



**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO DE:
INFORME DE PACIENTES TRASPLANTADOS DE
CÓRNEA A LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE
ESTE HOSPITAL
DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL**

Código: IT-CH-TS-09

Página 1 de 3

Fecha de Revisión: Abril 2016

Versión Vigente: 00

DIVISIÓN DE SERVICIOS PARAMEDICOS

INDICE

Pág.

1.0 ALCANCE.....	1
2.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 MATERIAL Y EQUIPO.....	1
5.0 DESARROLLO.....	2
6.0 ANEXOS.....	2
7.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	3

1. Alcance:

Aplica a todo paciente atendido por Trabajo Social en el área de trasplante de córnea en la Unidad de Alta Especialidad Oftalmológica del Antiguo Hospital Civil de Guadalajara "Fray Antonio Alcalde".

2. Documentos Aplicables:

- Oficio de relación de pacientes trasplantados
- Ficha socioeconómica/ Estudio Socioeconómico
- Recibo de pago, expedido en caja de este hospital.

3. Definiciones:

Informe:

Un documento que contiene información organizada en una narración, gráfico o forma de cuadro, elaborado ad hoc, forma periódica y recurrente, regular, o según sea necesario.

4.- Material y Equipo:

- Computadora
- Archivero
- Folder Verde

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	T.S.M. María Esther Cervantes Yáñez. Supervisora de Trabajo Social	L.T.S. Ma. Guadalupe García Villagrán. Jefe Del Dpto. De Trabajo Social	Dr. Héctor Morales Villarruel. Jefe De División de Servicios Paramédicos

	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO DE: INFORME DE PACIENTES TRASPLANTADOS DE CÓRNEA A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE ESTE HOSPITAL DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	Código: IT-CH-TS-09
		Página 2 de 3
		Fecha de Revisión: Abril 2016
	DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS	Versión Vigente: 00

- Papelería en General
- Sello de Trabajo social.

5. Desarrollo:		
No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Trabajo Social	Entrega informe mensual de pacientes Trasplantados de Cornea, a la Coordinación Administrativa de este hospital en los primeros 5 días hábiles de cada mes.
5.2	Trabajo Social	Informa por medio de oficio el número de pacientes trasplantados en el área de Oftalmología.
5.3	Trabajo Social	Reporta en el oficio los siguientes datos de cada paciente trasplantado: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del paciente • Registro Hospitalario • Fecha de Trasplante • Nivel de Clasificación socioeconómica. • Cuota de Recuperación, fecha de pago y numero de recibo expedido en caja de este Hospital. • Nombre del profesional de Trabajo Social que realiza la valoración o revaloración socioeconómica.
5.4	Trabajo Social	Anexa al oficio copia de Estudio Socioeconómico del paciente Trasplantado y recibo de pago expedido en este Hospital.
5.5	Trabajo Social	Entrega copia de Oficio a Jefatura de Trabajo Social y se guarda copia en Archivo de Trabajo Social del área de Trasplante del servicio de oftalmología.
5.6	Trabajo Social	Informa por medio de oficio a las autoridades de este hospital cuando no se realizó trasplante de córnea,

COPIA NO CONTROLADA

	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO DE: INFORME DE PACIENTES TRASPLANTADOS DE CÓRNEA A LA COORDINACION ADMINISTRATIVA DE ESTE HOSPITAL	Código: IT-CH-TS-09
	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	Página 3 de 3
	DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS	Fecha de Revisión: Abril 2016 Versión Vigente: 00

5.7	Trabajo Social	Termina instrucción de trabajo.
------------	-----------------------	---------------------------------

6. Anexos

-Ninguno

7. Control de Cambios:

Escriba los cambios que vaya sufriendo el documento donde se colocara versión vigente, fecha y motivo.

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Abril 2016	Alta de Documentos

COPIA NO CONTROLADA