

	RUTINA DE MANTENIMIENTO DE REFRIGERACION	Código: IT-IS-MA-02
	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	Página 1 de 3
	SERVICIOS GENERALES	Fecha de Revisión: Agosto 2019 Versión vigente: Versión 00

INDICE

Pág.

1	ALCANCE.....	1
2	DOCUMENTOS APLICABLES.....	1
3	DEFINICIONES.....	1
4	MATERIAL Y EQUIPO	1
5	DESARROLLO.....	2
6	ANEXOS.....	3
7	CONTROL DE CAMBIOS.....	3

1. Alcance:

Aplica a las actividades de mantenimiento a equipos de refrigeración Hospital Civil de Guadalajara, F.A.A.

2. Documentos Aplicables:

FT-IS-MA-03 Orden de Servicio.
 FT-IS-MA-05 Bitácora de reportes y órdenes de servicio.
 FT-IS-MA-09 Bitácora de Mantenimiento preventivo y correctivo.
 FT-IS-MA-10 Reporte de servicio de mantenimiento.

3. Definiciones:

N/A

4. Material y Equipo:

Manómetros de presión
 Multímetro
 Escobeta
 Líquido dieléctrico
 Trapos
 Herramientas de mano
 Bomba de atomización

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Tgo. Daniel De Alba Valadez Encargado de Taller	Ing. Jonathan Francisco Moreno Reynoso Jefe de Conservación y Mantenimiento	Ing. Jorge Raúl Toral Flores Jefe de Servicios Generales

	RUTINA DE MANTENIMIENTO DE REFRIGERACION	Código: IT-IS-MA-02
	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	Página 2 de 3
	SERVICIOS GENERALES	Fecha de Revisión: Agosto 2019
		Versión Vigente: 00

5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Jefe del Servicio / Coordinador de mantenimiento	Asigna al personal operativo del departamento de refrigeración que será el encargado de realizar la actividad de mantenimiento preventivo. Esto conforme al programa de manto
5.2	Administrativo/ Secretaria	Llena el FT-IS-MA-03 Orden de Servicio, para el trabajo del personal de mantenimiento, hace el registro de la actividad en la FT-IS-MA-05 Bitácora de reportes y ordenes de servicio y recibe el FT-IS-MA-10 Rutina de mantenimiento
5.3	Personal Operativo	Se trasladan al área a la que corresponde la actividad de mantenimiento a realizar. El personal responsable del trabajo dará aviso al encargado del departamento en el que se llevara a cabo la actividad para enterarlo de su presencia y evitar algún mal entendido.
5.4	Personal Operativo	Realiza la actividad de mantenimiento programada, la cual dependerá de lo especificado en el FT-IS-MA-10 Rutina de mantenimiento y del tipo de equipo que podrá ser un refrigerador, cámara fría o una verificación de temperaturas del equipo.
5.5	Personal Operativo	Verifica estado físico del equipo, limpieza, sistema eléctrico, motores, sistema de refrigeración, lubricación entre otros. Todo de acuerdo a lo enlistado en el formato de mantenimiento, realiza las correcciones necesarias. A la par del trabajo realiza el llenado del formato FT-IS-MA-10 Rutina de mantenimiento
5.6	Personal Operativo	Finalizado el trabajo, verifica que el equipo quede en condiciones normales de operación, coloca al equipo la FT-IS-MA-08 Etiqueta de mantenimiento y verificación debidamente llena. Realiza una explicación de lo realizado al encargado del servicio y solicita la
		firma de conformidad en el FT-IS-MA-03 Orden de servicio y en el FT-IS-MA-10 Rutina de mantenimiento.

COPIA NO CONTROLADA

	RUTINA DE MANTENIMIENTO DE REFRIGERACION	Código: IT-IS-MA-02
	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	Página 3 de 3
	SERVICIOS GENERALES	Fecha de Revisión: Agosto 2019
		Versión Vigente: 00

5.8	Personal Operativo	En caso de que el servicio lo requiera se registra la actividad realizada en el FT-IS-MA-09 Bitácora de mantenimiento preventivo y correctivo.
5.9	Personal Operativo	Entrega a la oficina de mantenimiento la FT-IS-MA-03 Orden de servicio para que se le de cierre al trabajo. Archiva el FT-IS-MA-10 Rutina de mantenimiento, para concluir la actividad

6. Anexos

N/A

7. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
0	Agosto 2019	Alta de la Instrucción de Trabajo

COPIA NO CONTROLADA