



HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA
DIRECCIÓN GENERAL
Subdirección General Administrativa
Coordinación General de Gestión Documental y Administración de Archivos

SISTEMA INSTITUCIONAL DE
GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO 2025





HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA
DIRECCIÓN GENERAL

Subdirección General Administrativa

Coordinación General de Gestión Documental y Administración de Archivos

GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO

La presente guía simple de archivo se elabora con fundamento en el Art.14. De la Ley General de Archivos y Art. 117. De la Ley de Archivos del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Fecha

Los archivos de _____ constan de _____ expedientes provenientes de las siguientes Unidades Administrativas:

Total Unidades Administrativas	Total Expedientes

Descripción General por Unidad Administrativa

Unidad Administrativa	
Nombre de la Persona Titular de la Unidad Administrativa	
Cargo	
Domicilio	
Teléfono y Extensión	
Correo Electrónico	
Ubicación Física	

Sección Documental

Código de Serie	Fechas Externas		Total de Expedientes	Total de Documentos	Metros Lineales
	Inicio	Término			

Elaboró

Nombre y Firma del Titular de la Unidad Administrativa

Validó

Nombre y Firma del Titular de la Unidad Administrativa

Autorizó

Nombre y Firma
Coordinador General de Gestión Documental y Administración de Archivos

* Institucionalmente las Unidades Administrativas se encuentran en la fase de levantamiento de la información para la elaboración de los instrumentos de control y consulta archivística (Fichas Técnica de Valoración Documental); así como la actualización del (CADIDO), los cuales proporcionarán en su momento la información necesaria para estar en condiciones de integrar en su totalidad la información correspondiente a la Guía.