

	<b>Elaboración semanal del Sistema Único de Información para la Vigilancia Epidemiológica (SUIVE)</b>	Código: IT-CH-VE-66
		Página 1 de 2 Fecha de Revisión: Octubre 2019 Versión vigente: 00
<b>DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO</b>		

**INDICE**

**Pág.**

1. ALCANCE.....	1
2. DOCUMENTOS APLICABLES.....	1
3. DEFINICIONES.....	1
4. MATERIAL Y EQUIPO.....	1
5. DESARROLLO.....	2
6. ANEXOS.....	3
7. CONTROL CAMBIOS.....	3

**1. Alcance:** Captura detección, y clasificación y de enfermedades de primera vez de vigilancia epidemiológica, en el Antiguo Hospital Civil de Guadalajara.

**2. Documentos Aplicables:**

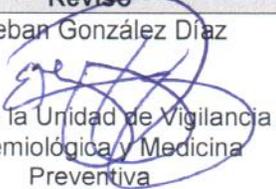
Formato.- Sistema Único de Información para la Vigilancia Epidemiológica (SUIVE) formato Oficial.  
 Estudios epidemiológicos.  
 Formatos de Enfermedades sujetas a Vigilancia Epidemiológica.

**3. Definiciones:**

SUIVE.- Documento oficial en el cual se clasifican y se reportan los nuevos casos de enfermedades sujetas a vigilancia epidemiológica.  
 ESTUDIOS EPIDEMIOLOGICOS.- Documento en el cual se encuentra la información de las enfermedades sujetas a vigilancia.  
 FORMATOS DE ENFERMEDADES.- Documento /estudio que contiene las enfermedades que son transmitidas por vector, zoonosis, enfermedades bajo vigilancia sindromatica, enfermedades de interés local o regional, otras enfermedades transmisibles y las demás, que se encuentran el formato (SUIVE) etc.

**4.- Material y Equipo:**

Equipo de Computo  
 Escáner  
 Lápiz  
 Bolígrafo  
 Papel blanco

	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó</b>
COPIA NO CONTROLADA	Patricia Pérez Arellano  Secretaria de Apoyo	Dr. Esteban González Díaz  Jefe de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica y Medicina Preventiva	Dr. Santiago López Venegas  Jefe de la División de Servicios Auxiliares y de Tratamiento

	<p>Elaboración semanal del Sistema Único de Información para la Vigilancia Epidemiológica (SUIVE)</p>	<p>Código: IT-CH-VE-66</p>
	<p><b>DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO</b></p>	<p>Página 2 de 3</p> <p>Fecha de Revisión: Octubre 2019</p> <p>Versión vigente: 00</p>

Calendario con semanas epidemiológicas Oficial

Desarrollo:		
5.1	Administrativo	Lunes entrar a la Plataforma del Sistema de Informática
5.2	Administrativo	Identificar las enfermedades de primera vez, esto de acuerdo a la semana epidemiológica en el calendario (Oficial) ejemplo: semana 38, 15 al 21 de septiembre, se reportara en la semana 39.
5.3.	Administrativo	Clasificar de acuerdo a los servicios los nuevos casos en el Sistema de Informática Medica en los diferentes servicios.
5.4	Administrativo	Ya identificados los servicios de acuerdo a casos nuevos, de hace la revisión por cada servicio, de acuerdo a lo se solicita en el SUIVE.
5.5	Administrativo	Los servicios a revisar regularmente son: Geriatria, Nutrición, Otorrinolaringología, Obstetricia, Odontología, Urgencias Pediatria, Urgencias Adultos, Ginecología, Medicina Familiar, Accidentes, Emergentes y VIH.
5.6	Administrativo Enfermera	En lo que se refiere a los casos de HIV, Sífilis, Hepatitis y Sida, la enfermera encargada el programa entrega la información semanalmente.
5.7	Administrativo Enfermera	Tratándose de Accidentes, la enfermera en turno entrega su información semanal para su calcificación.
5.8	Administrativo y Administrativo de Emergentes	Tratándose de las enfermedades Emergentes, el Administrativo a cargo, entrega su información semanal para su clasificación.
5.9	Administrativo	Ya con todo recabado hace la separación (paloteo) en hojas blancas, de acuerdo enfermedad, sexo y edad, de todas las enfermedades que hayan ingresado de de primera vez, al Hospital Civil Fray Antonio Alcalde.

COPIA NO CONTROLADA

	Elaboración semanal del Sistema Único de Información para la Vigilancia Epidemiológica (SUIVE)	Código: IT-CH-VE-66
	<b>DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO</b>	Página 3 de 3 Fecha de Revisión: Octubre 2019 Versión vigente: 00

5.10	Administrativo	En un formato oficial del SUIVE (Copia/borrador) ubica por edad, enfermedad y sexo, lo que se presentó durante semana anterior.
5.11	Administrativo	Escanea los estudios que se presentaron en la semana para agregarlos al suive semanal.
5.12	Administrativo	Con todos los datos recabados, ya paloteados en borrador, y con los estudios escaneados, se elabora el SUIVE electrónicamente, y se agregan los estudios que hayan sido presentados durante la semana epidemiológica a elaborar.
5.13	Administrativo	Terminado el vaciado de todas las enfermedades en electrónico y junto con elaborado se envía SUIVE y estudios vía correo electrónico a: Región Sanitaria XIII <a href="mailto:suiveregionxiii@hotmail.com">suiveregionxiii@hotmail.com</a> Dra. Silvia Yolanda Medina Quintanilla <a href="mailto:smedinaepidemio@yahoo.com">smedinaepidemio@yahoo.com</a> Dr. Esteban González Díaz <a href="mailto:doc.glzdiaz@gmail.com">doc.glzdiaz@gmail.com</a> <a href="mailto:egonzalez@hcg.gob.mx">egonzalez@hcg.gob.mx</a> Dra. Mariana de Jesús Kasten Monges <a href="mailto:marinakasten@gmail.com">marinakasten@gmail.com</a> <a href="mailto:mkasten@hcg.gob.mx">mkasten@hcg.gob.mx</a> <a href="mailto:mjkasten@hcg.gob.mx">mjkasten@hcg.gob.mx</a> Esto a más tardar los miércoles de cada semana.

#### 6. Anexos

N/A

#### 7. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Octubre 2019	Alta del documento

COPIA NO CONTROLADA