	<b>PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE PATOLOGIA CLINICA</b>	Código: PR-CH-LC-01
		Página 1 de 17 Fecha de Revisión: Septiembre 2019 Versión vigente: 01
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>		

INDICE	Pág.
1. OBJETIVO .....	1
2. ALCANCE .....	1
3. DEFINICIONES .....	1
4. RESPONSABILIDADES .....	1
5. DESARROLLO .....	3
6. DOCUMENTOS APLICABLES .....	6
7. ANEXOS .....	10
8. CONTROL DE CAMBIOS .....	15
9. DIAGRAMA DE FLUJO .....	16

**1. OBJETIVO**

Controlar y suministrar el abastecimiento de insumos, materiales y artículos necesarios a las diversas áreas que conforman el Laboratorio de Patología Clínica, para un óptimo y control de ingreso y egreso de dichos insumos y practicar estudios en forma, tiempo en beneficio de la salud.

**2. ALCANCE**


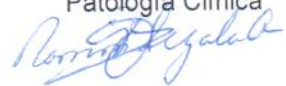
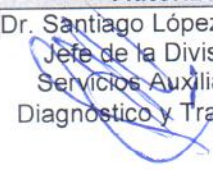
Aplica desde la solicitud, recepción, almacenamiento hasta la entrega de insumos materiales y artículos, al personal del Laboratorio de Patológica Clínica del Antiguo Hospital Civil de Guadalajara "Fray Antonio Alcalde" (AHCFAA) hasta la impresión de estudios de laboratorio


**3. DEFINICIONES**

**Proceso de Embalaje:**

Se denomina así, en el campo de la logística, al proceso de recogida de material extrayendo unidades o conjuntos empaquetados de una unidad de empaquetado superior que contiene más unidades que las extraídas.

En general, cuando se recoge material abriendo una unidad de empaquetado. Puede ser un embalaje de unidades cuando se extraen productos unitarios de una caja, o un embalaje de cajas, cuando se recogen cajas de una paleta o de un contenedor, también llamado embalaje

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Q.F.B. María Elena Hernández Rodríguez Adscrita a Laboratorio de Patología Clínica 	Dr. Ramón Sigala Arellano Jefe del Laboratorio de Patología Clínica 	Dr. Santiago López Venegas Jefe de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento 

	<b>PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE PATOLOGIA CLINICA</b>	Código: PR-CH-LC-01
		Página 2 de 17
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>	Fecha de Revisión: Septiembre 2019	
	Versión Vigente: 01	

El embalaje es un proceso básico en la preparación de pedidos en los almacenes que afecta en gran medida a la productividad de toda la cadena logística. Normalmente es un proceso intensivo en mano de obra, y su optimización y mecanización es una de las formas de mejorar el rendimiento de la cadena de logística interna de las empresas. Su mejora pasa, como es lógico, por eliminar las partes menos productivas del proceso. La parte más improductiva suele estar relacionada con el desplazamiento entre las distintas ubicaciones donde se va a efectuar el proceso de embalaje de los diferentes productos. que se embalaje, el más tradicional, se basa en una extracción conjunta del material de todos los pedidos agrupados y una separación posterior de las cantidades de cada referencia que van en cada pedido

Actualmente, se han definido diversos métodos de embalaje para mejorar la eficacia del mismo sin estar supeditado a limitaciones de espacio.

**Insumo:** Es todo aquello disponible para el uso y desarrollo de las actividades propias del laboratorio.

**Agentes de diagnóstico:** Todos los insumos incluyendo antígenos, anticuerpos calibradores, verificadores o controles, reactivos, equipos de reactivos, medios de cultivo y de contraste y cualquier otro similar que pueda utilizarse como auxiliar de otros procedimientos clínicos y paraclínicos.

**Condiciones de almacenamiento:** Condiciones de las áreas de conservación de los medicamentos, remedios herbolarios y demás insumos para la salud las cuales están definidas con base a los resultados de los estudios de estabilidad realizados de acuerdo a la norma oficial mexicana vigente que corresponda. Cuando un texto menciona una temperatura sin indicación de cifras, los términos generales utilizados tienen el siguiente significado:  
**Temperatura fresca o fresco:** Entre los 8 y 15°C. Un producto cuya temperatura de conservación indique que debe "conservarse en un lugar fresco" puede ser almacenado y distribuido en un refrigerador.

**Temperatura ambiente:** Ventilados entre 15 y 30°C y secos con humedad relativa no mayor del 65%, lugar fresco y seco.

**Temperatura de refrigeración:** Entre 2 y 8°C.


**Temperatura de congelación:** Entre -25 y -10°C.

**Fecha de Caducidad:** Fecha que indica el fin del periodo de vida útil de un insumo para la salud.

**Insumos para la salud:** Medicamentos, sustancias psicotrópicas, estupefacientes y las materias primas y aditivos que intervengan para su elaboración; así como los equipos médicos, prótesis, órtesis, ayudas funcionales, agentes de diagnóstico, insumos de uso odontológico, material quirúrgico, de curación y productos higiénicos.

**Lote:** Cantidad específica de cualquier insumo para la salud, que haya sido elaborado en un ciclo de producción, bajo condiciones equivalentes de operación y durante un periodo determinado.

**Número de lote:** Combinación numérica o alfanumérica que identifica específicamente un lote.

	<b>PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE PATOLOGIA CLINICA</b>	Código: PR-CH-LC-01
		Página 3 de 17
	<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>	Fecha de Revisión: Septiembre 2019
		Versión Vigente: 01

#### 4. RESPONSABILIDADES

4.1 Elaboración y Actualización: Q.F.B. y almacenista

4.2 Aprobación: Jefe del servicio de laboratorio de patología clínica y de laboratorio de urgencias

4.3 Ejecución: Almacenista

4.4 Supervisión: Jefatura del laboratorio de patología clínica y urgencias

#### 5.- DESARROLLO:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad						
<b>5.1 SOLICITUD DE INSUMOS CON COSTO A PROVEEDOR DE SISTEMA INTEGRAL</b>								
5.1.1	Almacenista/Q.F.B/ Laboratoristas	Revisa existencias de insumos en el almacén del Laboratorio de Patología Clínica y refrigeradores de forma continua. Pregunta las necesidades de insumos a los usuarios del laboratorio de Patología clínica, a Químicos y laboratoristas forma mensual						
5.1.2	Almacenista	Realiza borrador de pedido mensual de insumos y reactivos Plantilla Pedido Mensual Insumos con Costo entre día 14 al 17 del mes en curso. Entrega a Jefe del Laboratorio de Patología Clínica						
5.1.3	Jefe del Laboratorio	Revisa que el tipo de insumo y la cantidad solicitada sea acorde a las necesidades de consumo promedio mensual y procede como sigue: <table border="1" data-bbox="662 1381 1534 1696" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th>¿Insumo y cantidad solicitada correctos?</th> <th>Entonces:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">SI</td> <td>Señala si hay algún insumo que requiera se solicite de forma urgente, coloca firma de autorizado y entrega a Almacenista Pasa a 5.1.4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NO</td> <td>Solicita se realicen las correcciones pertinentes para su nueva revisión. Repite 5.1.1</td> </tr> </tbody> </table>	¿Insumo y cantidad solicitada correctos?	Entonces:	SI	Señala si hay algún insumo que requiera se solicite de forma urgente, coloca firma de autorizado y entrega a Almacenista Pasa a 5.1.4	NO	Solicita se realicen las correcciones pertinentes para su nueva revisión. Repite 5.1.1
¿Insumo y cantidad solicitada correctos?	Entonces:							
SI	Señala si hay algún insumo que requiera se solicite de forma urgente, coloca firma de autorizado y entrega a Almacenista Pasa a 5.1.4							
NO	Solicita se realicen las correcciones pertinentes para su nueva revisión. Repite 5.1.1							
5.1.4	Almacenista	Realiza solicitud mensual de insumos y reactivos. Plantilla Pedido Mensual Insumos con Costo.						



**PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA**

**DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO**

Código: PR-CH-LC-01
Página 4 de 17
Fecha de Revisión: Septiembre 2019
Versión Vigente: 01

<b>5.1.5</b>	<b>Almacenista</b>	<p><b>Identifica el tipo de pedido a realizar y decide de acuerdo a:</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿Pedido Urgente?</th> <th>Entonces</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>SI</b></td> <td>Llama vía telefonía al proveedor del sistema integral y solicita los insumos.</td> </tr> <tr> <td><b>NO</b></td> <td>Envía vía correo electrónico al Jefe del Laboratorio. Plantilla Pedido Mensual Insumos con Costo del 14 al 17 del mes en curso.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Pedido Urgente?	Entonces	<b>SI</b>	Llama vía telefonía al proveedor del sistema integral y solicita los insumos.	<b>NO</b>	Envía vía correo electrónico al Jefe del Laboratorio. Plantilla Pedido Mensual Insumos con Costo del 14 al 17 del mes en curso.
¿Pedido Urgente?	Entonces							
<b>SI</b>	Llama vía telefonía al proveedor del sistema integral y solicita los insumos.							
<b>NO</b>	Envía vía correo electrónico al Jefe del Laboratorio. Plantilla Pedido Mensual Insumos con Costo del 14 al 17 del mes en curso.							
<b>5.1.6</b>	<b>Almacenista</b>	Realiza llenado del formato: Pedido al Almacén Fondo Fijo de acuerdo a lo registrado en Plantilla Pedido Mensual Insumos con Costo. Entrega al Jefe del Laboratorio de Patología clínica.						
<b>5.1.7</b>	<b>Jefe del Laboratorio</b>	<p>Recibe Formato de Pedido al Almacén Fondo Fijo y lo coteja, junto con el almacenista y Plantilla Pedido Mensual Insumos con Costo:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>¿COINCIDE LA INFORMACIÓN?</th> <th>ENTONCES:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>SI</b></td> <td>Firma y entrega al almacenista para recabar firma del Jefe de División de Servicio Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento y entregar al almacén general para su trámite.</td> </tr> <tr> <td><b>NO</b></td> <td>Regresa al administrativo para correcciones pertinentes y regresa a 5.1.6</td> </tr> </tbody> </table>	¿COINCIDE LA INFORMACIÓN?	ENTONCES:	<b>SI</b>	Firma y entrega al almacenista para recabar firma del Jefe de División de Servicio Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento y entregar al almacén general para su trámite.	<b>NO</b>	Regresa al administrativo para correcciones pertinentes y regresa a 5.1.6
¿COINCIDE LA INFORMACIÓN?	ENTONCES:							
<b>SI</b>	Firma y entrega al almacenista para recabar firma del Jefe de División de Servicio Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento y entregar al almacén general para su trámite.							
<b>NO</b>	Regresa al administrativo para correcciones pertinentes y regresa a 5.1.6							
<b>5.1.8</b>	<b>Almacenista</b>	<p>Recibe pedido de costo:</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Con remisión (previa autorización de Jefe de Almacén)</td> <td> <p>Recibe la(s) remisión(es) y revisa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Número de Remisión</li> <li>▪ Fecha</li> <li>▪ Cantidad/ Unidad</li> <li>▪ Descripción</li> <li>▪ Número de Lote</li> <li>▪ Fecha de Caducidad (*límite de vigencia mínimo de 6 meses o en su defecto carta compromiso para el cambio de los insumos)</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td>Con Factura</td> <td> <p>Recibe la(s) factura(s) y revisa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Número de Remisión</li> <li>▪ Fecha</li> </ul> </td> </tr> </tbody> </table>	Con remisión (previa autorización de Jefe de Almacén)	<p>Recibe la(s) remisión(es) y revisa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Número de Remisión</li> <li>▪ Fecha</li> <li>▪ Cantidad/ Unidad</li> <li>▪ Descripción</li> <li>▪ Número de Lote</li> <li>▪ Fecha de Caducidad (*límite de vigencia mínimo de 6 meses o en su defecto carta compromiso para el cambio de los insumos)</li> </ul>	Con Factura	<p>Recibe la(s) factura(s) y revisa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Número de Remisión</li> <li>▪ Fecha</li> </ul>		
Con remisión (previa autorización de Jefe de Almacén)	<p>Recibe la(s) remisión(es) y revisa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Número de Remisión</li> <li>▪ Fecha</li> <li>▪ Cantidad/ Unidad</li> <li>▪ Descripción</li> <li>▪ Número de Lote</li> <li>▪ Fecha de Caducidad (*límite de vigencia mínimo de 6 meses o en su defecto carta compromiso para el cambio de los insumos)</li> </ul>							
Con Factura	<p>Recibe la(s) factura(s) y revisa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Número de Remisión</li> <li>▪ Fecha</li> </ul>							




**PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE PATOLOGIA CLINICA**

**DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO**

Código: PR-CH-LC-01  
 Página 5 de 17  
 Fecha de Revisión: Septiembre 2019  
 Versión Vigente: 01

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cantidad/ Unidad</li> <li>▪ Descripción</li> <li>▪ Número de Lote</li> <li>▪ Fecha de Caducidad (*límite de vigencia mínimo de 6 meses o en su defecto carta compromiso para el cambio de los insumos)</li> </ul>																	
		<p>Coteja que el insumo(s) de la remisión(es) o factura (as) coincida con los insumos solicitados previamente en los formatos Plantilla Pedido Mensual Insumos con Costo.          NOTA: Si recibe insumos con remisión, posteriormente el personal administrativo del almacén entregara las facturas previas cotejo con la remisión junto con el almacenista.</p>																	
<p><b>5.1.9</b></p>	<p><b>Almacenista/Auxiliar administrativo del Almacen</b></p>	<p>Revisa y verifica junto con el administrativo de almacén general y el proveedor del sistema integral la concordancia de datos, las condiciones de almacenaje o conservación y caducidades especificados en el marbete de cada insumo así como el buen estado de estos.</p> <table border="1" data-bbox="657 1165 1526 1407"> <tr> <td><b>¿Coinciden los datos de la remisión y/o factura?</b></td> <td><b>Entonces</b></td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td>Continúa en 5.1.10</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>Rechaza la entrega hasta la corrección de la remisión y/o factura</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="657 1480 1526 1690"> <tr> <td><b>¿Fecha de Caducidad requerida?</b></td> <td><b>Entonces</b></td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td>Continua en 5.1.10</td> </tr> <tr> <td>NO</td> <td>Rechaza los insumos, solicitando el cambio de estos a caducidades permisibles.</td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="657 1753 1526 1858"> <tr> <td><b>¿Insumo en buen estado?</b></td> <td><b>Entonces</b></td> </tr> <tr> <td>SI</td> <td>Continua en 5.1.10</td> </tr> </table>		<b>¿Coinciden los datos de la remisión y/o factura?</b>	<b>Entonces</b>	SI	Continúa en 5.1.10	NO	Rechaza la entrega hasta la corrección de la remisión y/o factura	<b>¿Fecha de Caducidad requerida?</b>	<b>Entonces</b>	SI	Continua en 5.1.10	NO	Rechaza los insumos, solicitando el cambio de estos a caducidades permisibles.	<b>¿Insumo en buen estado?</b>	<b>Entonces</b>	SI	Continua en 5.1.10
<b>¿Coinciden los datos de la remisión y/o factura?</b>	<b>Entonces</b>																		
SI	Continúa en 5.1.10																		
NO	Rechaza la entrega hasta la corrección de la remisión y/o factura																		
<b>¿Fecha de Caducidad requerida?</b>	<b>Entonces</b>																		
SI	Continua en 5.1.10																		
NO	Rechaza los insumos, solicitando el cambio de estos a caducidades permisibles.																		
<b>¿Insumo en buen estado?</b>	<b>Entonces</b>																		
SI	Continua en 5.1.10																		

	<b>PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA</b>	Código: PR-CH-LC-01
		Página 6 de 17
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>	Fecha de Revisión: Septiembre 2019	
	Versión Vigente: 01	

		<b>NO</b>	Detecta los insumos que se encuentren en mal estado para su rechazo y cambio por otro.
<b>5.1.10</b>	<b>Almacenista</b>	<p>Firma de recibido con nombre, Fecha y colocan el sello del Laboratorio de Patología y solicita al administrativo del almacén general firme de recibido con nombre, fecha en la(s) misma(s) remisión(es) y/o factura(as). Posterior a verificar firmas y sellos el proveedor del sistema integral firma en el espacio "Entrego".</p> <p>En el caso de remisiones entrega una copia en original para resguardo a cada una de las partes.</p> <p>En el caso de facturas se entrega copia a Banco de Sangre para su resguardo.</p>	
<b>5.1.11</b>	<b>ALMACENISTA</b>	<p>Clasifica por áreas los insumos para su acomodo enumerando consecutivamente y separando según las condiciones de almacenamiento, así como utilizar el sistema de Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS), de manera que los que vencen primero, estén en primera fila para utilizarlos</p>	

**5.2 SOLICITUD DE INSUMOS SIN COSTO A PROVEEDOR DE SISTEMA INTEGRAL**

<b>5.2.1</b>	<b>Almacenista</b>	<p>Revisa existencias de insumos en el almacén del Laboratorio de Patología Clínica y refrigeradores de forma continua.</p> <p>Pregunta las necesidades de insumos a los Químicos laboratoristas y administrativos de forma mensual.</p>					
<b>5.2.2</b>	<b>Almacenista</b>	<p>Realiza borrador de pedido mensual de insumos y reactivos en Plantilla Pedido Mensual Insumos sin Costo entre día 23 al 26 del mes en curso.</p> <p>Entrega a Jefe de Banco de Sangre.</p>					
<b>5.2.3</b>	<b>Jefe del Servicio y Almacenista</b>	<p>Revisa junto con el Almacenista el pedido a realizar que el tipo de insumo y la cantidad solicitada sea acorde a las necesidades de consumo promedio mensual y procede como sigue:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><b>¿Insumo y cantidad solicitada correctos?</b></td> <td style="text-align: center;"><b>Entonces:</b></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><b>SI</b></td> <td>Señala si hay algún insumo que requiera solicitar de forma urgente, coloca firma del autorizado y entrega al Almacenista Pasa</td> </tr> </table>		<b>¿Insumo y cantidad solicitada correctos?</b>	<b>Entonces:</b>	<b>SI</b>	Señala si hay algún insumo que requiera solicitar de forma urgente, coloca firma del autorizado y entrega al Almacenista Pasa
<b>¿Insumo y cantidad solicitada correctos?</b>	<b>Entonces:</b>						
<b>SI</b>	Señala si hay algún insumo que requiera solicitar de forma urgente, coloca firma del autorizado y entrega al Almacenista Pasa						



**PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE PATOLOGIA CLINICA**

**DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO**

Código: PR-CH-LC-01

Página 7 de 17

Fecha de Revisión:  
Septiembre 2019

Versión Vigente: 01

			5.2.4								
		<b>NO</b>	Solicita se realicen las correcciones pertinentes para su nueva revisión.								
<b>5.2.4</b>	<b>Almacenista</b>	Realiza solicitud mensual de insumos y reactivos Plantilla Pedido Mensual Insumos sin Costo entre día 23 al 26 del mes en curso.									
<b>5.2.5</b>	<b>Almacenista</b>	Identifica el tipo de pedido a realizar y decide de acuerdo a:									
		<b>¿Pedido Urgente?</b>	<b>Entonces</b>								
		<b>SI</b>	Llama vía telefonía al proveedor del sistema integral y solicita los insumos.								
		<b>NO</b>	Envía vía correo electrónico al jefe de servicio el pedido mensual en Plantilla Pedido Mensual Insumos sin Costo entre día 23 al 26 del mes en curso.								
<b>5.2.6</b>	<b>Almacenista</b>	Envía vía correo electrónico al proveedor del sistema integral el pedido mensual en Plantilla Pedido Mensual Insumos con Costo, Plantilla Pedido Mensual Insumos sin Costo con copia al Jefe de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento, al Jefe de la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, tratamiento y Paramédicos y al Jefe de Almacén. Entre el día 23 y 26 del mes en curso.									
<b>5.2.7</b>	<b>Almacenista</b>	<p>Recibe pedido sin costo</p> <p>Coteja que el insumo(s) de la remisión(es) coincida con los insumos solicitados previamente en Plantilla Pedido Mensual Insumos sin Costo.</p> <p>Recibe la(s) remisión(es) y revisa lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Número de Remisión</li> <li>▪ Fecha</li> <li>▪ Cantidad/ Unidad</li> <li>▪ Descripción</li> <li>▪ Número de Lote</li> </ul> <p>Fecha de Caducidad (*límite de vigencia mínimo de 6 meses o en su defecto carta compromiso para el cambio de los insumos)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td align="center"><b>¿Coinciden los datos de la remisión?</b></td> <td align="center"><b>Entonces</b></td> </tr> <tr> <td align="center"><b>SI</b></td> <td>Pasa 5.2.8</td> </tr> <tr> <td align="center"><b>NO</b></td> <td>Rechaza la entrega hasta la corrección de la remisión.</td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td align="center"><b>¿Fecha de Caducidad</b></td> <td align="center"><b>Entonces</b></td> </tr> </table>		<b>¿Coinciden los datos de la remisión?</b>	<b>Entonces</b>	<b>SI</b>	Pasa 5.2.8	<b>NO</b>	Rechaza la entrega hasta la corrección de la remisión.	<b>¿Fecha de Caducidad</b>	<b>Entonces</b>
<b>¿Coinciden los datos de la remisión?</b>	<b>Entonces</b>										
<b>SI</b>	Pasa 5.2.8										
<b>NO</b>	Rechaza la entrega hasta la corrección de la remisión.										
<b>¿Fecha de Caducidad</b>	<b>Entonces</b>										



**PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE PATOLOGÍA CLÍNICA**

**DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO**

Código: PR-CH-LC-01


Página 8 de 17

Fecha de Revisión:  
Septiembre 2019

Versión Vigente: 01

		<table border="1"> <tr> <td><b>requerida?</b></td> <td></td> </tr> <tr> <td><b>SI</b></td> <td>Continua en 5.2.8</td> </tr> <tr> <td><b>NO</b></td> <td>Rechaza los insumos, solicitando el cambio de estos a caducidades permisibles.</td> </tr> </table>	<b>requerida?</b>		<b>SI</b>	Continua en 5.2.8	<b>NO</b>	Rechaza los insumos, solicitando el cambio de estos a caducidades permisibles.												
<b>requerida?</b>																				
<b>SI</b>	Continua en 5.2.8																			
<b>NO</b>	Rechaza los insumos, solicitando el cambio de estos a caducidades permisibles.																			
		<table border="1"> <tr> <td><b>¿Insumo en buen estado?</b></td> <td><b>Entonces</b></td> </tr> <tr> <td><b>SI</b></td> <td>Continua en 5.2.8</td> </tr> <tr> <td><b>NO</b></td> <td>Detecta los insumos que se encuentren en mal estado para su rechazo y cambio por otro.</td> </tr> </table>	<b>¿Insumo en buen estado?</b>	<b>Entonces</b>	<b>SI</b>	Continua en 5.2.8	<b>NO</b>	Detecta los insumos que se encuentren en mal estado para su rechazo y cambio por otro.												
<b>¿Insumo en buen estado?</b>	<b>Entonces</b>																			
<b>SI</b>	Continua en 5.2.8																			
<b>NO</b>	Detecta los insumos que se encuentren en mal estado para su rechazo y cambio por otro.																			
<b>5.2.8</b>	<b>Almacenista</b>	<p>Revisa y verifica junto con el proveedor del sistema integral la concordancia de datos, las condiciones de almacenaje o conservación y caducidades especificados en el marbete de cada insumo, así como el buen estado de estos.</p> <table border="1"> <tr> <td><b>¿Coinciden los datos de la remisión?</b></td> <td><b>Entonces</b></td> </tr> <tr> <td><b>SI</b></td> <td>Continúa en 5.2.9</td> </tr> <tr> <td><b>NO</b></td> <td>Rechaza la entrega hasta la corrección de la remisión.</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td><b>¿Fecha de Caducidad requerida?</b></td> <td><b>Entonces</b></td> </tr> <tr> <td><b>SI</b></td> <td>Continua en 5.2.9</td> </tr> <tr> <td><b>NO</b></td> <td>Rechaza los insumos, solicitando el cambio de estos caducidades permisibles.</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td><b>¿Insumo en buen estado?</b></td> <td><b>Entonces</b></td> </tr> <tr> <td><b>SI</b></td> <td>Continua en 5.2.9</td> </tr> <tr> <td><b>NO</b></td> <td>Detecta los insumos que se encuentren en mal estado para su rechazo y cambio por otro.</td> </tr> </table>	<b>¿Coinciden los datos de la remisión?</b>	<b>Entonces</b>	<b>SI</b>	Continúa en 5.2.9	<b>NO</b>	Rechaza la entrega hasta la corrección de la remisión.	<b>¿Fecha de Caducidad requerida?</b>	<b>Entonces</b>	<b>SI</b>	Continua en 5.2.9	<b>NO</b>	Rechaza los insumos, solicitando el cambio de estos caducidades permisibles.	<b>¿Insumo en buen estado?</b>	<b>Entonces</b>	<b>SI</b>	Continua en 5.2.9	<b>NO</b>	Detecta los insumos que se encuentren en mal estado para su rechazo y cambio por otro.
<b>¿Coinciden los datos de la remisión?</b>	<b>Entonces</b>																			
<b>SI</b>	Continúa en 5.2.9																			
<b>NO</b>	Rechaza la entrega hasta la corrección de la remisión.																			
<b>¿Fecha de Caducidad requerida?</b>	<b>Entonces</b>																			
<b>SI</b>	Continua en 5.2.9																			
<b>NO</b>	Rechaza los insumos, solicitando el cambio de estos caducidades permisibles.																			
<b>¿Insumo en buen estado?</b>	<b>Entonces</b>																			
<b>SI</b>	Continua en 5.2.9																			
<b>NO</b>	Detecta los insumos que se encuentren en mal estado para su rechazo y cambio por otro.																			
<b>5.2.9</b>	<b>Almacenista</b>	<p>Firma de recibido con nombre, Fecha y colocan el sello del Laboratorio de Patología Clínica.</p> <p>Firma el proveedor del sistema integral firma en el espacio "Entrego".</p> <p>Entrega el proveedor una copia en original de la remisión sin costo para resguardo a en el Laboratorio de Patología Clínica</p>																		




	<b>PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE PATOLOGIA CLINICA</b>	Código: PR-CH-LC-01
		Página 9 de 17 Fecha de Revisión: Septiembre 2019 Versión Vigente: 01
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>		

5.2.10	<b>Almacenista</b>	Clasifica por áreas los insumos para su acomodo enumerando consecutivamente y separando según las condiciones de almacenamiento, así como utilizar el sistema de Primeras Entradas Primeras Salidas (PEPS), de manera que los que vencen primero, estén en primera fila para utilizarlos.
<b>5.3 SOLICITUD Y ENTREGA DE INSUMOS AL PERSONAL DEL LABORATORIO DE PATOLOGIA CLINICA</b>		
5.3.1	<b>Químicos/Laboratoristas</b>	Solicitan según las necesidades el material y los insumos a utilizar. Cuando aplica utiliza los siguientes formatos: N/A Vale Insumos área de Robótica, inmunología, serologías, química clínica, uroanálisis, procalcitoninas, biometrías hemáticas, flebotomía, recepción, drogas de abuso y drogas medicamentosas, <b>MO-CH-LC-01</b> .
5.3.2	<b>Almacenista</b>	Entrega los insumos y material solicitado y realiza la salida anotando la fecha en el vale de almacén.  <b>Registra: Fecha, Cantidad, No de Lote. Firma quien recibe.</b>
5.4.1	<b>Almacenista</b>	<b>Registra Temperatura de Cámara Fría ( Bitácora)</b>

## 6. DOCUMENTOS APLICABLES

- I. NOM-007- SSA3-2011 para la Organización Funcionamiento de los laboratorios clínicos.
- I. NOM-078-SSA1-1994, que establece las especificaciones sanitarias de los estándares de calibración utilizados en las mediciones realizadas en los laboratorios de patología clínica.
- II. NOM-064-SSA1-1993 que establece las especificaciones sanitarias de los equipos de reactivos utilizados para diagnóstico.
- III. NOM-017-STPS-2008 relativa al equipo de protección personal para los trabajadores en los centros de trabajo.
- IV. NOM-018-STPS-2015, Sistema armonizado para la identificación y comunicación de peligros y riesgos por sustancias químicas peligrosas en los centros de trabajo
- V. NOM-025-STPS-2008 condiciones de iluminación en los centros de trabajo.
- VI. NOM-026-STPS-2008, colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías
- VII. Manual de Bioseguridad. (**BM-CH-LC-01**).
- VIII. Etiqueta código de barras para registro e identificación de tubo de muestra del paciente.
- IX. NOM 087 ECOL SSA-1-2002 .Protección Ambiental-protección ambiental-salud ambiental-residuos peligrosos biológicos infecciosos.
- X. NOM-087-SEMARNAT-SSA1-2002 Protección ambiental-salud ambiental-residuos peligrosos biológico-infecciosos-clasificación y especificaciones de manejo.

	<b>PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE PATOLOGIA CLINICA</b>	Código: PR-CH-LC-01
		Página 10 de 17 Fecha de Revisión: Septiembre 2019 Versión Vigente: 01
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>		

## 7. ANEXOS:

### Anexo 1. Codificación de Almacén para insumos

CODIGO	DESCRIPCIÓN	PRESENTACIÓN
2551002023	MAGNESIO	TIPO I: 1000, TIPO II: 200
2551002024	MICROPROTEINAS	TIPO I: 500, TIPO II: 100
2551002025	POTASIO	TIPO I: 8900, TIPO II: 1500
2551002026	PROTEINAS TOTALES	TIPO I: 7292, TIPO II: 600
2551002027	SODIO	TIPO I: 8900, TIPO II: 1500
2551002028	TRIGLICERIDOS	3000
2551002029	UREA	TIPO I: 4920, TIPO II: 600
2551002030	ANTIESTREPTOLISINAS	1668
2551002031	COMPLEMENTO C3	1248
2551002032	COMPLEMENTO C4	1248
2551002033	FACTOR REUMATOIDE	964
2551002034	INMUNOGLOBULINA A	1244
2551002035	INMUNOGLOBULINA E TOTAL	100
2551002036	INMUNOGLOBULINA G	1416
2551002037	INMUNOGLOBULINA M	1244
2551002038	PROTEINA C REACTIVA	1164
2551002039	TRANSFERRINA	1288
2551002040	AG. CARCINOEMBRIONARIO	100
2551002041	ALFAFETOPROTEINA	100
2551002042	ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO	100
2551002043	BHCG	100
2551002044	CA 125	100
2551002045	CA 15.3	100
2551002046	CA 19.9	100
2551002047	CORTISOL	100
2551002048	ESTRADIOL	100
2551002049	FERRITINA	100
2551002050	HORMONA FOLICULO ESTIMULANTE	100



**PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO  
DE PATOLOGIA CLINICA**

**DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO  
Y TRATAMIENTO**

Código: PR-CH-LC-01

Página 11 de 17

Fecha de Revisión:  
Septiembre 2019

Versión Vigente: 01

2551002051	HORMONA LUTEINIZANTE	100
2551002052	HORMONA TIROESTIMULANTE (TSH)	100
2551002053	PROGESTERONA	100
2551002054	PROLACTINA	100
2551002055	T3	100
2551002056	T3 LIBRE	100
2551002057	T4	100
2551002058	T4 LIBRE	100
2551002059	TESTOSTERONA	100
2551002060	ANTIGENO PROSTATICO ESPECIFICO LIBRE	100
2551002061	INSULINA	100
2551002062	ORINAS CON SEDIMENTO URINARIO (PRUEBA AUTOMATIZADA)	100
2551005001	BIOMETRIAS HEMATICAS	PBA
2551008001	TIRAS PARA PRUEBAS DE ORINA (AUTOMATIZADAS)	100
2551007001	AC. ANTICITOMEGALOVIRUS IGG	100
2551007002	AC. ANTICITOMEGALOVIRUS IGM	100
2551007003	AC. ANTIRUBEOLA IGG	100
2551007004	AC. ANTIRUBEOLA IGM	100
2551007005	AC. ANTITOXOPLASMA IGG	100
2551007006	AC. ANTITOXOPLASMA IGM	100
2551007007	ACIDO VALPROICO	100
2551007008	BARBITURICOS	200
2551007009	CANABINOIDES	200
2551007010	CARBAMACEPINA	100
2551007011	CICLOSPORINA	100
2551007012	COCAINA	200
2551007013	DIGOXINA	100
2551007014	FENITOINA	100
2551007015	FENOBARBITAL	100
2551007016	ANTI HCV (ANTICUERPOS CONTRA HEPATITIS)	100
2551007017	ANTI HIV (ANTICUERPOS CONTRA VIRUS DE INMUNODEFICIENCIA HUMANA)	100
2551007018	HBS AG (ANTIGENO DE SUPERFICIE DE HEPATITIS B)	100
2551007019	HAV IGM (ANTICUERPOS IGM CONTRA)	100
2551010001	PRUEBA P/GASOMETRIA, ELECTROLITOS, HEMATOCRITO	150
2551021036	DEXTROSOL 250 ML (GLUCOSOL) 250 ML.	FCO 250 ML
2551021049	PUNTILLAS AZULES (PIPETA AZUL)	BOLSA



**PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO  
DE PATOLOGÍA CLÍNICA**

**DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO  
Y TRATAMIENTO**


Código: PR-CH-LC-01

Página 12 de 17

Fecha de Revisión:  
Septiembre 2019

Versión Vigente: 01

2551001001	REACTIVO PARA DSDNA	CAJA C/96 PBA
2551001002	REACTIVO PARA ANTICARDIOLIPIN SCREEN	CAJA C/96 PBA
2551001003	REACTIVO PARA ANTICARDIOLIPIN IGG	CAJA C/96 PBA
2551001004	REACTIVO PARA ANTICARDIOLIPIN IGM	CAJA C/96 PBA
2551001005	REACTIVO PARA ENA5 SCREEN	CAJA C/96 PBA
2551001006	REACTIVO PARA SM (ENA)	CAJA C/96 PBA
2551001007	REACTIVO RNP (ENA)	CAJA C/96 PBA
2551001008	REACTIVO PARA SSA (ENA)	CAJA C/96 PBA
2551001009	REACTIVO SSB (ENA)	CAJA C/96 PBA
2551001010	REACTIVO PARA SCI70 (ENA)	CAJA C/96 PBA
2551001011	REACTIVO PARA JO1 (ENA)	CAJA C/96 PBA
2551001012	REACTIVO PARA HEP2 ANA	CAJA C/96 PBA
2551017001	TIEMPO DE PROTOMBINA	CAJA C/350 PBA
2551017002	TIEMPO PARCIAL DE TROMBOPLASTINA	CAJA C/660 PBA
2551015014	SUERO DE MEZCLA MONOCLONALES DETERM.CUALITATIVA D/ANTIG."A" Y SUBGRUPOS EN ERITRO. HUM. AGLUTINACIÓN EN TUBO Y CONSTIT. POR MEZCLA D/ANTC. MONOCLONALES. APROBADO POR LA FDA O EQUIV. FRASCO 10 ML	FCO C/10 ML
2551015015	SUERO DE MEZCLA DE MONOCLONALES" DETERMINACIÓN CUALITATIVA DE ANTIGENO "B" Y SUBGRUPOS EN ERITROCITOS HUMANOS. AGLUTINACIÓN EN TUBO CONSTITUIDO POR MEZCLA D/ANTC.MONOCLONALES. APROBADO POR LA FDA O EQUIVALENTE. FRASCO 10 ML	FCO C/10 ML
2551015016	SUERO DE MEZCLA DE MONOCLONALES DETERMINACIÓN CUALITATIVA DEL ANTIGENO (RHO) EN ERITROCITOS HUMANOS SE OBTIENE A PARTIR DE IGM ANTI D SECRETADO	FCO C/10 ML
2551009001	GASOMETRIAS	CARTUCHO C/300 PBA
2551021073	EQUIPO PARA DETERMINACION DE REACCIONES FEBRILES CON CONTROLES	CAJA
2551029001	TUBO PARA TOMA DE MUESTRA VELOCIDAD SEDIMENTACION GLOBULAR AUTOMATIZADO	BOLSA C/100 TUBOS
2551018001	TUBO MICROTAINER SIN ADITIVO COLOR ROJO HEMOGARD CAPACIDAD DE 250500uml	PZA
2551018002	TUBO MICROTAINER TAPON MICROGARD DE SEGURIDAD COLOR EDTA K2 LILA CAPACIDAD DE 250500uml	PZA

	<b>PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE PATOLOGIA CLINICA</b>	Código: PR-CH-LC-01
		Página 13 de 17
		Fecha de Revisión: Septiembre 2019
		Versión Vigente: 01
<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>		

2551018005	TUBO AL VACIO DE PLASTICO PET CON TAPON DE SEGURIDAD INTEGRADO AL TUBO, CON CITRATO DE SODIO AL 3.8% TAPON AZUL DE 1.8 ML	PZA
2551018006	TUBO AL VACIO DE PLASTICO PET CON TAPON DE SEGURIDAD INTEGRADO AL TUBO COLOR LILA DE 4 ML 13 X 75 CON EDTA K2	PZA
2551018007	TUBO AL VACIO DE PLASTICO PET CON TAPON DE SEGURIDAD INTEGRADO AL TUBO COLOR ORO DE 5 ML 13 X 100 CON GEL SEPARADOR	PZA
2551018008	TUBO AL VACIO DE PLASTICO PET CON TAPON DE SEGURIDAD INTEGRADO AL TUBO COLOR ROJO DE 6 ML 13 X 100 SIN GEL SEPARADOR	PZA
2551018010	TUBO AL VACIO DE PLASTICO PET CON TAPON DE SEGURIDAD INTEGRADO AL TUBO PARA TOMA DE MUESTRA PEDIATRICA CON EDTA K2, TAPON LILA 3 ML13 X75	PZA
2551018011	TUBO AL VACIO DE PLASTICO PET CON TAPON DE SEGURIDAD INTEGRADO AL TUBO PARA TOMA DE MUESTRA PEDIATRICA TUBO ROJO	PZA
2551018013	TUBO AL VACIO DE VIDRIO CON TAPON DE SEGURIDAD INTEGRADO AL TUBO COLOR ROJO DE 7 ML 13 X 100 SIN GEL SEPARADOR	PZA
2551021020	CUBRE OBJETOS DE VIDRIO DE 24 X50	PZA
2551021034	CUBRE OBJETOS DE VIDRIO 24X40	PZA
2551021042	FRASCO PARA MUESTRA DE ORINA ESTERIL	PZA
2551021044	PIPETA AUTOMATICA DE 10100 UL	PZA
2551021045	PIPETA PASTEUR 5.75	CAJA C/5000 PZA
2551021046	PIZETAS	PZA
2551021047	PORTA OBJETOS 25 X 75	PZA
2551021048	PUNTILLAS AMARILLAS P/MICROPIPETA 4 X 250.	BOLSA
2551021060	CUBRE OBJETOS DE VIDRIO 22X22	PZA
2551021061	CUBRE OBJETOS DE VIDRIO 24X24	PZA
2551021069	R.P.R. NOSTICON 200 PBAS	CAJA
2551021070	REACTIVO ROSA DE BENGALA. EQ. 3ML CON CONTROLES	FCO
2551021017	ACEITE PARA INMERSION 30 ML.	FCO
2551021018	ACETONA 3.5 LT	FCO
2551021135	EQUIPO ALADO P/EXTRACCION DE SANGRE DE TOMA MULTIPLE 23GX29MM/7 AZUL	CAJA C/50 PZA
2551022001	DETERGENTE ALCALINO BAJA ESPUMA PARA USO EN LABORATORIO	GALON



**PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO  
DE PATOLOGÍA CLÍNICA**

**DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO  
Y TRATAMIENTO**


Código: PR-CH-LC-01

Página 14 de 17

Fecha de Revisión:  
Septiembre 2019

Versión Vigente: 01

2551022002	PAPPEL PARAFILM	PZA
2551025002	DETERMINACION DE COPEPTINA	KIT C/50 PBA
2551019356	PRUEBA INMUNOCROMATICA PARA LA DETECCION DE SANGRE OCULTA EN HECES DE SISTEMA CERRADO EN TIRA REACTIVA CON LANCETA CAJA CON 20 DETERMINACIONES	KIT C/20 PBA
2551026001	CARTUCHO PARA LA DETERMINACION DE TROPONINA I, CKMB, MIOGLOBINA, BNP, DIMERO D C/25 PBS	CAJA C/25 PBA
2551021325	APLICADORES DE MADERA (BOLSA CON 500)	BOLSA
2551037013	HORMONA DE CRECIMIENTO	100
2551037002	RENINA DIRECTA	100
2551037014	IGF1 (SOMATOMEDINAC)	100
2551037015	ACTH	100
2551037017	DIHIDROEPIANDROSTERONA SULFATO	100
2551037019	TIROGLOBULINA	100
2551037020	ANTITIROGLOBULINA	100
2551037021	ALDOSTERONA	100
2551037024	PARATORMONA (PTH)	100
2551037025	VITAMINA D2+D3	100
2551037028	ANTICUERPOS ANTIPEROXIDASA	100
2551037029	ANTICUERPOS ANTITREPONEMA PALLIDUM	200
2551019353	PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA EN TIRA PARA DETECCIÓN DE IGFT1 RUPTURA PREMATURA DE MEMBRANAS FETALES PAQ 10	CAJA C/75 PBA
2551019354	PRUEBA INMUNOCROMATOGRÁFICA EN TIRA PARA DETECCIÓN DE PHIGFBP1 PARTO PRETERMINO PAQ 10 PRUEBAS	CAJA C/75 PBA
2551019355	PRUEBA INMUNOCROMATICA EN TIRA REACTIVA PARA DETECCIÓN DE TRIPSINOGENO 2 EN ORINA PANCRATITIS AGUDA PAQ 20 PRUEBAS	CAJA C/75 PBA
2551005007	*BAP OSATASE	PBA
2551005016	*P2pca	PBA
2551005049	*EBV IgM	PBA
2551005050	*EBV (VCA)IGG	PBA
2551005051	2 MERCAPTO ETANOL	CAJA C/25 PBA
2551005052	*HB CORE (ANTÍGENP CORE) HEPATITIS B	PBA
2551005053	ZIKA CAPTURE IgM	PBA
2551005054	DENGUE IgG/IgM	PBA

	<b>PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE PATOLOGIA CLINICA</b>	Código: PR-CH-LC-01
		Página 15 de 17
	<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO</b>	Fecha de Revisión: Septiembre 2019
		Versión Vigente: 01

2551005059	NIVELES DE B12	PBA
2551021070	REACTIVO ROSA DE BENGALA. EQ. 3ML CON CONTROLES	(FCO) KIT C/50 PBA
2551021073	EQUIPO PARA DETERMINACION DE REACCIONES FEBRILES CON CONTROLES	CAJA C/8X5 ML
2551021616	PIANO CUENTA CELULAS	PZA
2551021560	INMUNOFLUORESCENCIA TOTALMENTE CUANTITATIVA AUTOMATIZADA PARA LA DETERMINACION DE PIGF EN SUERO O PLASMA HUMANO	KIT C/75 PBA
2551025004	INMUNOFLUORESCENCIA TOTALMENTE CUANTITATIVA AUTOMATIZADA PARA LA DETERMINACION DE PAPP- A EN SUERO O PLASMA HUMANO	KIT C/75 PBA
2551025005	INMUNOFLUORESCENCIA TOTALMENTE CUANTITATIVA AUTOMATIZADA PARA LA DETERMINACION DE B HCG EN SUERO O PLASMA HUMANO	KIT C/75 PBA
2551005033	INMUNOFLUORESCENCIA CUANTITATIVA TOTALMENTE AUTOMATIZADA PARA LA DETERMINACIÓN DE TIROSIN CINASA 1 SOLUBLE (sFit-1) EN SUERO HUMANO	KIT C/75 PBA
2551019356	PRUEBA INMUNOCROMATICA PARA LA DETECCNION DE SANGRE OCULTA EN HECES DE SISTEMA CERRADO EN TIRA REACTIVA CON LANCETA CAJA CON 20 DETERMINACIONES	KIT C/20 PBA
2551012092	MATRAZ ERLNMEYER DE VIDRIO DE 1000 ML CON TAPÓN DEL 9. CAJA CON 6	CAJA C/6 PZA
2551012093	MATRAZ ERLNMEYER DE VIDRIO DE 500 ML GRADUADO	PIEZA
2551012209	MICROPIPETAS PUNTILLAS DE .1 A 10 µL CAT. JX3659K, BOLSAS CON 1000	BOLSA C/1000 PZA
2551021062	HELICOBACTER PYLORI	PBA

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Octubre 2017	Alta de documento
01	Septiembre 2019	Actualización de Documento



# PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE PATOLOGIA CLINICA

Código: PR-CH-LC-01

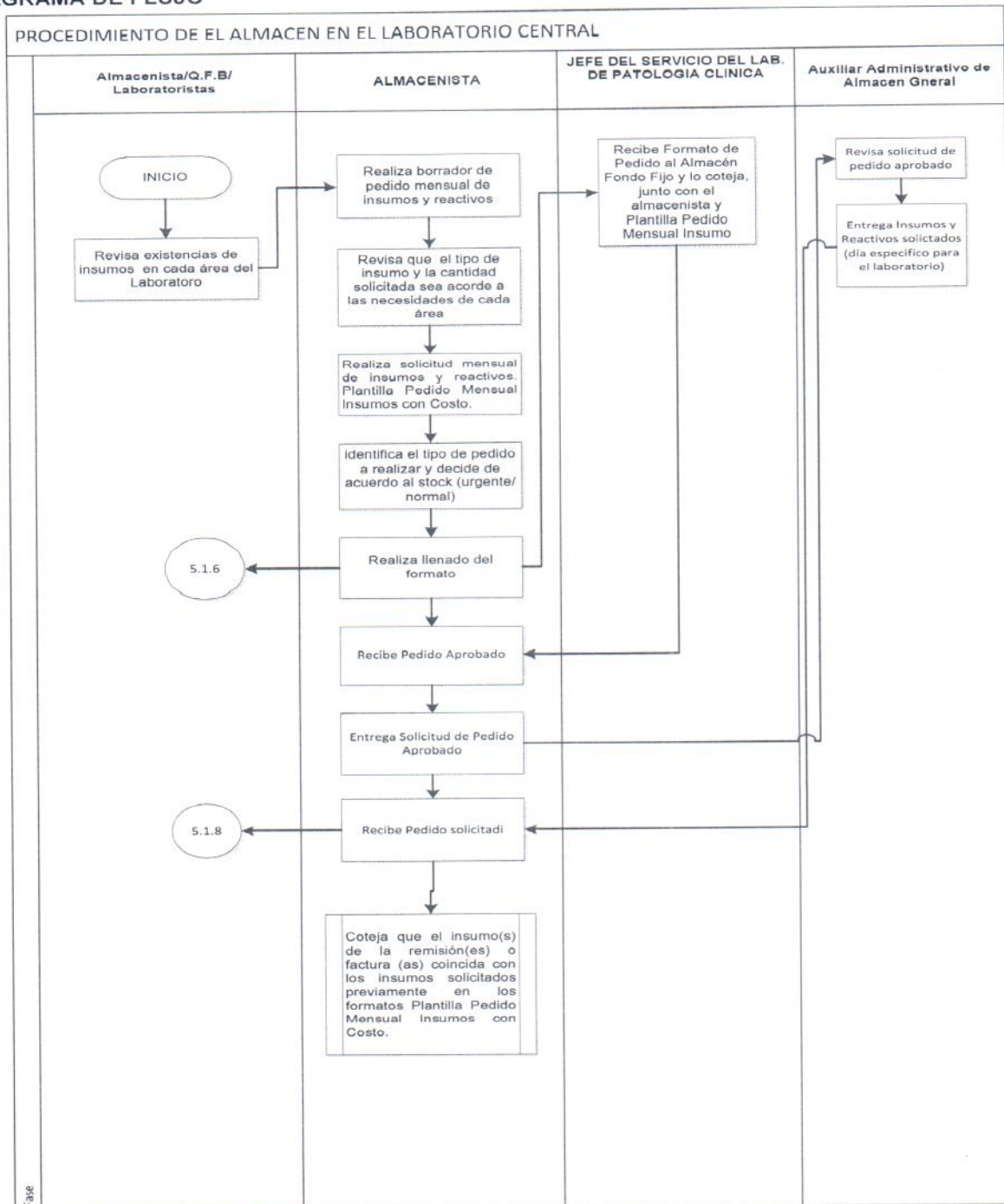
Página 16 de 17

Fecha de Revisión:  
Septiembre 2019

Versión Vigente: 01

## DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

### 9.- DIAGRAMA DE FLUJO







## PROCEDIMIENTO DE ALMACÉN EN EL LABORATORIO DE PATOLOGIA CLINICA

**DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO**

Código: PR-CH-LC-01

Página 17 de 17

Fecha de Revisión:  
Septiembre 2019

Versión Vigente: 01

