

	INSTRUCCION DE TRABAJO AREA DE JEFATURA DE CONSULTA EXTERNA ADULTOS	Código: IT-CH-CE-06
		Página 1 de 2 Fecha de Revisión: Septiembre 2019 Versión vigente: 00
DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS		

INDICE	Pág.
1. ALCANCE.....	1
2. DOCUMENTOS APLICABLES.....	1
3. DEFINICIONES.....	1
4. MATERIAL Y EQUIPO	1
5. DESARROLLO.....	2
6. ANEXOS.....	2
7. CONTROL DE CAMBIOS.....	2

1. Alcance:

Este proceso se aplica en el área de jefatura de la consulta externa , para coordinación y apoyo a los procesos administrativos y médicos de esta área, orientado a mejorar la calidad de atención al paciente

2. Documentos Aplicables:

Manuales
 Paquetería de office
 Sistema x-HIS
 Visio 2007

3. Definiciones:

Consulta externa : Es la atención médica que otorga un médico especialista por la consulta externa, a los pacientes ambulatorios; la cual consiste en realizar un interrogatorio y exploración física, a fin de integrar un diagnóstico.

Paciente: persona que ya cuenta con un registro hospitalario.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	EDGAR ALBERTO GONZALEZ SEGURA Analista administrativo	DRA. MARTHA DE LA TORRE GUTIERREZ JEFE DE CONSULTA EXTERNA	DR. HECTOR ENRIQUE MONTES MUÑOZ JEFE DE DIVISION SERVICIOS INTERMEDIOS

	INSTRUCCION DE TRABAJO AREA DE JEFATURA DE CONSULTA EXTERNA ADULTOS	Código: : IT-CH-CE-06
		Página 2 de 3
	DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS	Fecha de Revisión: Septiembre 2019
		Versión vigente: 00

4.- Material y Equipo:

Equipo de computo
Impresora
Escáner
Hojas blancas
Hojas membretadas
Plumas
Agenda
Teléfono

5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Administrativo	Captura de productividad de consulta de especialidad
5.2	Administrativo	Elaboración de estadística de consulta
5.3	Administrativo	Informes y atención a pacientes de primera vez y subsecuentes
5.4	Administrativo	Recopilación de información de hojas de productividad de la torre de especialidad
5.5	Administrativo	Realizar oficios para comunicar una resolución, dictamen, acuerdos, órdenes, informes relacionados con el personal médico y administrativo que labora en consulta externa.
5.6	Administrativo	Llenado de calificaciones de los médicos internos que rotan en le servicio mes con mes.
5.7	Administrativo	Elaboración de vacaciones del personal médico y administrativo

COPIA NO CONTROLADA



**INSTRUCCION DE TRABAJO AREA DE JEFATURA DE
CONSULTA EXTERNA ADULTOS**

DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS

Código: : IT-CH-CE-06

Página 3 de 3

Fecha de Revisión:
Septiembre 2019

Versión vigente: 00

6. Anexos

N/A

7. Control de Cambios:

Escriba los cambios que vaya sufriendo el documento donde se colocara versión vigente, fecha y motivo.

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Septiembre 2019	Alta del documento

COPIA NO CONTROLADA