



**PROCEDIMIENTO DE PRESTAMOS DE
EXPEDIENTES PARA TRABAJOS DE
INVESTIGACION, TESIS Y PROTOCOLOS
SERVICIO ARCHIVO CLINICO Y BIOESTADISTICAS**

DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS

Código: PR-CH-AB-17
 Página 1 de 4
 Fecha de Revisión: JUNIO DEL 2018
 Versión vigente: 00

INDICE

Pág.

1.0 OBJETIVO.....	1
2.0 ALCANCE.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 RESPONSABILIDADES.....	2
5.0 DESARROLLO.....	2
6.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	3
7.0 ANEXO.....	3
8.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	3
9.0 DIAGRAMA DE FLUJO	4

1. Objetivo:

Proporcionar los expedientes a médicos que llevan a cabo una tesis, protocolo, o trabajo de investigación.

2. Alcance:

Personal de área médica y paramédica etc.

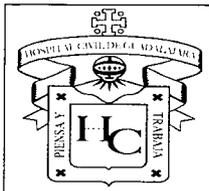
3. Definiciones:

Expediente clínico: es un documento legal y confidencial, en el que se integran los datos necesarios para formular los diagnósticos, establecer el tratamiento médico y planificar los cuidados de enfermería.

Tesis: Derivada del método científico, una tesis es la aseveración concreta de una idea que, de manera fundamentada, se expone públicamente.

Protocolo de investigación: Es un documento en el que se indican y describen los pasos a seguir para poder conducir el proceso de investigación que nos permita alcanzar un conocimiento que previamente se desconocía o del que persisten dudas

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Adriana Berenice Avila Muro Aux. en Estadística y Archivo Clínico 	Lic. Ma. Raquel López Aguiñaga Jefa de Archivo Clínico 	Dr. José García Villalobos Jefe de la División de Servicios Paramédicos



**PROCEDIMIENTO DE PRESTAMO DE EXPEDIENTES
PARA TRABAJOS DE INVESTIGACION, TESIS Y
PROTOCOLOS
SERVICIO ARCHIVO CLINICO Y BIOESTADISTICAS
SERVICIO ARCHIVO CLINICO Y BIOESTADISTICAS**

Código: PR-CH-AB-17

Página 2 de 4

Fecha de Revisión: JUNIO
DEL 2018

Versión Vigente: 00

4.- Responsabilidades:

4.1 Elaboración y Actualización: Secretaria de Jefatura

4.2 Aprobación: Jefe de la División de Servicios Paramédicos

4.3 Ejecución: Personal administrativo designado

4.4 Supervisión: Jefe del Servicio

5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Personal administrativo designado y medico solicitante	Medico entrega el oficio de solicitud con visto bueno por el subdirector de enseñanza.
5.2	Personal administrativo designado	Se busca en base de datos los números de registro de acuerdo al diagnóstico solicitado.
5.3		Se realiza un listado de los expedientes a localizar por número de registro.
5.4	Personal administrativo designado y medico solicitante	Se le informa al médico el día que puede asistir para llevar a cabo la revisión de expedientes (fines de semana o días festivos).
5.5		El día que acude el médico, se buscan los expedientes en los anaqueles y extraen.
5.6	medico solicitante	Se le proporcionan al médico solicitante.
5.7	Personal administrativo designado	Una vez revisados, se reciben los expedientes, la revisión solo es interna en el propio servicio.
5.8		Se verifica en el listado que no falte ninguno de los expedientes que fueron proporcionados al médico.

COPIA NO CONTROLADA

	PROCEDIMIENTO DE PRESTAMO DE EXPEDIENTES PARA TRABAJOS DE INVESTIGACION, TESIS Y PROTOCOLOS	Código: PR-CH-AB-17
		Página 3 de 4
	SERVICIO ARCHIVO CLINICO Y BIOESTADISTICAS SERVICIO ARCHIVO CLINICO Y BIOESTADISTICAS	Fecha de Revisión: JUNIO DEL 2018 Versión Vigente: 00

5.9		Se pasan a la mesa de numeración para su acomodo por número de registro para su posterior archivo
5.10		Se archivan en su respectivo lugar

6. Documentos Aplicables:

Oficio con visto bueno del Subdirector de enseñanza donde explique el motivo por el cual requiere estos expedientes, el diagnostico, el número de expedientes que necesite y entre que fechas necesita su información.

7. Anexos

No aplica

8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Junio 2018	Alta del documento

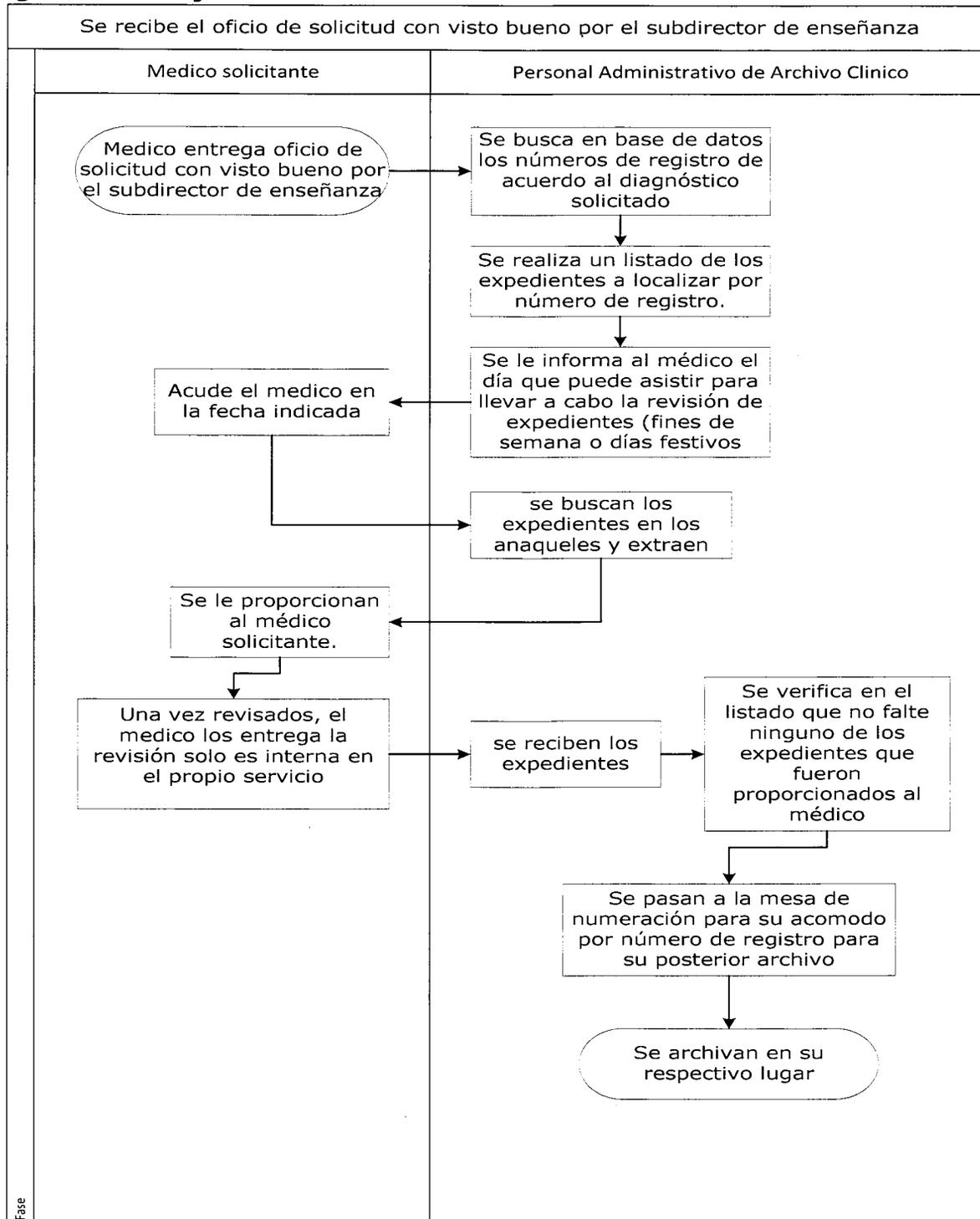
COPIA NO CONTROLADA



**PROCEDIMIENTO DE PRESTAMO DE EXPEDIENTES
PARA TRABAJOS DE INVESTIGACION, TESIS Y
PROTOCOLOS
SERVICIO ARCHIVO CLINICO Y BIOESTADISTICAS
SERVICIO ARCHIVO CLINICO Y BIOESTADISTICAS**

Código: PR-CH-AB-17
Página 4 de 4
Fecha de Revisión: JUNIO
DEL 2018
Versión Vigente: 00

9. Diagrama de Flujo:



COPIA NO CONTROLADA