



GUADALAJARA, JAL. A 11 DE JULIO DEL 2016.

EMPRESA : CESAR ISRRAEL HERNANDEZ SANCHEZ

Eliminado - (Dirección, telefono) *1

PRESENTE.

DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL O.P.D. HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA, SE LE INVITA A PARTICIPAR EN EL CONCURSO NÚMERO CON-INV3-33/2016 "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A 15 CAMILLAS DE TRASLADO DE LA MARCA HILL-ROM DEL, POR EL PERIODO DEL 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016, DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DR. JUAN I. MENCHACA", DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

1. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA PROPUESTA TECNICA

DEBERÁ CONTENER, UNA CARPETA/FOLDER CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS INDISPENSABLES:

- Presentación de propuesta técnica en forma impresa y electrónica (CD o USB) de acuerdo al formato proporcionado (**Anexo No.1-A Y 1-C**), El anexo impreso deberá estar en hoja membretada, con firma autógrafa por el Representante Legal de la empresa en todas sus hojas.
- Escrito original y firmado por el Representante Legal dirigido al "Director General del O.P.D. Hospital Civil de Guadalajara", en el que manifieste bajo protesta de decir verdad (carta compromiso) **Anexo 2**
- Formato de identificación (carta de acreditación) **Anexo No. 3**
- Carta garantía **Anexo No. 4**
- Modelo de contrato **Anexo No. 5**
- Currículo

Eliminado - (Firma)*2

No se deberán anexar documentos originales como credencial de elector, acta constitutiva, etc.

Los participantes adicionalmente a la información requerida en esta invitación, podrán incluir la información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de sus propuestas.

1.1. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LA PROPUESTA TÉCNICA.

- Los datos del sobre serán escritos a máquina y tener el logotipo o sello de la empresa en idioma español.
- La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras.
- Se firmarán (en forma autógrafa) **todas** las hojas que conforman la propuesta, por el representante legal.
- Es importante que la documentación requerida sea presentada en el orden como se solicita en esta invitación.
- El "INVITADO" deberá presentar en forma electrónica e impresa en papel membretado de la empresa, todos los anexos que conforman su propuesta, sin modificar, eliminar, ocultar, añadir, etc., los formatos Anexo1-A Y 1-C.
- La información electrónica deberá de trabajarse en el programa de aplicación Excel versión 97 en adelante.
- En el **Anexo No.1-A "Especificaciones Técnicas"**, de referencia no deberán registrarse precios, únicamente realizarán el llenado de las columnas correspondientes a marca y observaciones según corresponda.
- La captura de la información en forma electrónica facilitará el proceso de evaluación de las ofertas.





Los documentos deberán ser integrados preferentemente en una carpeta/folder, sin hojas sueltas, y con separadores sencillos; numerando las hojas en forma consecutiva de la primera a la última. (Ejemplo: 1/50, 2/50, 3/50, etc.)

Los participantes adicionalmente a la información requerida en esta invitación, podrán incluir la información que consideren pertinente para facilitar la evaluación de sus propuestas.

2. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA LA PROPUESTA ECONOMICA.

DEBERÁ CONTENER UNA CARPETA/FOLDER CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS INDISPENSABLES:

- a) Presentación de Propuesta Económica en forma impresa y electrónica (CD o USB) de acuerdo al formato proporcionado (Anexo No. 1-B), debiendo presentarlo, impreso en hoja membretada con firma autógrafa del Representante Legal de la empresa en todas sus hojas.

2.1 CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS ECONÓMICAS.

- a) Los datos del sobre estarán escritos a máquina y tener el logotipo o sello de la empresa en idioma español.
- b) La proposición no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras.
- c) Se firmarán (en forma autógrafa) todas las hojas que conforman la propuesta, por el representante legal.
- d) Los precios deberán presentarse en moneda nacional a dos decimales, de acuerdo a lo establecido en la Ley Monetaria en vigor, sin incluir el I.V.A.
- e) Los precios incluirán todos los costos involucrados, por lo que no se aceptará ningún costo extra.
- f) Cubrir con cinta adhesiva transparente el renglón de la cantidad ofertada.
- g) No se aceptarán propuestas parciales. Deberán presentarse el Anexo 1-B por el total de lo especificado.
- h) En el **Anexo No.1-B** "Propuesta Económica" se deberán registrar precios unitarios y los totales.
- i) La información electrónica deberá de trabajarse en el programa de aplicación Excel versión 97 en adelante.
- j) La captura de la información en forma electrónica facilitará el proceso de evaluación de las ofertas.
- k) El "PARTICIPANTE" deberá presentar en forma electrónica e impresa en papel membretado de la empresa, el anexo 1-B, sin modificar, eliminar, ocultar, añadir, etc.

Los documentos deberán ser integrados preferentemente en una carpeta, sin hojas sueltas, dentro de micas y con separadores sencillos; numerando las hojas en forma consecutiva de la primera a la última. (Ejemplo: 1/50, 2/50, 3/50, etc.)

3 GARANTIAS

- Los participantes aceptaran todas y cada una de las condiciones establecidas en el contrato que se anexa, "anexo 5" que firmara el participante a quien se le adjudique el presente proceso, debiendo incluir en el sobre de la propuesta técnica carta bajo de decir verdad firmada por el representante legal de la empresa, en el que se especifique que conoce y acepta las condiciones establecidas en el "modelo de contrato".





4 NOTAS IMPORTANTES

- Una vez que le sea adjudicado al "PROVEEDOR" y en caso de que éste no haya realizado los servicios y/o suministrado de lo solicitado en este concurso se hará válida la garantía de cumplimiento de contrato del 10%.
- Los documentos relativos a la propuesta técnica y económica serán presentadas en un único sobre cerrado que incluye las dos propuestas antes mencionadas, con cinta adhesiva transparente y firmada la solapa por el representante legal o por la persona autorizada, indicando claramente el nombre de la empresa.
- El sobre deberá contar los siguientes datos:
 1. **Solicitante:** Organismo Público Descentralizado Hospital Civil de Guadalajara
 2. **Descripción:** Numero de Concurso y que contiene la propuesta técnica y económica.
- Es requisito indispensable firmar de recibido al calce de la presente o enviar acuse de recibo por esta misma vía, ya que de no hacerlo no podrá participar en este proceso de adquisición restringida, asimismo si no está en posibilidad de participar deberá enviar carta donde lo indique, ya que de no hacerlo estos servicios de salud se abstendrán de invitarlo en los próximos procesos de adquisiciones
- Solamente calificarán aquellas ofertas que cumplan con los requerimientos establecidos en la presente invitación y la asignación se efectuará a un solo "PARTICIPANTE" según **Anexo No. 1-A, y 1-B.**
- El "INVITADO" al recibir su invitación en caso de no estar inscrito en el padrón de "PROVEEDORES" del Hospital Civil de Guadalajara, podrá acudir a la Coordinación General de Adquisiciones y Suministros a efectuar y documentar su registro en el padrón de "PROVEEDORES".
- Los participantes podrán pasar a la Coordinación General de Servicios Generales a recoger copia del acta del dictamen técnico y económico a partir de los 5 días hábiles siguientes a la fecha de entrega de las propuestas.

4 PERIODO DEL CONTRATO

- 01 DE AGOSTO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2016.

5 CONDICIONES DE PAGO

- AL RECIBIR LOS SERVICIOS CONTRATADOS

6 FECHA, HORA Y LUGAR DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.

- El Sobre deberá ser entregado en la Coordinación General de Servicios Generales 4to. Piso edificio anexo, ubicado en Salvador Quevedo y Zubieta No. 750 Col. Independencia, el día **VIERNES 15 DE JULIO del 2016** hasta las 13:30 horas.

ATENTAMENTE

ING. FELIPE LOPEZ TAYLOR
COORDINADOR GENERAL DE SERVICIOS GENERALES
HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA

NOMBRE Y FIRMA QUIEN RECIBE INVITACION, CD Y ANEXOS.

CESAR ISRAEL HERNANDEZ SANCHEZ

*1.- La información es eliminada toda vez que son datos personales que pueden identificar a una persona por su nombre, R.F.C., domicilio o teléfono, lo anterior, de conformidad con el artículo 21, punto 1, fracción I, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el Décimo Quinto Lineamiento General para la Protección de la Información Confidencial y Reservada.

Lo antes vertido, de acuerdo con los Lineamientos para la Elaboración de Versiones Públicas de Documentos en contenga Información Reservada o Confidencial (sic).

*2.- La información es eliminada toda vez que la firma es una dato personal conforme lo establece el artículo 21, punto 1, fracción I, inciso j), de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, así como el Décimo Quinto Lineamiento General para la Protección de la Información Confidencial y Reservada, además de acuerdo a lo dispuesto en los Lineamientos para la Elaboración de Versiones Públicas de Documentos en contenga Información Reservada o Confidencial (sic).

