



**Organigrama**  
**Dirección General**  
**OPD. Hospital Civil de Guadalajara**

## **Dirección General**

**Titular:** Dr. Jaime Federico Andrade Villanueva.  
Director General

**Domicilio:** Coronel Calderón 777 Col. El Retiro Guadalajara, Jalisco

**Teléfono:** 39424400 ext. 46602, 44420, 44421

**Correo electrónico:** [drjandradev@hcg.gob.mx](mailto:drjandradev@hcg.gob.mx)

# **FUNCIONES Y ATRIBUCIONES**

## **CAPÍTULO VI DE LA DIRECCIÓN GENERAL**

**Artículo 25. El Director General, además de las funciones que le confiere el artículo 21 de la Ley del Organismo Público Descentralizado 'Hospital Civil de Guadalajara', tendrá las siguientes:**

- I. Dirigir, programar, coordinar y evaluar las acciones que el 'Hospital Civil de Guadalajara' deba realizar para el debido cumplimiento de las funciones que le competen, de conformidad con lo establecido en su Ley de creación y otros ordenamientos correlativos;
- II. Celebrar y otorgar toda clase de actos y documentos inherentes a su objeto;
- III. Conferir poderes generales y especiales, con las facultades que le competan, sin perder el ejercicio de éstas, inclusive las que requieran autorización o cláusula especial, así como sustituir y revocar dichos poderes;
- IV. Delegar en los funcionarios del 'Hospital Civil de Guadalajara', las atribuciones que expresamente determine, sin menoscabo de conservar su ejercicio directo;
- V. Rendir informes cuatrimestrales y anuales a la Junta de Gobierno, los anuales deberán presentarse dentro de los tres primeros meses del año siguiente, que contendrán el informe de actividades y los estados financieros del ejercicio correspondiente;
- VI. Ejercer el presupuesto anual de egresos del 'Hospital Civil de Guadalajara' de conformidad con los ordenamientos y disposiciones legales aplicables,;
- VII. Nombrar y remover libremente a los funcionarios del Organismo con las excepciones establecidas en el artículo 21 fracción III de la Ley del Organismo Público Descentralizado 'Hospital Civil de Guadalajara' y en el presente ordenamiento;
- VIII. Nombrar a los funcionarios de las Unidades Hospitalarias a propuesta del Director respectivo;
- IX. Proponer a la Junta de Gobierno, las Condiciones Generales de Trabajo del 'Hospital Civil de Guadalajara', escuchando la opinión del Sindicato, y conforme al Acuerdo de Concertación Laboral;
- X. Presentar ante la Junta de Gobierno, para su aprobación el Manual de Organización del 'Hospital Civil de Guadalajara', e informarle sobre la expedición del Manual de Procedimientos y de los instrumentos de apoyo administrativo necesarios, para el funcionamiento de la entidad;
- XI. Certificar los documentos y constancias que obren en los archivos del 'Hospital Civil de Guadalajara';
- XII. Dictaminar las actas que se levanten al personal, aplicando las medidas disciplinarias que procedan, inclusive la terminación de los efectos del nombramiento, conforme a las disposiciones aplicables;

## FUNCIONES Y ATRIBUCIONES

XIII. Presentar a solicitud de la Junta de Gobierno los informes que ésta solicite; XIV. Resolver los casos de duda que se susciten con motivo de la interpretación o aplicación del presente Reglamento, así como los casos de conflictos sobre competencia y los no previstos en el mismo, y

XV. Las demás atribuciones que no estén expresamente conferidas a otra autoridad del 'Hospital Civil de Guadalajara' y aquellas que se establezcan en la normatividad aplicable.

