



**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO:
INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE SOCIAL
TRASPLANTE DE CÓRNEA**

DIVISIÓN DE SERVICIOS PARAMÉDICOS

Código: IT-CH-TS-02

Página 1 de 3

Fecha de Revisión: Abril 2016

Versión vigente: 00

INDICE

Pág.

1.0 ALCANCE.....	1
2.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 MATERIAL Y EQUIPO	2
5.0 DESARROLLO.....	2
6.0 ANEXOS.....	3
7.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	3

1. Alcance:

Aplica a los pacientes atendidos en el Antiguo Hospital Civil de Guadalajara “Fray Antonio Alcalde”, en el área de Trabajo Social trasplante de córnea, de la Unidad de Alta Especialidad Oftalmológica.

2. Documentos Aplicables:

- Formato: Estudio Socioeconómico
- Formato: Nota de trabajo Médico Social
- Formato: Lista de Insumos para trasplante de córnea.
- Formato SICATS (Sistema Interinstitucional de canalización de Trabajo Social.)
- Formato: Comprobante de información social sobre trasplante de córnea.
- Papeleta autorizada para calificación de nivel al tabulador asistencial.
- Formato: Procedimientos de oftalmología.
- Copia de recibo de Pago expedido en caja de este hospital.

3. Definiciones:

Expediente Social:

Conjunto de documentos que proporcionan datos e información para manejo adecuado en la atención médico social del paciente.

4.- Material y Equipo:

- Computadora.
- Archivero.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	TSM. María Esther Cervantes Yáñez <i>M. Yáñez</i> Supervisora de Trabajo Social	L.T.S. Ma. Guadalupe García Villagrán <i>G. Villagrán</i> Jefe Departamento De Trabajo Social	Dr. Héctor Morales Villaruel <i>H. Morales Villaruel</i> Jefe De División de Servicios Paramédicos

	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO : INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE DE TRABAJO SOCIAL TRASPLANTE DE CÓRNEA	Código: IT-CH-TS-02
		Página 2 de 3
	DIVISIÓN DE SERVICIOS PARAMÉDICOS	Fecha de Revisión: Abril 2016
		Versión vigente: 00

- Folder verde.
- Sello de Trabajo social.
- Papelería en General.

5. Desarrollo:		
No.	Responsables	Descripción de la Actividades
5.1	Trabajo Social	<p>Anexa en el expediente social los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio Socioeconómico. • Nota de Trabajo Social. • Comprobante donde especifica, haber recibido información sobre los requisitos para el trasplante de córnea. • Documentos oficiales de identificación personal (copias fotostáticas). • Fotografía de paciente (en caso de ser menor de edad, fotografía del padre, madre, o tutor.) • Copia fotostática del formato donde especifica el procedimiento del Trasplante de Córnea, el cual debe estar firmado por el médico tratante. • Copia fotostática de recibos de pago expedido en el banco por el material quirúrgico. • Copia fotostática del recibo de pago por el procedimiento de Trasplante de Córnea expedida por caja de este Hospital. • Copia rosa de papeleta autorizada para calificación de nivel al tabulador asistencial, con firma y sello de Trabajo Social. • Formato de SICATS en caso que el paciente requiera apoyo económico por medio de Instituciones Asistenciales.
5.2	Trabajo Social	FIN de Instrucción de Trabajo.

COPIA NO CONTROLADA

