

	Elaboración de Informe Mensual (interno) generado en Epidemiología y Medicina Preventiva	Código: IT-CH-VE-67
		Página 1 de 2 Fecha de Revisión: Octubre 2019 Versión vigente: 00
DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO		

INDICE

Pág.

1. ALCANCE.....	1
2. DOCUMENTOS APLICABLES.....	1
3. DEFINICIONES.....	1
4. MATERIAL Y EQUIPO.....	1
5. DESARROLLO.....	1
6. ANEXOS.....	2
7. CONTROL CAMBIOS.....	3

1. Alcance: Aplica para vigilancia epidemiológica, con los resultados positivos mensuales, en el Antiguo Hospital Civil de Guadalajara.

2. Documentos Aplicables:

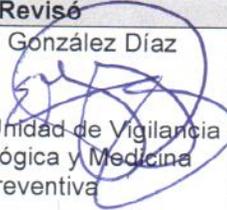
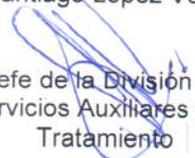
- Formato Electrónico Excel.
- Concentrado de vacunas
- Concentrado de HIV
- Concentrado de accidentes
- Concentrado de nosocomiales
- Concentrado de Suive

3. Definiciones:

Se entrega a los compañeros encargados de cada programa, su concentrado correspondiente el último día de cada mes, para que cada uno de ellos, plasme su productividad mensual en ellos, así mismo lo que en las 4 o 5 semanas epidemiológicas anteriores, surgió.

4.- Material y Equipo:

- Aplicación Dropbox HCG FRAY ANTONIO ALCLADE
- Equipo de Computo
- Lápiz
- Bolígrafo
- Papel blanco
- Calendario con semanas epidemiológicas Oficia

COPIA NO CONTROLADA	Elaboró Patricia Pérez Arellano  Secretaria de Apoyo	Revisó Dr. Esteban González Díaz  Jefe de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica y Medicina Preventiva	Autorizó Dr. Santiago López Venegas  Jefe de la División de Servicios Auxiliares y de Tratamiento

	I Elaboración semanal del Sistema Único de Información para la Vigilancia Epidemiológica (SUIVE)	Código: IT-CH-VE-67
		Página 2 de 3
	DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Fecha de Revisión: Octubre 2019
		Versión vigente: 00

Desarrollo:

5.1	Administrativo	Entrar a la plataforma Dropbox, checar los estudios de vigilancia epidemiológica positivos, de las diferentes enfermedades de vigilancia epidemiológica.
5.2	Administrativo	Anotar en una libreta con sus números de estudios y nombre del paciente, los estudios positivos que ya estén en plataforma y sean positivos, de Dengue, Chagas, Zika, Chikunguya, Brúcela, Bórdatela y los demás, que se encuentren en la carpeta de: epidemiologia_biologia molecular del hospital Civil Fray Antonio alcalde.
5.3	Administrativo y Enfermeras	Se recaba la información a las enfermeras que lleven los programas de Vacunas HIV, Accidentes.
5.4	Administrativo y Administrativo de Nosocomiales	Se recaba la información del administrativo de nosocomiales.
5.5	Administrativo	Se recaba información, del SUIVE de las semanas anteriores 4 o 5 según el calendario epidemiológico.
5.6	Administrativo	Con la información ya concentrada, de los servicios, ya mencionados en el punto 2 de la hoja #1, y los resultados del Dropbox, se hace en un borrador del informe, del vaciados de ellos.
5.7	Administrativo	Se pasa electrónicamente a cada hoja a la cual correspondan los concentrados, así como lo positivos del Dropbox, en total (11) pestañas del libro Excel llamado: Informe Mensual.
5.8	Administrativo	Cuando el vaciado este totalmente pasado a electrónico, se grafica en la primera pagina.
5.9	Administrativo	Se envía vía electrónica a más tardar los primeros 5 días hábiles del mes a los siguientes correos electrónicos: CALIDAD.- ricardoscharman@hotmail.com ULADE.-csilva2067@gmail.com MEDICINA DIVISION.-medicinadivision@gmail.com DR. ESTEBAN.-doc.glzdiaz@gmal.com DRA. MARINA.-marinakasten@gmail.com SUBDIRECCION MEDICA-horacioradillo@gmail.com

COPIA NO CONTROLADA

	I Elaboración semanal del Sistema Único de Información para la Vigilancia Epidemiológica (SUIVE)	Código: IT-CH-VE-67
		Página 3 de 3
	DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Fecha de Revisión: Octubre 2019
		Versión vigente: 00

6. Anexos

N/A

7. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Octubre 2019	Alta del documento

COPIA NO CONTROLADA