

| | | |
|---|--|--|
|  | PROCEDIMIENTO: EMISION DE DOCUMENTOS DIVISION DE PARAMEDICOS | Código: PR-CH-PM-02 |
| | SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO TRATAMIENTO Y PARAMÉDICOS | Página 1 de 3 Fecha de Revisión: Octubre 2019 Versión vigente: 00 |

| INDICE | Pág. |
|--------------------------------|------|
| 1.0 OBJETIVO..... | 1 |
| 2.0 ALCANCE..... | 1 |
| 3.0 DEFINICIONES..... | 1 |
| 4.0 RESPONSABILIDADES..... | 1 |
| 5.0 DESARROLLO..... | 2 |
| 6.0 DOCUMENTOS APLICABLES..... | 2 |
| 7.0 ANEXO..... | 2 |
| 8.0 CONTROL DE CAMBIOS..... | 2 |
| 9.0 DIAGRAMA DE FLUJO..... | 3 |

1. Objetivo:

Elaborar los documentos que la División de Servicios Paramédicos considere necesarios para el seguimiento de documentos recibidos.

2. Alcance:

Este documento aplica desde que se realiza el filtro del documento que se debe dar seguimiento, hasta el archivo del mismo.

3. Definiciones:

AHCGFAA: Antiguo Hospital Civil de Guadalajara "Fray Antonio Alcalde".

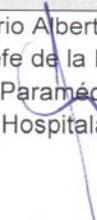
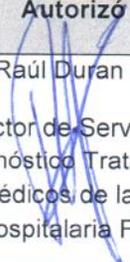
4.- Responsabilidades:

4.1 Elaboración y Actualización / secretaria de la División de Servicios Paramédicos.

4.2 Aprobación / Jefe de la División de Servicios Paramédicos del AHCGFAA

4.3 Ejecución / secretaria de la División de Servicios Paramédicos.

4.4 Supervisión / Jefe de la División de Servicios Paramédicos AHCGFAA

| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
|---------------------|--|---|--|
| COPIA NO CONTROLADA | Alicia Rosales Olivares Secretaria  | Dr. Mario Aberto Segura Ortega Jefe de la División de Servicios Paramédicos. de la Unidad Hospitalaria FAA  | Dr. Raúl Duran López Subdirector de Servicios Aux. de Diagnóstico Tratamiento y Paramédicos de la Unidad Hospitalaria FAA  |

| | | |
|---|--|--|
|  | PROCEDIMIENTO: EMISION DE DOCUMENTOS DIVISION DE SERVICIOS PARAMÉDICOS | Código : PR-CH-PM-02 |
| | SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO TRATAMIENTO Y PARAMÉDICOS AHCGFAA | Página 2 de 4 Fecha de Revisión: Octubre 2019 Versión Vigente: 00 |

5. Desarrollo:

| No. | Responsables | Descripción de la Actividad |
|-----|--|---|
| 5.1 | Secretaria | Entrega los documentos recibidos y filtra los asuntos para consideración del Jefe de la División, como son: documentos de elaboración inmediata y seguimiento según corresponda |
| 5.2 | Jefe de la División de Servicios Paramédicos | Recibe y revisa los documentos y da indicaciones para el seguimiento correspondiente |
| 5.3 | Secretaria | Elabora el documento según las indicaciones giradas y captura en la Bitácora emisión de documentos |
| 5.4 | Secretaria | Muestra el documentos para aprobación al Jefe |
| 5.5 | Jefe de la División de Servicios Paramédicos | Firma del documento realizado y entrega a Secretaria para el proceso de entrega |
| 5.6 | Secretaria | Entrega el documento al destinatario |
| 5.7 | Secretaria | Archiva en la carpeta correspondiente |
| | | |

6. Documentos Aplicables:

Bitácora emisión de documentos

COPIA NO CONTROLADA

| | | |
|---|--|--|
|  | PROCEDIMIENTO: EMISION DE DOCUMENTOS DIVISION DE SERVICIOS PARAMÉDICOS | Código : PR-CH-PM-02 |
| | SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO TRATAMIENTO Y PARAMÉDICOS AHCGFAA | Página 3 de 4 Fecha de Revisión: Octubre 2019 Versión Vigente: 00 |

7. Anexos

| FECHA DE EMISION | NO. OFICIO | FIRMA | DIRIGIDO | SERVICIO | ASUNTO | ELABORA | ESTATUS | OBSERVACIONES | ACUSE DE RECIBIDO |
|------------------|------------|-------|----------|----------|--------|---------|---------|---------------|-------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

8. Control de Cambios:

| Versión Vigente | Fecha | Motivo |
|-----------------|--------------|-------------------|
| 00 | Octubre 2019 | Alta de Documento |
| | | |
| | | |
| | | |

9. Diagrama de Flujo:

COPIA NO CONTROLADA



**PROCEDIMIENTO: EMISION DE DOCUMENTOS
DIVISION DE SERVICIOS PARAMÉDICOS**

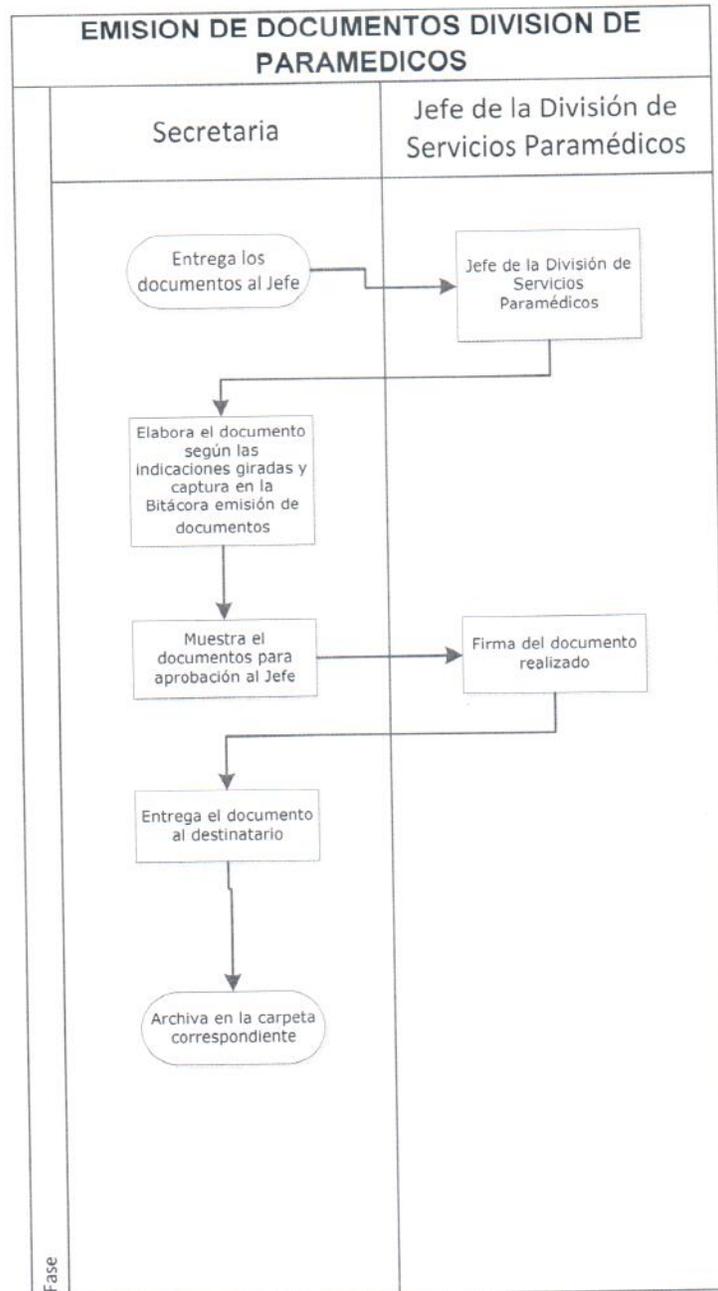
**SUBDIRECCION DE SERVICIOS AUXILIARES DE
DIAGNÓSTICO TRATAMIENTO Y PARAMÉDICOS
AHCGFAA**

Codigo : PR-CH-PM-02

Página 4 de 4

Fecha de Revisión:
Octubre 2019

Versión Vigente: 00



COPIA NO CONTROLADA