

	PROCEDIMIENTO DE VISITA DE FAMILIARES A PACIENTES INGRESADOS EN LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS Y PEDIATRÍA	Código: PR-CH-TS-66
	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	Página 1 de 9
	DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS	Fecha de Revisión: Diciembre de 2018 Versión vigente: 00

ÍNDICE

Pág.

1. OBJETIVO:.....	1
2. ALCANCE:.....	1
3. DEFINICIONES:.....	1
4. RESPONSABILIDADES:.....	2
5. DESARROLLO:.....	2
6. DOCUMENTOS APLICABLES:.....	5
7. ANEXOS.....	5
8. CONTROL DE CAMBIOS:.....	6
9. DIAGRAMA DE FLUJO:.....	8

1. Objetivo:

Coordinar el pase de visita de familiares a pacientes ingresados en la Unidad de Cuidados Intensivos Adultos, Pediatría y Coronarios en Hospital Civil de Guadalajara, informando, y orientando a los familiares sobre los pasos y reglamentos a seguir durante la visita.

2. Alcance:

Aplica desde que trabajo social investiga si abra vista de familiares a pacientes hospitalizados en la Unidad de Cuidados Intensivos Adultos, Pediatría y Coronarios, hasta el registro en la nota de intervención de trabajo social de la información e indicaciones proporcionadas a los familiares y las acciones realizadas.

3. Definiciones:

Pase de visita: es la acción mediante la cual los familiares acompañan a los pacientes hospitalizados, de una forma, con el objetivo de favorecer la recuperación de los pacientes, ya que brinda una sensación de seguridad y apoyo, disminuyendo su ansiedad, angustia y desorientación durante su hospitalización.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	LTS. María Concepción Monreal Robles Supervisora Adscrita a Jefatura de Departamento de Trabajo Social	Mtra. María Guadalupe García Villagrán Jefe del Departamento de Trabajo Social	Dr. Joel García Villalobos Jefe de División de Servicios Paramédicos

	PROCEDIMIENTO DE VISITA DE FAMILIARES A PACIENTES INGRESADOS EN LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS, PEDIATRÍA Y CORONARIOS	Código: PR-CH-TS-66
	DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS	Fecha de Revisión: Diciembre de 2018 Versión Vigente: 00

Unidad de Cuidados Intensivos: es un área especial de atención, orientada específicamente a la asistencia Médico-Enfermería de enfermos en estado agudo crítico. Ello implica la vigilancia, el tratamiento y máximo apoyo de los sistemas y funciones vitales del organismo ante enfermedades graves o lesiones que sean potencialmente recuperables.

Reglamento de pase de visita: son las normas que regulan las actividades dentro del pase de visita de los familiares de pacientes hospitalizados en las diferentes áreas de hospitalización con la finalidad de prevenir riesgos y problemas que afecten al paciente, familiares, empleados e institución.

4.- Responsabilidades:

4.1 Elaboración y Actualización: Supervisora de Trabajo Social y Trabajadora Social adscrita al Departamento de trabajo social.

4.2 Aprobación. Jefe de División de Servicios Paramédicos y Jefe de Trabajo Social.

4.3 Ejecución Trabajadora Social adscrita al Departamento de Trabajo Social.

4.4 Supervisión: Supervisor de Trabajo Social adscrita al Departamento de Trabajo Social.

5. Desarrollo:		
No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Trabajo Social	Pregunta a las enfermeras de la Unidad de Cuidados Intensivos Adultos, pediatría o Coronarios, si abra visita.
5.2	Enfermera	¿Abra visita? SI. Pasa al 5.5 NO. Pasa al 5.3
5.3	Trabajo Social	Informa a los familiares el motivo por el cuál no se realizará la vista, aclara dudas y atiende las inconformidades. Nota: <ul style="list-style-type: none"> La visita se cancela en la Unidad de Cuidados Intensivos

	PROCEDIMIENTO DE VISITA DE FAMILIARES A PACIENTES INGRESADOS EN LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS, PEDIATRÍA Y CORONARIOS	Código: PR-CH-TS-66
		Página 3 de 9 Fecha de Revisión: Diciembre de 2018 Versión Vigente: 00
DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS		

		Pediatría, Adultos o Coronarios, cuando existe un ingreso de paciente, si un paciente se pone grave, cuando hay defunción o cuando se realizan procedimientos.
5.4	Trabajo Social	Señala a los familiares que permanezcan en la sala de espera al pendiente de indicaciones y en espera del próximo horario de visita. Pasa al 5.16
5.5	Trabajo Social	<p>Prepara el material de higiene y seguridad, para el pase de visita de los familiares de los pacientes ingresados en la Unidad de Cuidados Intensivos Adultos, Pediatría o Coronarios (jabón, toallas sanitarias, gel antibacterial, batas, y cubre bocas si el caso lo amerita).</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> En el turno matutino se rotulan las batas con el número de cama y se guardan en bolsas para evitar contaminación.
5.6	Trabajo Social	<p>Pide la autorización de las enfermeras de cada área para pasar a los familiares a la hora señalada para la visita.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> Los horarios de visita establecidos para el pase de visita son: Unidad de Cuidados Intensivos Adultos de lunes a domingo de 13:00 a 13:45hrs. y de 19:00 a 19:45hrs., Unidad de Cuidados Intensivos pediatría de 11:30 a 12:00hrs. y de 18:00 a 18:30hrs. después del informe médico, Unidad de Cuidados Intensivos Coronarios de lunes a domingo de 12:30 a 13:30hrs y de 18:30 a 19:00hrs. El horario de visita puede cambiar, según las necesidades del servicio.
5.7	Trabajo Social	Informa a los familiares que van a ingresar a la visita y señala el reglamento.
5.8	Familiares	Pasan al área de higiene.

	PROCEDIMIENTO DE VISITA DE FAMILIARES A PACIENTES INGRESADOS EN LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS, PEDIATRÍA Y CORONARIOS	Código: PR-CH-TS-66
		Página 4 de 9
DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS		Fecha de Revisión: Diciembre de 2018
		Versión Vigente: 00

		Nota: <ul style="list-style-type: none"> En la Unidad de Cuidados Intensivos Adultos los familiares pasan primero con la vigilante de la sala de espera y solicitan ficha de pase de visita, con su pase; después entregan la ficha al vigilante de la Unidad de Cuidados Intensivos y pasan al área de higiene.
5.9	Trabajo Social	Entrega bata y si el caso lo amerita cubre bocas, señala técnica de lavado de manos, indica la localización del paciente, y si se trata de ingreso acompaña al familiar a la cama del paciente.
5.10	Familiares	Pasan visita con el paciente.
5.11	Trabajo Social	Coordina y monitorea los tiempos visita de los familiares, según se requiera.
5.12	Trabajo Social	Al término de la visita informa a los familiares que el tiempo termino y les solicita regresen a la sala de espera.
5.13	Familiares	Resguardan bata en bolsa correspondiente, la coloca en el área de higiene y regresa a la sala de espera.
5.14	Trabajo Social	<p>Recoge las batas y las coloca en la oficina para el turno siguiente.</p> Nota: <ul style="list-style-type: none"> En el turno vespertino el familiar desecha la bata al término de la visita, cuando se utilizan batas desechables. Cuando se utilicen batas de tela, la Trabajadora Social llevará las batas al servicio de lavandería y solicitará limpias.
5.15	Trabajo Social	<p>Realiza nota de intervención de trabajo social señalando las acciones realizadas. Ir a IT-CH-TS-13 Nota de Intervención de Trabajo Social.</p> Nota: <ul style="list-style-type: none"> En la Unidad de Cuidados Intensivos Pediatría solo se permite el ingreso al pase de visita a los padres



**PROCEDIMIENTO DE VISITA DE FAMILIARES A
PACIENTES INGRESADOS EN LA UNIDAD DE
CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS, PEDIATRÍA Y
CORONARIOS**

DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS

Código: PR-CH-TS-66

Página 5 de 9

Fecha de Revisión:
Diciembre de 2018

Versión Vigente: 00

		biológicos, tutores o representantes legales de los pacientes, y en la nota de intervención señala, además, quien ingreso al pase de visita y si recibieron informe médico.
5.16		Fin del proceso

6. Documentos Aplicables:

- Pase de vista.
- Ficha para el pase de visita.
- Formato: Nota de Intervención de Trabajo Social. FT-EC-TS-04

7. Anexos

Anexo 1.

Observaciones:

- El proceso de visita de familiares a pacientes ingresados en la Unidad de Cuidados Intensivos Adultos, Pediatría y Coronarios se realiza al pase de visita del familiar y cuando se solicita que pase a dar de comer al paciente.
- El pase de vista de familiares en la Unidad de Cuidados Intensivos Adultos es mas 3 personas por paciente.
- En casos especiales o sui géneris (gravedad, paciente en fase terminal, etc.) se permite el ingreso de más familiares siempre y cuando se cuente con la autorización del médico tratante.



PROCEDIMIENTO DE VISITA DE FAMILIARES A PACIENTES INGRESADOS EN LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS, PEDIATRÍA Y CORONARIOS

DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS

Código: PR-CH-TS-66

Página 6 de 9

Fecha de Revisión:
Diciembre de 2018

Versión Vigente: 00

Anexo 2

Reglamento interno Unidad de Cuidados Intensivos Adultos



Donación De Sangre

Requisitos Para Donar

- Tener entre 18 a 65 años de edad, con un peso mayor a 50 kg
- Sentirse bien y estar sano (sin fiebre, tos, gripe, diarrea o cualquier otra infección en los últimos 15 días)
- No tomar medicamentos en los últimos 5 días.
- Evitar consumir alcohol en las ultimas 48 hrs.
- No tener antecedentes de vacunas en los últimos 28 días.

No Dones si en los últimos 6 meses.

- Te realizaron una cirugía.
- Mujer: no estar embarazada ni lactando y que en los últimos 6 meses no haya tenido algún parto, aborto o cesárea.
- Si en los últimos 12 meses consumiste droga, te realizaron acupuntura, tatuajes, perforaciones, una endoscopia o cateterismo cardiaco, recibiste alguna transfusión de sangre o hemocomponente.

Dona sangre



Motivos De Rechazo Definitivo

- Si tuvo hepatitis después de los 10 años.
- Usted y su pareja son portadores de VIH /SIDA.
- Si usted ha tenido enfermedades como Diabetes e hipertensión.
- Si padece de Arritmias, angina inestable, trombosis arterial o venosa, esclerosis de las coronarias.
- Si tiene Asma.
- Utilizo recientemente medicamento.

Horarios De Donación

Lunes a Domingo de 7:00 hrs a 12:00 pm.

Importante

Conocer el nombre del paciente y servicio o especialidad que lo atiende
Traer una identificación oficial con fotografía, (cartilla militar, INE, pasaporte, licencia de manejo).
Para donar necesita 4 hrs de ayuno mínimo, máximo 10 hrs.

12 hrs previas a la donación:

Evite comer alimentos altos en grasas, como: camitas, menudo, bima, barbacoa, pozole, huevo frito, hamburguesa, tocino, chorizo, quesadillas fritas, crema y mayonesa.

Donar Sangre es Donar Vida



CALIDATEL HOSPITALES CIVILES
Sugerencias, quejas y felicitaciones

Antiguo Hospital Civil de Guadalajara "Fray Antonio
Alcalde". Calle hospital N°278
Teléfonos: 3614-5501 ext. 149.
3942-4400 ext. 41064 y 43901.

http://www.hcg.udg.mx/PAGs/inSidevoz.phpsideoz_tsa@yahoo.com.mx

HOSPITAL CIVIL
DE GUADALAJARA



Reglamento De Terapia Intensiva



Trabajo Social
¡Queremos servirte mejor!

Mientras Hay Vida Hay Esperanza



**PROCEDIMIENTO DE VISITA DE FAMILIARES A
PACIENTES INGRESADOS EN LA UNIDAD DE
CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS, PEDIATRÍA Y
CORONARIOS**

Código: PR-CH-TS-66

Página 7 de 9

Fecha de Revisión:
Diciembre de 2018

Versión Vigente: 00

DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS

Horarios De Visita



Lunes a Domingo:

1:00 pm — 1:45 pm

7:00 pm — 7:45 pm

INFORME MEDICO

11am Lunes A Viernes

5 pm Sábado Y Domingo

1. Respetar las normas establecidas de orden, limpieza, seguridad y horarios.
2. Al ingresar con el paciente, no se permite entrar con objetos personales, (bolsos, gorras, sombreros, celulares, pulseras, collares, reloj, etc.)
3. Prohibido tomar fotografías y hablar por teléfono dentro del cubículo del paciente.
4. Tramitar sus 2 pases de visita en el modulo de informes.

Albergue Fray Antonio

Se otorgara pase al albergues solo a las personas foráneas que no cuenten con algún familiar que viva dentro de la



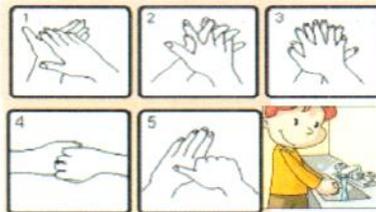
Higiene Personal

Estar pendiente de los implementos de higiene personal que usted requiera durante su instancia.

Si usted va a visitar al paciente, se requiere aseo personal.



Técnica de lavado de manos



Lavarse las manos **ANTES** y **DESPUES** de tener contacto con el paciente.

Sala De Espera

- A. Permanecer máximo **2** familiares por paciente. **(en la noche solo un familiar)**.
- B. **NO** esta permitido el ingreso a menores de edad.
- C. **NO** consumir alimentos dentro de la sala de espera.
- D. Solo contar con artículos indispensables (**documentos importantes medicamentos y material de higiene personal**).
- E. Ayudar a mantener la sala de espera limpia.
- F. Favor de mantener un ambiente tranquilo en la sala de espera.



Lista de material de aseo personal

- 1 Desodorante chico en aerosol
- 1 Shampoo pequeño
- 1 pasta y cepillo de dientes (hombres 2 rastrillos)
- 1 Bolsa de plástico para colchón
- 1 bolsa de plástico para colchon

**COSTO DIA CAMA
\$5,000**

8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Diciembre de 2018	Alta del Documento



**PROCEDIMIENTO DE VISITA DE FAMILIARES A
PACIENTES INGRESADOS EN LA UNIDAD DE
CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS, PEDIATRÍA Y
CORONARIOS**

DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS

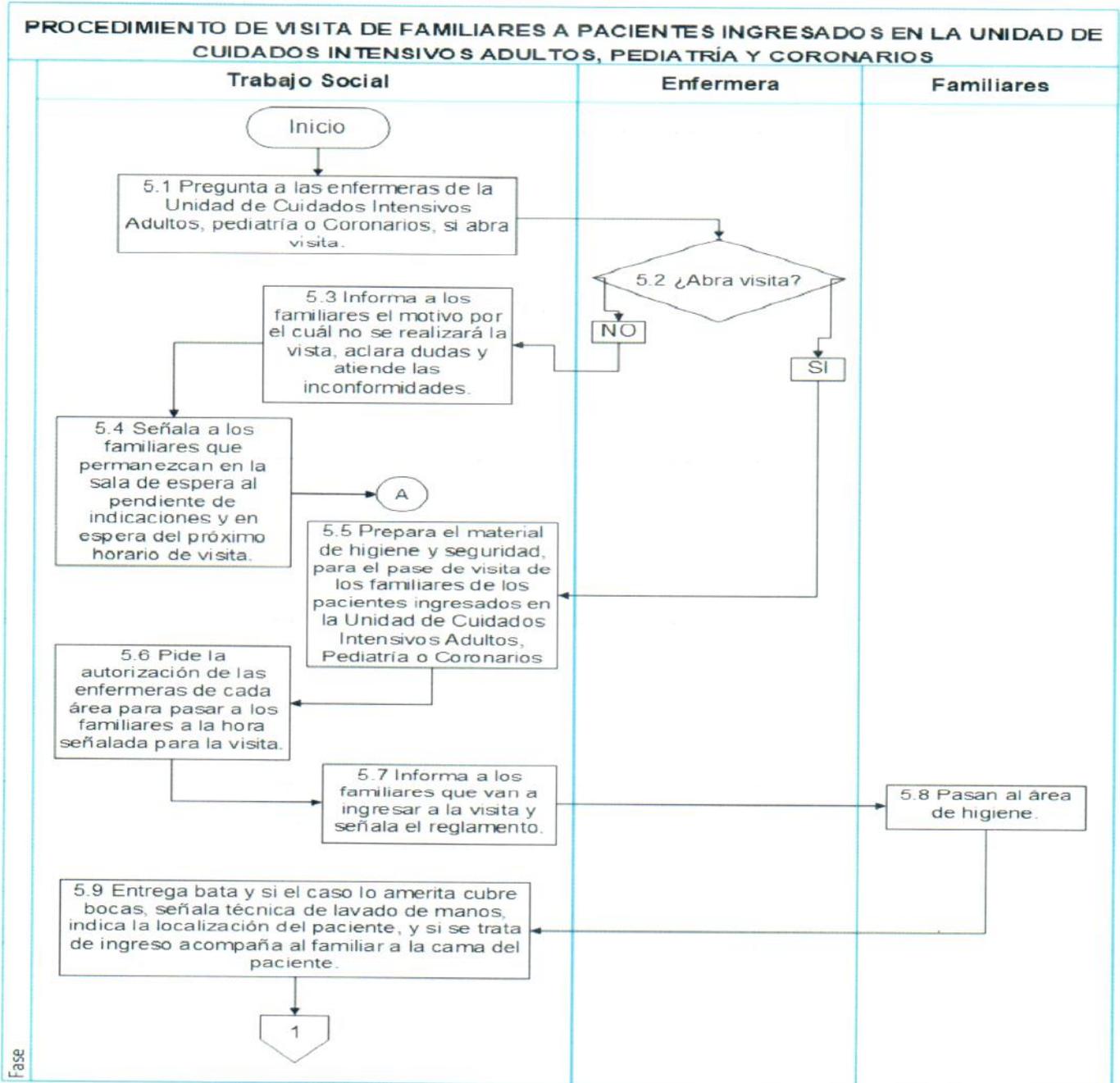
Código: PR-CH-TS-66

Página 8 de 9

Fecha de Revisión:
Diciembre de 2018

Versión Vigente: 00

9. Diagrama de Flujo:





**PROCEDIMIENTO DE VISITA DE FAMILIARES A
PACIENTES INGRESADOS EN LA UNIDAD DE
CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS, PEDIATRÍA Y
CORONARIOS**

DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS

Código: PR-CH-TS-66

Página 9 de 9

Fecha de Revisión:
Diciembre de 2018

Versión Vigente: 00

