



**PROCEDIMIENTO DE INFORMACIONES
ESPECIALES
SERVICIO INFORMATICA MEDICA**

DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS

Código: PR-CH-IM-14

Página 1 de 3

Fecha de Revisión: JUNIO
DEL 2018

Versión vigente: 00

INDICE

Pág.

| | |
|--------------------------------|---|
| 1.0 OBJETIVO..... | 1 |
| 2.0 ALCANCE..... | 1 |
| 3.0 DEFINICIONES..... | 1 |
| 4.0 RESPONSABILIDADES..... | 1 |
| 5.0 DESARROLLO..... | 2 |
| 6.0 DOCUMENTOS APLICABLES..... | 2 |
| 7.0 ANEXO..... | 2 |
| 8.0 CONTROL DE CAMBIOS..... | 3 |
| 9.0 DIAGRAMA DE FLUJO | 4 |

1. Objetivo:

Proporcionar la información requerida por los usuarios

2. Alcance:

Consultas Externas, urgencias, defunciones y Hospitalización.

3. Definiciones:

Información especial: es la facilitación de información a los médicos que realizan una tesis, protocolo, trabajos de investigación sobre pacientes, diagnósticos, etc.

4.- Responsabilidades:

4.1 Elaboración y Actualización: Jefe del Servicio

4.2 Aprobación: Jefe de la División de Servicios Paramédicos

4.3 Ejecución: Personal administrativo designado

4.4 Supervisión: Jefe del Servicio

| | Elaboró | Revisó | Autorizó |
|------------------------|---|---|---|
| COPIA NO CONTROLADA | Adriana Berenice Avila Muro Aux. en Estadística y Archivo Clínica | Lic. Ma. Raquel López Aguñaga Jefa de Archivo Clínico | Dr. Joel García Villalobos Jefe de la División de Servicios Paramédicos |

| | | |
|--|--|--|
|  | PROCEDIMIENTO DE INFORMACIONES ESPECIALES SERVICIO INFORMATICA MEDICA | Código: PR-CH-IM-14 |
| | | Página 2 de 3 |
| | DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS | Fecha de Revisión: JUNIO DEL 2018 Versión Vigente: 00 |

5. Desarrollo:

| No. | Responsables | Descripción de la Actividad |
|-----|--|---|
| 5.1 | Personal administrativo designado y medico solicitante | Se recibe el oficio al médico previamente con visto bueno por enseñanza. |
| 5.2 | | Se le indica al médico cuando puede pasar por la información solicitada y realizar la revisión de expedientes si lo requiere. |
| 5.3 | Personal administrativo designado | Se abre el programa correspondiente para la información solicitada, se seleccionan los datos requeridos y se concentran. |
| 5.4 | | Se trabaja con el programa para obtener la información solicitada. |
| 5.5 | | Se exporta la información obtenida a una hoja de cálculo. |
| 5.6 | | Se imprime la información obtenida. |
| 5.7 | | Se entrega en hojas impresas de la información obtenida al médico que la solicito. |

6. Documentos Aplicables:

- Informes estadísticos
- Oficio de solicitud de información

7. Anexos

No aplica

8. Control de Cambios:

| Versión Vigente | Fecha | Motivo |
|-----------------|------------|--------------------|
| 0 | Junio 2018 | Alta del documento |
| | | |

COPIA NO CONTROLADA



PROCEDIMIENTO DE INFORMACIONES ESPECIALES SERVICIO INFORMATICA MEDICA

DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS

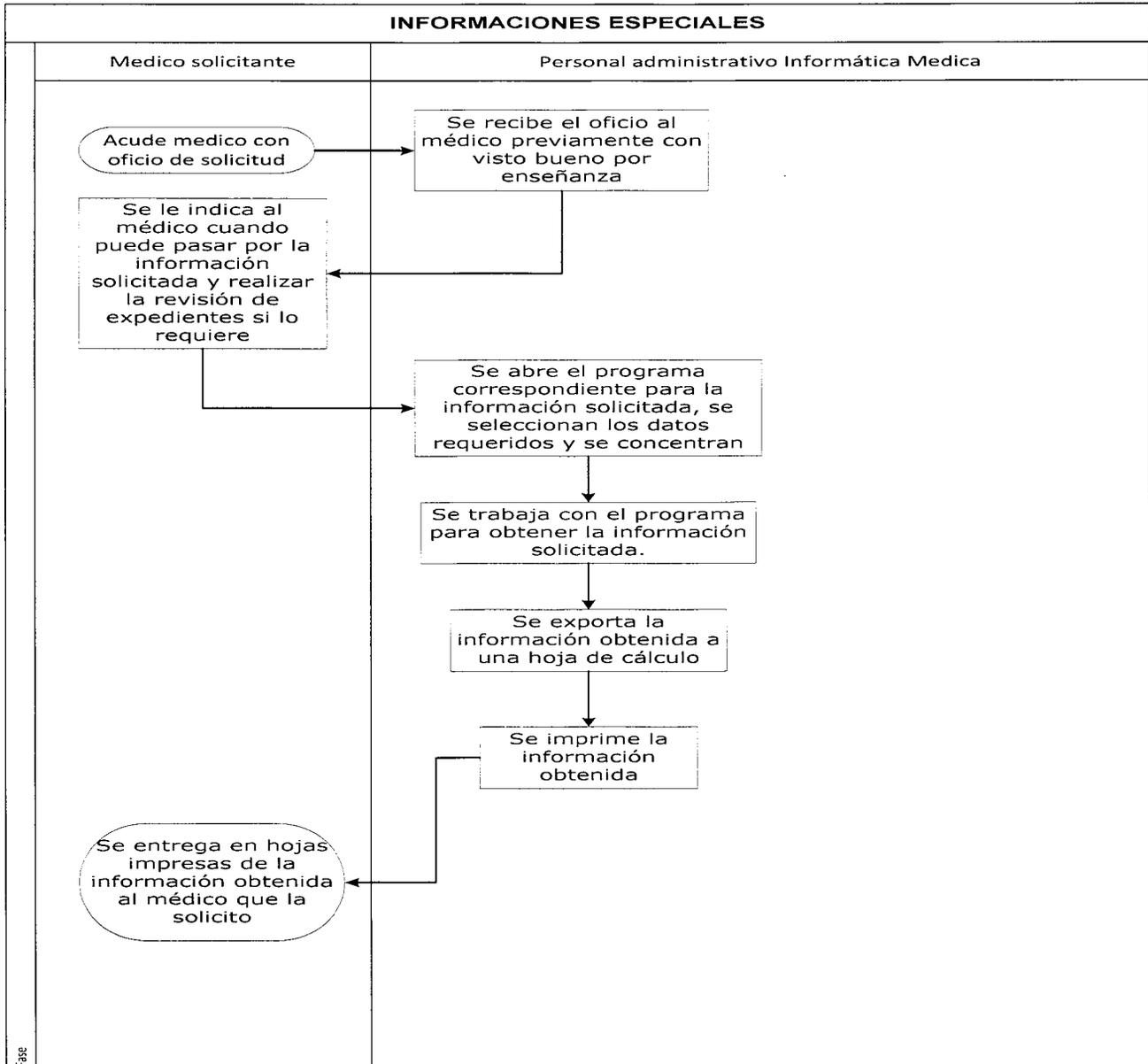
Código: PR-CH-IM-14

Página 3 de 3

Fecha de Revisión: JUNIO
DEL 2018

Versión Vigente: 00

9. Diagrama de Flujo:



COPIA NO CONTROLADA