



PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN CON EQUIPO MÉDICO PARA PROGRAMACIÓN DE CIRUGIA TRASPLANTE DE CÓRNEA
DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL

DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS

Código: PR-CH-TS-44

Página 1 de 7

Fecha de Revisión: Octubre de 2018

Versión vigente: 00

ÍNDICE

Pág.

1. OBJETIVO:	1
2. ALCANCE:	1
3. DEFINICIONES:	1
4. RESPONSABILIDADES:	2
5. DESARROLLO:	2
6. DOCUMENTOS APLICABLES:	5
7. ANEXOS	5
8. CONTROL DE CAMBIOS:	5
9. DIAGRAMA DE FLUJO:	6

1. Objetivo:

Realizar las acciones pertinentes para la coordinación con el equipo médico, que faciliten la programación del trasplante de cornea.

2. Alcance:

Inicia cuando Trabajo Social entrega la relación mensual al médico responsable de programa de trasplante de córnea, hasta que se logra la cirugía y se realiza trámite de alta.

3. Definiciones:

Oftalmología: parte de la medicina que estudia los ojos y trata sus enfermedades y los defectos de visión.

Trasplante de córnea: Un trasplante de córnea es la cirugía para reemplazar la córnea con el tejido de un donante y es uno de los trasplantes más comunes que se realiza.

Córnea: es el lente externo transparente en la parte frontal del ojo y es responsable de dos terceras partes de la potencia total del ojo.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	LTS. Mayra Alejandra Moreno Ochoa Trabajadora Social	Mtra. María Guadalupe García Villagrán Jefe de Departamento de Trabajo Social	Dr. Joel García Villalobos Jefe de División de Servicios Paramédico

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN CON EQUIPO MÉDICO PARA PROGRAMACIÓN DE CIRUGIA TRASPLANTE DE CÓRNEA	Código: PR-CH-TS-44
		Página 2 de 7
	DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS	Fecha de Revisión: Octubre de 2018
		Versión Vigente: 00

Trasplante: intervención que consiste en implantar en un ser vivo enfermo un órgano sano, generalmente procedente de otro individuo.

Protocolo Social: conjunto de acciones específicas que permiten planificar, coordinar, y orientar sobre los lineamientos que debe seguir el paciente previo al trasplante de córnea.

4.- Responsabilidades:

4.1 Elaboración y Actualización: Supervisora de Trabajo Social y Trabajadora Social adscrita al Departamento de trabajo social.

4.2 Aprobación. Jefe de División de Servicios Paramédicos y Jefe de Trabajo Social.

4.3 Ejecución Trabajadora Social adscrita al Departamento de Trabajo Social.

4.4 Supervisión: Supervisor de Trabajo Social adscrita al Departamento de Trabajo Social.

5. Desarrollo:		
No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Trabajo Social	Entrega en forma verbal y por escrito, a médico coordinador del programa de Trasplante de Córnea, una relación mensual de nombres de pacientes que concluyeron el protocolo social (lista de espera).
5.2	Médico	Recibe relación de pacientes que ingresan a lista de espera para control al momento que haya córnea disponible.
5.3	Médico	Firma copia de recibido.
5.4	Trabajo Social	Resguarda copia para su control.
5.5	Médico	Informa a Trabajo Social, la existencia de córnea disponible para Trasplante, y le solicita localizar al siguiente paciente en lista de espera.
5.6	Médico	Indica fecha y horario en que el paciente debe presentarse.



**PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN CON EQUIPO
MÉDICO PARA PROGRAMACIÓN DE CIRUGIA
TRASPLANTE DE CÓRNEA**

DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS

Código: PR-CH-TS-44

Página 3 de 7

Fecha de Revisión:
Octubre de 2018

Versión Vigente: 00

5.7	Trabajo Social	Contacta vía telefónica a paciente(s) indicado(s) por el médico.
5.8	Trabajo Social	Solicita a paciente que se presente con médico adscrito de trasplante de córnea para su revisión.
5.9	Trabajo social	Indica a paciente que se presente a Trabajo Social después de valoración médica, para que informe decisión de este.
5.10	Paciente	Se presenta con médico para valoración y luego a Trabajo Social para informar si fue o no aprobado, en valoración médica para trasplante de córnea.
5.11	Paciente	¿Fue aprobado para trasplante de córnea? SI. Pasa al 5.12 NO. Pasa al 5.24
5.12	Trabajo Social	Corroborar con el paciente que cuente con el material quirúrgico requerido para la cirugía.
5.13	Paciente	¿Cuenta con material quirúrgico? NO. Pasa al 5.14 SI. Pasa al 5.16
5.14	Trabajo Social	Canaliza al paciente a administración del servicio de Oftalmología para la gestión del material.
5.15	Paciente	Pasa a administración del servicio de Oftalmología, gestiona su material quirúrgico, regresa a Trabajo Social.
5.16	Trabajo Social	Indica al paciente que debe presentarse el día siguiente en oficina de Trabajo Social a las 8:00 hrs. En ayuno, con su material quirúrgico completo y con un acompañante, preferentemente familiar.
5.17	Paciente	Se presenta con Trabajo Social al día siguiente, con su material completo y acompañante.
5.18	Trabajo Social	Lleva al paciente y acompañante, a sala de espera de planta baja del servicio de Oftalmología e informa que es necesario esperar a médico para indicaciones.



**PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN CON EQUIPO
MÉDICO PARA PROGRAMACIÓN DE CIRUGIA
TRASPLANTE DE CÓRNEA**

DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS

Código: PR-CH-TS-44

Página 4 de 7

Fecha de Revisión:
Octubre de 2018

Versión Vigente: 00

5.19	Médico	Se presenta a sala de espera y da indicaciones para cirugía.
5.20	Paciente	Sigue indicaciones para procedimiento quirúrgico.
5.21	Médico	Realiza cirugía, determina egreso de paciente y deriva a acompañante a Trabajo Social con documentación necesaria para el egreso.
5.22	Acompañante	Se presenta a Trabajo Social informando que el paciente ha salido de cirugía y requiere trámite de alta.
5.23	Trabajo Social	Solicita copias de documentos para oficio a coordinación. Ir a Instrucción de Trabajo IT-CH-TS-09 Informe de Pacientes Trasplantados de Córnea a la Coordinación Administrativa de Este Hospital.
5.24	Trabajo Social	Lleva a cabo las intervenciones correspondientes a trámite de alta. Ir a proceso PR-CH-TS-16 Egreso de Paciente por Mejoría, Máximo Beneficio o Voluntario. Pasa al 5.27
5.25	Trabajo Social	Informa a paciente que quedará en lista de espera hasta que se encuentre en condiciones para que se le realice el procedimiento.
5.26	Trabajo Social	Contacta vía telefónica al siguiente paciente en lista de espera, para trasplante de córnea.
5.27	Trabajo Social	Realiza Nota de Intervención de Trabajo social. Ir a IT-CH-TS-13 Nota de Intervención de Trabajo Social.
		Fin de proceso.

	PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN CON EQUIPO MÉDICO PARA PROGRAMACIÓN DE CIRUGIA TRASPLANTE DE CÓRNEA	Código: PR-CH-TS-44
		Página 5 de 7 Fecha de Revisión: Octubre de 2018 Versión Vigente: 00
DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS		

6. Documentos Aplicables:

- Papeleta de salida.
- Formato de Nota de Intervención de Trabajo Social FT-EC-TS-04
- Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012 del Expediente clínico.
- Relación mensual de pacientes con protocolo completo.

7. Anexos.

N/A

8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Octubre 2018	Alta del Documento



PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN CON EQUIPO MÉDICO PARA PROGRAMACIÓN DE CIRUGIA TRASPLANTE DE CÓRNEA

Código: PR-CH-TS-44

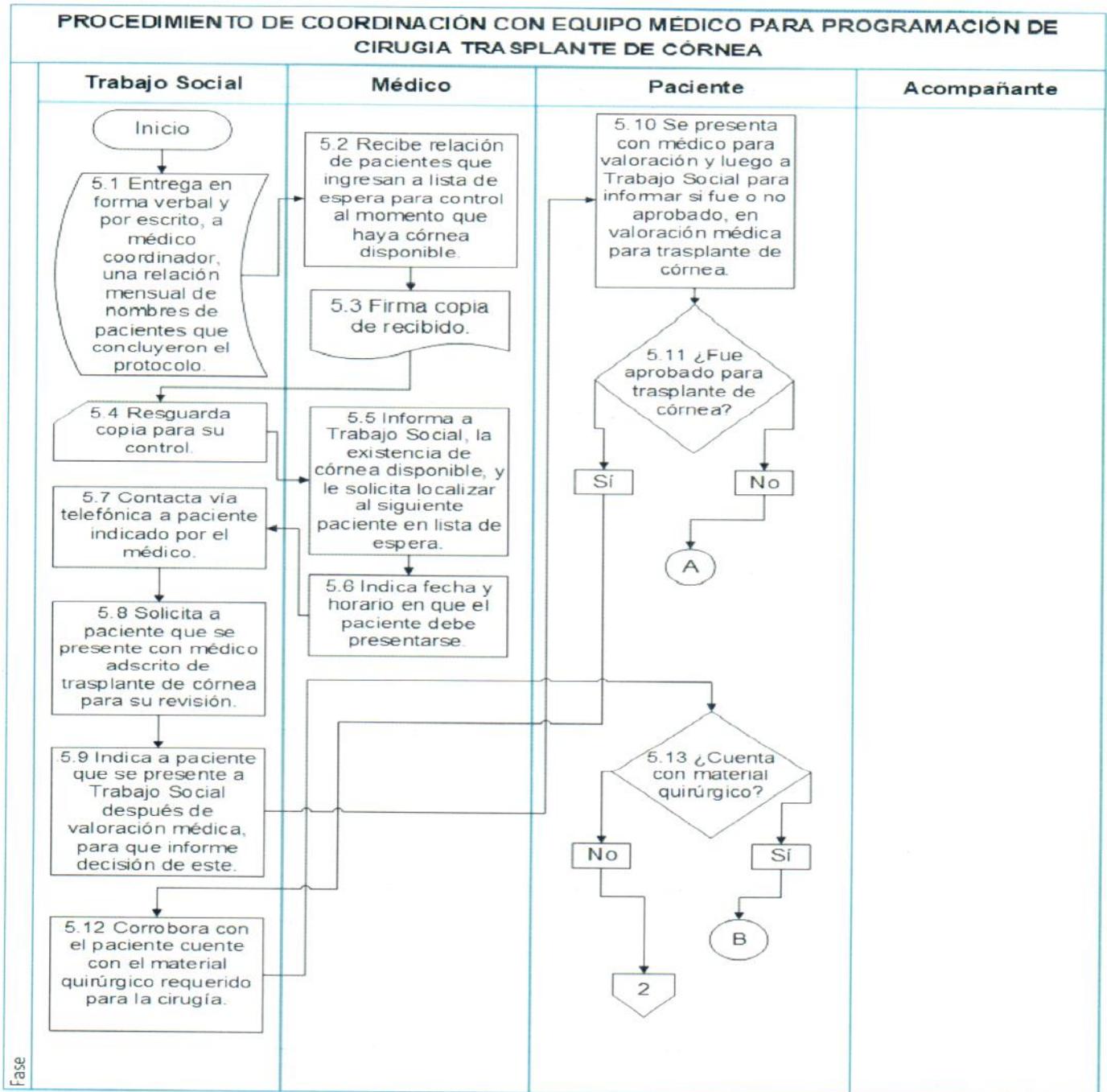
Página 6 de 7

Fecha de Revisión:
Octubre de 2018

Versión Vigente: 00

DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS

9. Diagrama de Flujo:





PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN CON EQUIPO MÉDICO PARA PROGRAMACIÓN DE CIRUGIA TRASPLANTE DE CÓRNEA

Código: PR-CH-TS-44

Página 7 de 7

Fecha de Revisión:
Octubre de 2018

Versión Vigente: 00

DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS

PROCEDIMIENTO DE COORDINACIÓN CON EQUIPO MÉDICO PARA PROGRAMACIÓN DE CIRUGIA TRASPLANTE DE CÓRNEA

