

	<b>Procedimiento de entrega de productividad a Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, Tratamiento y Paramédicos</b>	Código: PR-CH-SA-07
		Página 1 de 2
	<b>Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, Tratamiento y Paramédicos</b>	Fecha de Revisión: Agosto 2019  Versión vigente: 00

**INDICE**

**Pág.**

1.0 OBJETIVO.....	1
2.0 ALCANCE.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 RESPONSABILIDADES.....	2
5.0 DESARROLLO.....	2
6.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	2
7.0 ANEXO.....	3
8.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	3
9.0 DIAGRAMA DE FLUJO.....	3

**1. OBJETIVO:**

Estandarizar la entrega del reporte de productividad de cada división y esta a su vez de los servicios que dependen de la Subdirección.

**2. ALCANCE:**

Procedimientos de esta Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, Tratamiento y Paramédicos.,Procedimientos de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento y de la División de Servicios Paramédicos y a sus servicios a su digno cargo de esta Unidad Hospitalaria.

**3. DEFINICIONES:**

**Productividad:** es la relación entre lo planeado contra lo logrado.

**4.- RESPONSABILIDADES:**

4.1 Elaboración y Actualización: Asistente de Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, Tratamiento y Paramédicos

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	 TLC Fabiola Pérez García / Asistente de Subdirección	 Dr. Raúl Durán López / Subdirector de Serv. Aux. Diag. Tratt. Y Paramédicos	 Dr. Rafael Santana Ortiz / Director del AHCGFAA

	<b>Procedimiento de entrega de productividad a Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, Tratamiento y Paramédicos</b>	Código: PR-CH-SA-07
	<b>Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, Tratamiento y Paramédicos</b>	Página 2 de 3 Fecha de Revisión: Agosto 2019 Versión Vigente: 00

4.2 Aprobación: Director del AHCGFAA

4.3 Ejecución: Subdirector, Jefes de división, Asistente, Coordinación general de mejora regulatoria y transparencia.

4.4 Supervisión: Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, Tratamiento y Paramédicos

<b>5. DESARROLLO</b>		
<b>No.</b>	<b>Responsable</b>	<b>Descripción de la Actividad</b>
5.1	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, Tratamiento y Paramédicos	En los 5 primeros días del mes solicita a Divisiones la productividad que se logró en el mes concluyo por medio de oficio.
5.2	División de Servicios Auxiliares y/o División de Servicios Paramédicos	Reciben oficio solicitando productividad del mes que concluyo, la cual debe contestar antes del día 15 del mes en curso.
5.3	División de Servicios Auxiliares y/o División de Servicios Paramédicos	Entrega a la Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, Tratamiento y Paramédicos la información solicitada.
5.4	Recepción de Subdirección	Recibe información por parte de la División correspondiente, se entrega a asistente de subdirección.
5.5	Asistente de Subdirección	Captura la información en un archivo Excel y se entrega a Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, Tratamiento y Paramédicos.
5.6	Subdirector de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, Tratamiento y Paramédicos	Analiza la información entregada.

**6. DOCUMENTOS APLICABLES:**

No Aplica

COPIA NO CONTROLADA

	<b>Procedimiento de entrega de productividad a Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, Tratamiento y Paramédicos</b>	Código: PR-CH-SA-07
		Página 3 de 3
Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico, Tratamiento y Paramédicos		Fecha de Revisión: Agosto 2019
		Versión Vigente: 00

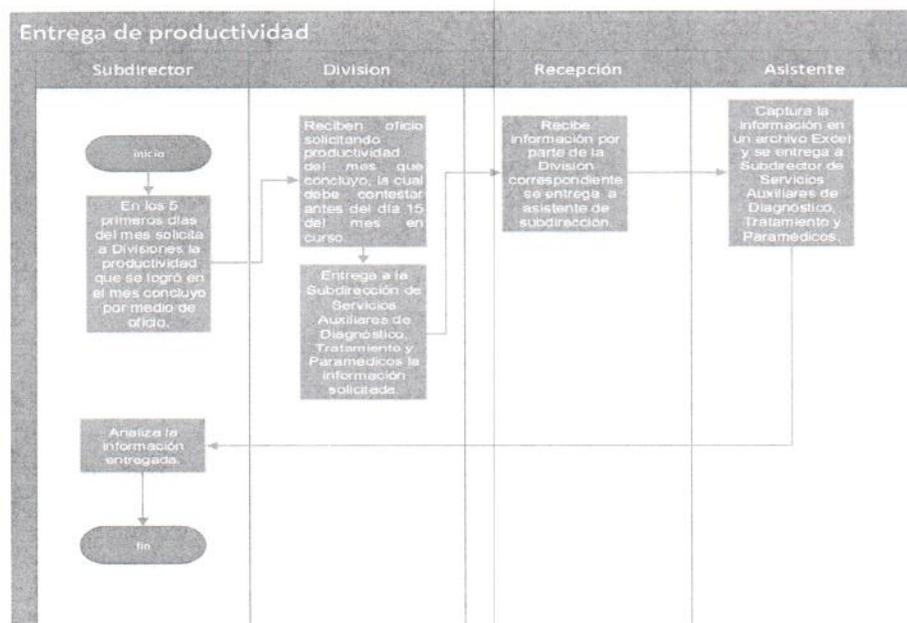
**7. Anexos**

No Aplica

**8. Control de Cambios:**

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Julio 2019	Alta de Procedimiento

**9. Diagrama de Flujo:**



COPIA NO CONTROLADA