



**PROCEDIMIENTO DE CAPTURA DE CERTIFICADOS
DE NACIMIENTO
SERVICIO INFORMATICA MEDICA**

DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS

Código: PR-CH-IM-07

Página 1 de 3

Fecha de Revisión: JUNIO
DEL 2018

Versión vigente: 00

INDICE

Pág.

1.0 OBJETIVO.....	1
2.0 ALCANCE.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 RESPONSABILIDADES.....	1
5.0 DESARROLLO.....	2
6.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	2
7.0 ANEXO.....	2
8.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	3
9.0 DIAGRAMA DE FLUJO	4

1. Objetivo:

Registrar la información para saber cuántos niños nacen en el hospital.

2. Alcance:

Pediatría Neonatología

3. Definiciones:

Certificado de nacimiento: es un documento que da fe del hecho del nacimiento de la persona, la fecha en que tuvo lugar, sexo, y la hora en que se produjo el nacimiento.

4.- Responsabilidades:

4.1 Elaboración y Actualización: Secretaria de Jefatura

4.2 Aprobación: Jefe de la División de Servicios Paramédicos

4.3 Ejecución: Personal administrativo designado

4.4 Supervisión: Jefe del Servicio

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Adriana Berenice Avila Muro Aux. en Estadística y Archivo Clínico 	Lic. Ma. Raquel López Aguñaga Jefa de Archivo Clínico 	Dr. Joel García Villalobos Jefe de la División de Servicios Paramédicos



**PROCEDIMIENTO DE CAPTURA DE CERTIFICADOS DE
NACIMIENTO
SERVICIO INFORMATICA MEDICA**

DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS

Código: PR-CH-IM-07

Página 2 de 3

Fecha de Revisión: JUNIO
DEL 2018

Versión Vigente: 00

5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Personal administrativo designado	Se toman los certificados de nacimiento de la mesa de pendientes.
5.2		Se verifica que este completo y legible el certificado de nacimiento antes de su captura, si no está legible se regresa al servicio de Neonatología.
5.3		Se captura en la base de datos correspondiente.
5.4		Se enumeran en base al folio del certificado.
5.5		Se separan por mes de certificación del niño.
5.6		Se guardan en la gaveta de certificados de nacimiento
5.7		La copia rosa se archiva en el expediente según corresponde
5.8		La copia azul se separa por mes y se realiza carpeta rotulando el mes y año
5.9		Se archivan en carpeta con broche Baco

6. Documentos Aplicables:

Certificado de nacimiento

7. Anexos

No aplica.

8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
0	JUNIO 2018	Alta del documento

COPIA NO CONTROLADA



PROCEDIMIENTO DE CAPTURA DE CERTIFICADOS DE NACIMIENTO
SERVICIO INFORMATICA MEDICA

DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS

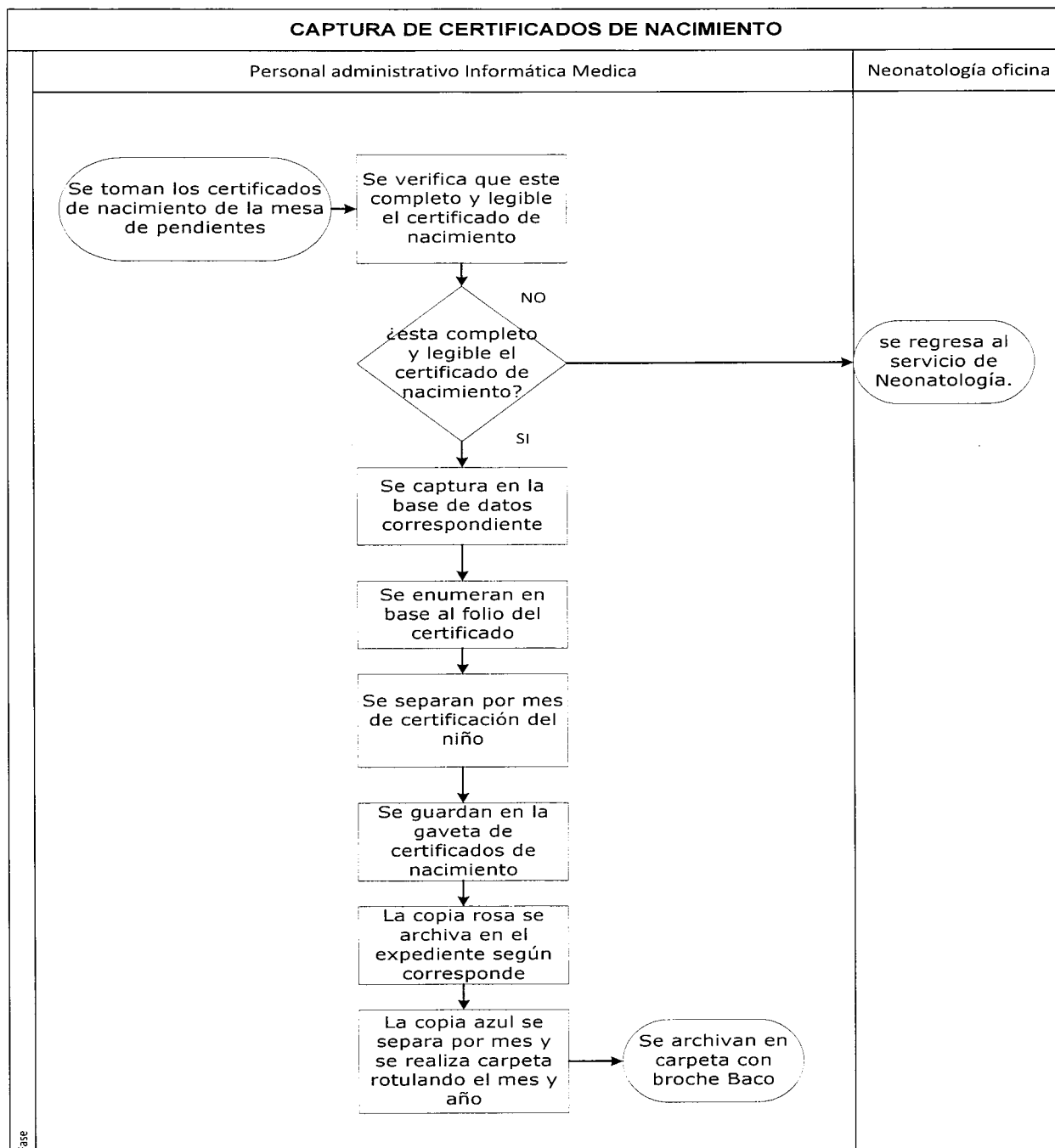
Código: PR-CH-IM-07

Página 3 de 3

Fecha de Revisión: JUNIO DEL 2018

Versión Vigente: 00

9. Diagrama de Flujo:



COPIA NO CONTROLADA