



**PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE  
DISPONIBILIDAD DE CAMAS  
MÓDULO DE ADMISIÓN  
DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL**

**DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS**

Código: PR-CH-TS 84

Página 1 de 8

Fecha de Revisión: Abril de 2019

Versión vigente: 00

**ÍNDICE**

**Pág.**

1. OBJETIVO: .....	1
2. ALCANCE: .....	1
3. DEFINICIONES: .....	1
4. RESPONSABILIDADES: .....	2
5. DESARROLLO: .....	2
6. DOCUMENTOS APLICABLES: .....	4
7. ANEXOS .....	4
8. CONTROL DE CAMBIOS: .....	7
9. DIAGRAMA DE FLUJO: .....	8

**1. Objetivo:**

Mantener actualizado el sistema x-HIS y agilizar la disponibilidad de camas para pacientes que requieran hospitalización en esta Institución, con la finalidad de garantizar la calidad en la atención médica.

**2. Alcance:**

Inicia cuando el Auxiliar de Admisión revisa el sistema x-HIS e identifica las camas que se encuentran en estatus libre, en reparación, desinfección, bloqueada por acompañante, reservada o en baja definitiva, y termina con la verificación del estatus de las mismas, actualización del sistema x-HIS y el envío por WhatsApp del informe de la disponibilidad de camas al grupo de "Censo de camas turno matutino".

**3. Definiciones:**

**Sistema x-HIS:** Es el Sistema de Información Hospitalario utilizado para fines de Integración Asistencial y facilitar el conocimiento en todo momento todos los encuentros del paciente donde quiera que se hayan producido (atención primaria, hospitalaria y/o socio sanitaria).

**Camas Habilitadas:** Camas libres en condiciones de ser utilizadas.

	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó</b>
COPIA NO CONTROLADA	PTI. Oscar Daniel Ascencio Vidaurri Auxiliar de Admisión	Mtra. María Guadalupe García Villagrán Jefe de Departamento de Trabajo Social	Dr. Joel García Villalobos Jefe de División de Servicios Paramédicos

	<b>PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE CAMAS MÓDULO DE ADMISIÓN</b>	Código: PR-CH-TS 84
		Página 2 de 8
<b>DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS</b>		Fecha de Revisión: Abril de 2019
		Versión Vigente: 00

**Camas Inhabilitadas:** Son aquellas que no están en servicio por que se encuentran en reparación, desinfección, bloqueadas por acompañante, reservadas o en baja definitiva.

**Recorrido de área:** Es la acción y efecto de transitar por un espacio específico con un objetivo determinado.

#### 4.- Responsabilidades:

**4.1 Elaboración y Actualización:** Supervisora de Módulo de Admisión, Trabajo Social y Auxiliar de Admisión adscrito al Departamento de trabajo social.

**4.2 Aprobación.** Jefe de División de Servicios Paramédicos y Jefe de Trabajo Social.

**4.3 Ejecución** Auxiliar de Admisión adscrito al Departamento de Trabajo Social.

**4.4 Supervisión:** Supervisor de Trabajo Social adscrita al Departamento de Trabajo Social.

5. Desarrollo:		
No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Auxiliar de Admisión	Revisa el sistema x-HIS e identifica las camas que se encuentran en estatus libre, en reparación, desinfección, bloqueada por acompañante, reservada o en baja definitiva.
5.2	Auxiliar de Admisión	Registra en el formato de bitácora de actualización de disponibilidad de camas, el número de cama que se encuentran en el sistema en estatus libre, en reparación, desinfección, bloqueada por acompañante, reservada o en baja definitiva y el área en la que se encuentra la cama. Ir al anexo 1
5.3	Auxiliar de Admisión	Realiza recorrido de área en pisos y salas y acude a cada una de las camas registradas en la bitácora de actualización de disponibilidad de camas para confirmar su estatus.
5.4	Auxiliar de Admisión	Acude con la Jefa de enfermeras.

	<b>PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE CAMAS MÓDULO DE ADMISIÓN</b>	Código: PR-CH-TS 84
		Página 3 de 8
	<b>DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS</b>	Fecha de Revisión: Abril de 2019 Versión Vigente: 00

5.5	<b>Auxiliar de Admisión y Jefa de Enfermeras</b>	<p>Revisan que la información registrada en la bitácora de actualización de disponibilidad de camas coincida con el formato de informe de jefe de piso entrega de enfermería.</p> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la información no coincide revisan entre los dos el estatus de las camas y actualizan los registros.</li> </ul>
5.6	<b>Auxiliar de Admisión y Jefa de Enfermeras</b>	<p>Habilitan las camas que se encuentran desocupadas físicamente y que aparecen inhabilitadas en el sistema x-HIS, considerando los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que la cama no este ocupada por el paciente.</li> <li>• Que el tiempo de desinfección haya concluido.</li> <li>• Que la cama tenga una funcionalidad optima.</li> </ul> <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si en el recorrido de área el Auxiliar de Admisión observa camas disponibles que no estén registradas en el sistema x-HIS, pregunta a la Jefa de enfermeras el estatus de las mismas y si la cama se encuentra disponible porque el paciente se dio de alta, se fugo, se traslado o falleció, da de alta del sistema x-HIS al paciente con la información que se tenga registrada o con lo que señale la Jefa de enfermeras; en caso de que no se tenga registro o se desconozca el motivo de egreso se señala lo siguiente en el alta del paciente en sistema x-HIS: destino no especificado, otro motivo de egreso, transporte sin datos y el mismo diagnóstico del ingreso para el diagnóstico de egreso y registra la cama en la bitácora de actualización de disponibilidad de camas.</li> <li>• Si el paciente realizo trámite de egreso administrativo y por cuestiones de salud o de traslado requiere de la cama, se envía al familiar, representante legal, tutor o acompañante a caja o al Modulo de Seguro Popular para la cancelación del recibo de pago y se anula el alta en el sistema x-HIS para que continúe con atención médica u observación.</li> </ul>

	<b>PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE CAMAS MÓDULO DE ADMISIÓN</b>	Código: PR-CH-TS 84
		Página 4 de 8
<b>DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS</b>		Fecha de Revisión: Abril de 2019
		Versión Vigente: 00

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Si la cama registrada como libre, en reparación, desinfección, bloqueada por acompañante, reservada o en baja definitiva se encuentra ocupada por un paciente que acaba de ser hospitalizado, realiza el ingreso del mismo.</li> </ul>
<b>5.7</b>	<b>Auxiliar de Admisión</b>	Revisa la libreta de ingresos y de egresos del personal de enfermería y actualiza el sistema x-HIS (considerando los cambios de camas de los pacientes y los traslados a otras áreas).
<b>5.8</b>	<b>Auxiliar de Admisión</b>	Realiza informe y gráfica de la disponibilidad de camas (camas deshabilitadas, camas ocupadas, camas libres), en el archivo de Excel que se encuentra en la carpeta del escritorio de la computadora del servicio "Informe disponibilidad de camas"
<b>5.9</b>	<b>Auxiliar de Admisión</b>	Envía por WhatsApp el informe de la disponibilidad de camas al grupo Censo de camas Turno matutino.
		Fin del proceso.

## 6. Documentos Aplicables:

- Bitácora de actualización de disponibilidad de camas.
- Formato: Informe de jefe de piso entrega de enfermería.
- Gráfica de disponibilidad de camas.
- Informe de disponibilidad de camas.
- Sistema x-HIS



# PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE CAMAS MÓDULO DE ADMISIÓN

DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS

Código: PR-CH-TS 84

Página 5 de 8

Fecha de Revisión: Abril de 2019

Versión Vigente: 00

## 7. Anexos

### Anexo 1

Formato de bitácora de actualización de disponibilidad de camas

BITACORA DE ACTUALIZACION DE DISPONIBILIDAD DE CAMAS				
Salas	Camas libres	Cama en reparación.	Camas en desinfección.	Observación.
FMG 				
FA 				
JC 				
LO 				
PG 				
PS				
Responsable: _____		Fecha _____		

BITACORA DE ACTUALIZACION DE DISPONIBILIDAD DE CAMAS				
Salas	Camas libres	Cama en reparación.	Camas en desinfección.	Observación.
CA 				
IV 				
SGD 				
AA 				
SML 				
VIH				
T. CAR				
Responsable: _____		Fecha _____		



**PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE  
DISPONIBILIDAD DE CAMAS  
MÓDULO DE ADMISIÓN**

**DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS**

Código: PR-CH-TS 84

Página 6 de 8

Fecha de Revisión: Abril de 2019

Versión Vigente: 00

**BITACORA DE ACTUALIZACION DE DISPONIBILIDAD DE CAMAS**

Piso	Camas libres	Camas Reparación	Camas en desinfección	OBSERVACIONES:
Piso 1				
Piso 2				
Piso 3				
Piso 4				
Piso 5				
Piso 6				
Piso 7				
Piso 8				
Piso 9				
Piso 10				

Responsable: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

**BITACORA DE ACTUALIZACION DE DISPONIBILIDAD DE CAMAS**

Salas	Camas libres	Cama en reparación	Camas en desinfección	OBSERVACIONES:
TAD				
TPE				
TCA				
GINE				
OBST				

Responsable: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

	<b>PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE DISPONIBILIDAD DE CAMAS MÓDULO DE ADMISIÓN</b>	Código: PR-CH-TS 84
		Página 7 de 8
	<b>DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS</b>	Fecha de Revisión: Abril de 2019
Versión Vigente: 00		

### 8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Abril de 2019	Alta del Documento



**PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE  
DISPONIBILIDAD DE CAMAS  
MÓDULO DE ADMISIÓN**

**DIVISIÓN DE PARAMÉDICOS**

Código: PR-CH-TS 84

Página 8 de 8

Fecha de Revisión: Abril  
de 2019

Versión Vigente: 00

**9. Diagrama de Flujo:**

