



**INSTRUCCION DE TRABAJO
RECEPCION Y CONTROL DE SUMINISTROS DE
RADIOLOGÍA E IMAGEN**

IT-CH-RX-08

Página 1 de 3

Fecha de Revisión: Octubre 2019

Versión vigente: 00

**DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE
DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO**

INDICE

Pág.

1. ALCANCE.....	1
2. DOCUMENTOS APLICABLES.....	1
3. DEFINICIONES.....	1
4. MATERIAL Y EQUIPO	1
5. DESARROLLO.....	2
6. ANEXOS.....	3
7. CONTROL DE CAMBIOS.....	3

1. Alcance:

Aplica al sub-almacén ubicado en el Servicio de Radiología e Imagen, área Torre de Especialidades, del Hospital Civil de Guadalajara, OPD Hospital Civil tanto para surtir material a las diferentes áreas del Servicio (Material de Curación, Papelería, Medios de Contraste y Películas Radiográficas), así como solicitar a Almacén General el material requerido para cubrir las necesidades de los Procesos Básicos Sistema de Gestión de Calidad, para el Turno Matutino de Lunes a Viernes.

2. Documentos Aplicables:

Control de entradas y salidas
Sistema X - Farma

3. Definiciones:

Material de Curación: Agrupa los insumos como dispositivos, materiales y sustancias, de un solo uso que se emplean en la atención médica, quirúrgica, procedimientos de exploración, diagnóstico y tratamiento de pacientes, que se apliquen en la superficie de la piel o cavidades corporales y que tengan acción farmacológica o preventiva.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Juan Reynoso Hernández Aux. Administrativo	Dr. Rodrigo Cerda De la Torre Jefe del Servicio Radiología e Imagen	Dr. Santiago López Venegas Jefe de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento

	INSTRUCCION DE TRABAJO RECEPCION Y CONTROL DE SUMINISTROS DE RADIOLOGÍA E IMAGEN	IT-CH-RX-08
	DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	Página 2 de 3
Fecha de Revisión: Octubre 2019		
		Versión vigente: 00

Papelería: Entrega de papel y otros objetos de escritorio, como carpetas, grapadoras, instrumentos para escribir, etc.

Medio de contraste: También llamado agente o material de contraste. Sustancia administrada internamente que en una radiografía, TAC o RMN, tiene una opacidad distinta a la de los tejidos blandos. ... Bario o agua, usada para hacer opaco estructuras anatómicas como el tracto gastrointestinal.

Película radiográfica: Es el receptor final de la información radiográfica, además de proporcionar un documento de estudio estable y archivable que una vez ha mostrado la información, será una buena referencia para conocer la evolución de la dolencia.

4.- Material y Equipo:

Computadora e Impresora

5.- Desarrollo:

5. Desarrollo: SOLICITAR A ALMACÉN GENERAL EL MATERIAL REQUERIDO		
No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Encargado de subalmacén	El encargado de subalmacén solicita formato de pedido semanal los días jueves de 9:00 a 12:00am a la capturista de pedidos que se encuentra en almacén general, para la semana próxima inmediata.
5.1.1	Capturista	Entrega el pedido precargado de Stock, con necesidades propias del servicio
5.1.2	Encargado de subalmacén	El encargado del subalmacén llevara los formatos de pedido al Jefe del servicio para el llenado de cantidades de material a pedir y firma de autorización
5.1.3	Jefe de Servicio	Revisa el pedido, llena el mismo de acuerdo a las necesidades semanales de cada uno de los insumos requeridos para el buen funcionamiento del servicio y firma de autorización.
5.1.4	Encargado de subalmacén	El encargado del subalmacén llevara los formatos de pedido llenados y autorizados por el Jefe de Servicio, a la capturista de pedidos que se encuentra en almacén general
5.1.5	Capturista	Captura el pedido dándole número de folio y entrega el pedido al personal de almacén general
5.1.6	Personal de almacén general	El personal de almacén general entregara el surtido del pedido los días viernes de 9:00 a 13:00 al subalmacén ubicado en la torre de especialidades.

COPIA NO CONTROLADA

	INSTRUCCION DE TRABAJO RECEPCION Y CONTROL DE SUMINISTROS DE RADIOLOGÍA E IMAGEN	IT-CH-RX-08
		Página 3 de 3
		Fecha de Revisión: Octubre 2019
DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO		Versión vigente: 00

5.1.7	Encargado de subalmacén	El encardado de subalmacén recibirá el pedido y verificara que el mismo se encuentre completo, así mismo, nombre del insumo, presentación, lote y fecha de caducidad cuando aplique y dará acomodo a los insumos en subalmacén referido.
5. Desarrollo: SURTIR MATERIAL A LAS DIFERENTES ÁREAS DEL SERVICIO		
No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.2	Enfermeras del área de radiología e imagen	Pedirán material de manera verbal al subalmacén de lunes a viernes de 8:00 a 12:00am de los insumos requeridos para su área de trabajo día a día
5.2.1	Encargado de subalmacén	Entrega de material a personal de enfermería para su uso y atención oportuna a pacientes
5.2.2	Técnico radiólogo	Solicitará de manera verbal al subalmacén de lunes a viernes de 8:00 a 12:00am el material de contraste necesario para la realización de estudios contrastados.
5.2.3	Encargado de subalmacén	Entrega de material a personal técnico radiólogo para su uso y atención a pacientes
5.3	Encargado de subalmacén	Al término de entrega de material, se descontaran las piezas y/o cantidades que fueron entregadas en el Sistema X-Farma, para dar término del proceso de recepción y control de suministros.

6. Anexos

CRITERIOS DE PRESERVACIÓN DEL PRODUCTO

Mantener las áreas en general limpias y en buen estado.
 Manejar con cuidado los materiales así como los empaques
 No se debe rezagar la mercancía vieja atrás o bajo la nueva.
 Observar las recomendaciones de los fabricantes marcadas en los empaques para su resguardo.

7. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Octubre 2019	Alta del documento

COPIA NO CONTROLADA