



Organigrama
Coordinación Jurídica
OPD. Hospital Civil de Guadalajara

Coordinación Jurídica

Titular: Mtra. Rosa Imelda Hernández Muñoz
Coordinadora Jurídico

Domicilio: Coronel Calderón 777 Col. El Retiro, Guadalajara, Jalisco

Teléfono: 36.13.76.13 y 39.42.44.00 ext. 49055 - 49057

Correo electrónico: rihernandez@hcg.gob.mx

FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

CAPÍTULO IX DEL DEPARTAMENTO DE ASUNTOS JURÍDICOS

Artículo 31. Son atribuciones del Jefe del Departamento de Asuntos Jurídicos las siguientes:

- I. Actuar como órgano de consulta jurídica, asesorar al Director General y demás autoridades del 'Hospital Civil de Guadalajara', en asuntos del ámbito de competencia del organismo;
- II. Fijar, difundir y revisar los lineamientos y requisitos legales a se deban sujetar los acuerdos, convenios y contratos que celebre o expida el Organismo Público Descentralizado y dictaminar sobre su interpretación, suspensión, rescisión y demás aspectos jurídicos;
- III. Auxiliar al Titular del Organismo en la formulación de los instrumentos normativos que deberán regir en la Institución;
- IV. Compilar, estudiar, difundir y aplicar en el ámbito de su competencia, las leyes, reglamentos, decretos, convenios de coordinación, acuerdos, resoluciones, circulares y órdenes de carácter federal y estatal vinculadas con el 'Hospital Civil de Guadalajara';
- V. Comparecer y representar al 'Hospital Civil de Guadalajara' y a sus servidores cuando sean parte en juicio y en todo procedimiento judicial por actos derivados del servicio;
- VI. Coadyuvar con las Procuradurías General de la República y del Estado en la integración de las averiguaciones previas y en el trámite de los procesos que afecten al 'Hospital Civil de Guadalajara' o en los que éste tenga interés jurídico;
- VII. Representar al Director General en todo litigio o conflicto laboral relativo al personal del 'Hospital Civil de Guadalajara';
- VIII. Realizar los diversos trámites jurídicos que sean necesarios para el buen funcionamiento de la Institución;
- IX. Asesorar y en su caso, levantar las actas administrativas con motivo del incumplimiento de los trabajadores a sus obligaciones laborales y con apego a las disposiciones legales aplicables; y
- X. Las demás que se deriven de las leyes y reglamentos, así como aquellas que le confiera el Director General.