

	<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO DE: COORDINACIÓN CON EQUIPO MÉDICO PARA PROGRAMACIÓN DE CIRUGIA TRASPLANTE DE CÓRNEA DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL</b>	Código: IT-CH-TS-08
		Página 1 de 3
		Fecha de Revisión: Abril 2016
	<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS PARAMEDICOS</b>	Versión vigente: 00

## INDICE

	Pág.
1.0 ALCANCE.....	1
2.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 MATERIAL Y EQUIPO.....	2
5.0 DESARROLLO.....	2
6.0 ANEXOS.....	3
7.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	4

### 1. Alcance:

Aplica a todo paciente atendido por Trabajo Social en el área de trasplante de córnea en la Unidad de Alta Especialidad Oftalmológica del Antiguo Hospital Civil de Guadalajara "Fray Antonio Alcalde".

### 2. Documentos Aplicables:

- Directorio de pacientes que requieren trasplante de córnea.
- Oficio de relación de paciente que concluyeron el protocolo social.
- Nota médico social.

### 3. Definiciones:

#### Oftalmología:

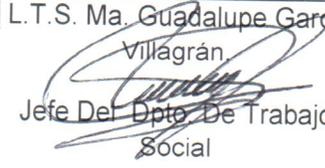
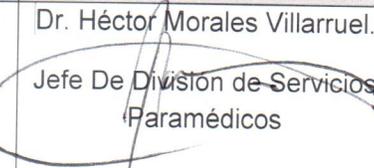
Parte de la medicina que estudia los ojos y trata sus enfermedades y los defectos de visión

#### Trasplante de córnea:

La córnea es el lente externo transparente en la parte frontal del ojo. Un trasplante de córnea es la cirugía para reemplazar la córnea con el tejido de un donante y es uno de los trasplantes más comunes que se realiza.

#### Trasplante:

Intervención que consiste en implantar en un ser vivo enfermo un órgano sano, generalmente procedente de otro individuo

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	T.S.M. María Esther Cervantes Yáñez.  Supervisora de Trabajo Social	L.T.S. Ma. Guadalupe García Villagrán.  Jefe Del Dpto. De Trabajo Social	Dr. Héctor Morales Villarruel.  Jefe De División de Servicios Paramédicos

	<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO DE: COORDINACIÓN CON EQUIPO MÉDICO PARA PROGRAMACIÓN DE CIRUGIA TRASPLANTE DE CÓRNEA</b>	Código: IT-CH-TS-08
		Página 2 de 3
	<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL</b>	Fecha de Revisión: Abril 2016
	<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS PARAMEDICOS</b>	Versión vigente: 00

### Cornea:

Membrana dura y transparente situada en la parte anterior del globo del ojo

### 4.- Material y Equipo

- Computadora
- Teléfono
- Archivero.
- Sello De Trabajo Social.

### 5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Trabajo Social	Entrega en forma verbal y por escrito, a médico coordinador del programa de Trasplante de Córnea, una relación mensual de nombres de pacientes que concluyeron el protocolo social.
5.2	Médico	Informa a Trabajo Social la existencia de córnea, disponible para Trasplante.
5.3	Médico	Decide que paciente que se encuentra en lista de espera, debe venir a revisión médica para posible Trasplante de Córnea.
5.4	Médico	Solicita a la Trabajadora Social de Trasplante de Córneas localizar a paciente.
5.5	Trabajo Social	Cita por vía telefónica a paciente indicado por el médico, informando que debe presentarse por primera instancia con la Trabajadora Social del área de Trasplantes en el servicio de oftalmología.
5.6	Trabajo Social	Canaliza a pacientes con el Doctor Adscrito en el área de córnea para su revisión.
5.7	Trabajo Social	Indica a paciente, debe regresar con la Trabajadora Social para conocer la decisión médica en caso de trasplante.
5.8	Paciente	Informa a Trabajo Social <b>si fue o no seleccionado</b> por el médico para el trasplante de córnea

COPIA NO CONTROLADA

	<b>INSTRUCCIÓN DE TRABAJO DE: COORDINACIÓN CON EQUIPO MÉDICO PARA PROGRAMACIÓN DE CIRUGIA TRASPLANTE DE CÓRNEA DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL DIVISIÓN DE SERVICIOS PARAMEDICOS</b>	Código: IT-CH-TS-08
		Página 3 de 3
		Fecha de Revisión: Abril 2016
		Versión vigente: 00

5.9	<b>Trabajo Social</b>	Corroborar con el paciente la existencia del material quirúrgico requerido para la cirugía
5.10	<b>Trabajo Social</b>	Canaliza con el proveedor al paciente cuando no ha recogido el material quirúrgico.
5.11	<b>Trabajo Social</b>	Indica al paciente que debe presentarse el día siguiente en oficina de Trabajo Social a las 7:30 hrs. Con un familiar y con su material quirúrgico completo.
5.12	<b>Trabajo Social</b>	Lleva paciente y familiar a sala de espera de quirófano del servicio de Oftalmología e informa esperar indicaciones médicas.
5.13	<b>Trabajo Social</b>	Corroborar en el área de Quirófano si se llevo a cabo el Trasplante.
5.14	<b>Trabajo Social</b>	Realiza nota de evolución registrando fecha, que se realizo el trasplante.
5.15	<b>Trabajo Social</b>	Termina instrucción de trabajo.

## 6. Anexos

Formato: Nota de Trabajo Médico Social

## 7. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Abril 2016	Alta del Documento

COPIA NO CONTROLADA