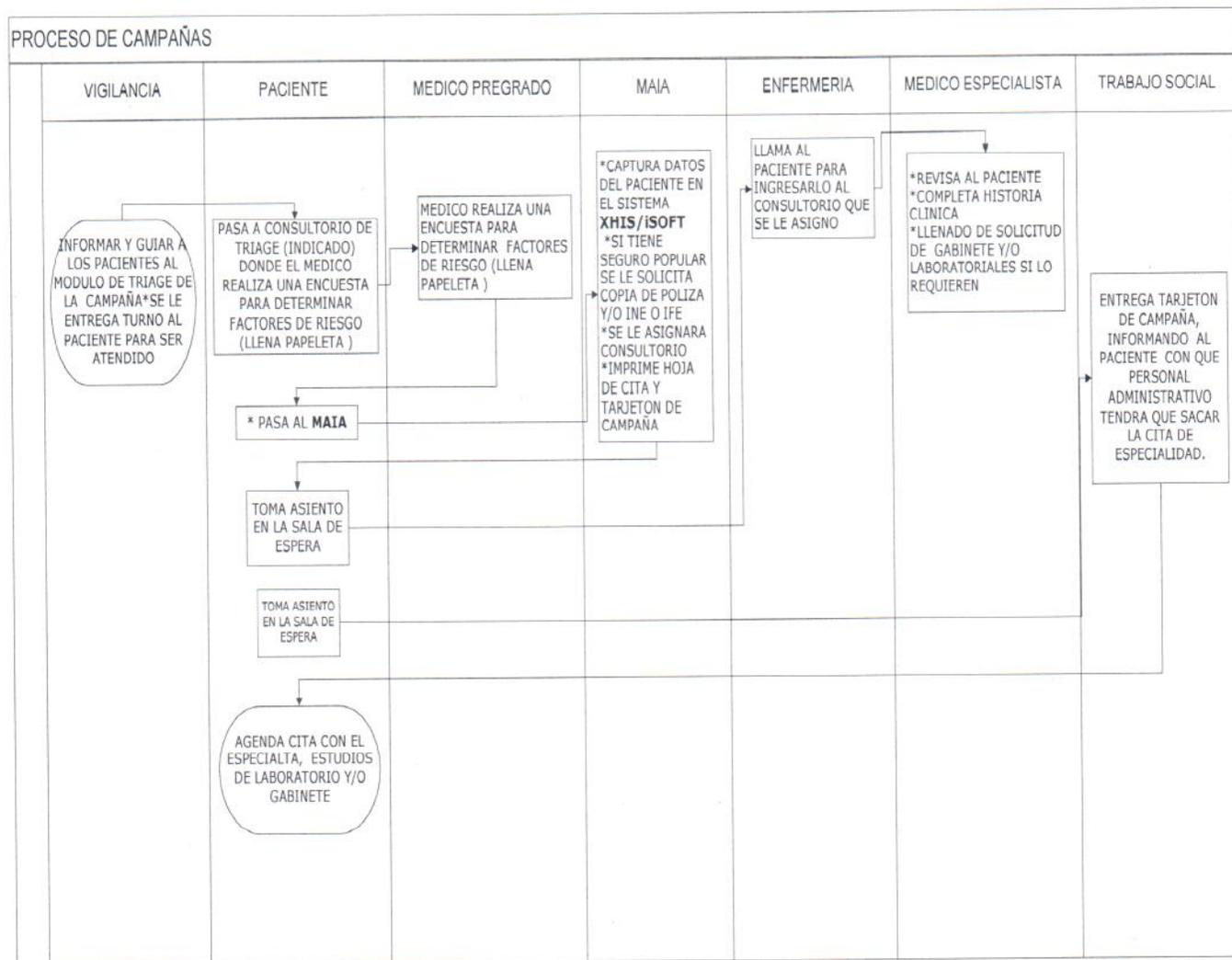
**8. Control de Cambios:**

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Septiembre 2019	Alta de Documento

COPIA NO CONTROLADA

	<b>PROCEDIMIENTO DE CAMPAÑA EN EL LA TORRE DE CONSULTA EXTERNA</b>	Código: PR-CH-CE-26
		Página 4 de 4
	<b>DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS</b>	Fecha de Revisión: Septiembre 2019
		Versión Vigente: 00

### 9. Diagrama de Flujo:



COPIA NO CONTROLADA