



PROCEDIMIENTO DE: ENTREGA DE EXPEDIENTES CLÍNICOS

Subdirección médica

Código: PR-IS-VIH-13

Página 1 de 5

Fecha de Revisión:
septiembre 2014

Versión Vigente: 2

INDICE

	Pág.
1.0 OBJETIVO.....	1
2.0 ALCANCE.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 RESPONSABILIDADES.....	1
5.0 DESARROLLO.....	1
6.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	3
7.0 ANEXO.....	3
8.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	4
9.0 DIAGRAMA DE FLUJO.....	4

1. OBJETIVO:

Contribuir a la elaboración puntual de los indicadores de desempeño hospitalario referente al egreso del paciente para elaborar los porcentuales globales de la institución.

2. ALCANCE:

Implica desde integrar el expediente médico, registrarlo en las estadísticas internas del servicio de VIH/SIDA, hasta ser enviado y procesado en el servicio de informática médica.

3. DEFINICIONES:

EXPEDIENTE CLÍNICO: Documento legal conformado por un historial de acciones del equipo médico durante la estancia de demanda de servicio de un usuario.

ALTA O EGRESO: Salida del usuario de la institución por cualquier causa.

4. RESPONSABILIDADES:

4.1 Elaboración y actualización: Jefa de enfermería y Jefe de la Unidad de VIH/SIDA

4.2 Aprobación: Por el Jefe de la Unidad de VIH/SIDA

4.3 Ejecución: Es responsabilidad del Médico Adscrito/Residente/Pasante/Interno/ Personal de Informática Médica / Trabajadora social/ Personal de Admisión /Jefa de enfermería: cumplir con lo establecido en este procedimiento

4.4 Supervisión: Jefe de la Unidad de VIH/SIDA y Jefa de enfermería

Sello	Elaboró	Revisó	Autorizó
Copia No controlada	Enf. Carmen Franco Alatorre Jefa de enfermería Unidad VIH	Dra. Luz A. González Hernández Jefe de Unidad VIH/SIDA	Dr. José Antonio Mora Huerta Sub-director del Hospital Civil de Guadalajara FAA



PROCEDIMIENTO DE: ENTREGA DE EXPEDIENTES CLÍNICOS

Código: PR-IS-VIH-13

Página 2 de 5

Fecha de Revisión:
septiembre 2014

Versión Vigente: 2

Subdirección médica

5. Desarrollo:

No.	Responsable	Descripción de la Actividad
5.1	Médico responsable	Explica al paciente el motivo de su alta en un lenguaje comprensible, realiza la FT-IS-VIH-19 hoja de egreso y llena la hoja del sistema general de registro hospitalario (Hoja de Admisión Hospitalaria foliada), confirmando el motivo del egreso.
5.2		Si el usuario requiere tratamiento medicamentoso extiende la receta pertinente, y explica los cuidados y restricciones que tendrá el paciente en su hogar.
5.3		Reporta a la enfermera operativa el egreso para que proceda a efectuarle los cuidados necesarios hasta el egreso del paciente.
5.4	Enfermera Operativa	Brinda atención de calidad y cuidados al egreso del paciente.
5.5		Dispersa dudas en los cuidados del paciente en su hogar.
5.6		Remite a la jefa de enfermería los documentos legales en su poder debidamente registradas las acciones aplicables.
5.7	Médico responsable	Entrega el FT-IS-VIH-01 expediente clínico debidamente firmado y completo al jefe de enfermería.
5.8	Trabajo Social	Llena la nota de trabajo médico social y extiende los recibos de alta (conforme al estado socioeconómico que se encuentre el paciente, bajo el estudio aplicado a su ingreso) y orden de salida.
5.9	Personal de Admisión	Sellan los documentos, liberan la cama y le entregan el pase de salida.
5.10	Jefe de Enfermería	Recibe el pase de salida y lo anexa al FT-IS-VIH-01 expediente, verificando que éste, esté en orden y completo. Recopila los FT-IS-VIH-01 expedientes y verifica firmas de egreso, los anota en el FT-IS-VIH-07 registro de estado de salud de los pacientes de la sala, así como en libro de ingresos y egresos, especificando el motivo de salida.
5.11	Jefe de Enfermería	Entrega oportunamente (dentro de las 48 hrs. tras el egreso) los FT-IS-VIH-01 expedientes al servicio de informática en los horarios de 8:00 a 13:00 horas, para su captura. Registra en la libreta administrativa de informática la

COPIA NO CONTROLADA

FT-IS-GC-01/Versión 02



PROCEDIMIENTO DE: ENTREGA DE EXPEDIENTES CLÍNICOS

Código: PR-IS-VIH-13

Página 3 de 5

Fecha de Revisión:
septiembre 2014

Versión Vigente: 2

Subdirección médica

entrega de los FT-IS-VIH-01 expedientes, especificando datos generales, registro, nombre, fecha, hora y firma de conformidad a la entrega.

5.11 Personal de
Informática Médica

Verifica que cada FT-IS-VIH-01 expediente entregado coincida con la anotación correspondiente y, lo captura en su procesador para englobar resultados totales, firmando en la libreta de recepción de expedientes, en conformidad por recibir los documentos legales y los archiva.

6. DOCUMENTOS APLICABLES:

NORMA INTERNACIONAL ISO-9001-2008 Sistema de Gestión de la Calidad: Requerimientos.

Constitución política de los estados unidos Mexicanos (05 de Febrero de 1917) Reforma (03 de Diciembre de 1985).

Ley de la administración pública federal (DO. 29 de Diciembre de 1976. Reforma DO. 21 de Enero de 1985).

Reglamento interior de la ley del organismo público descentralizado denominado Hospital Civil de Guadalajara (21 de Octubre 1997).

Ley general de Salud (DO. 7 de Febrero de 1984) de acuerdo a lo señalado en los artículos 3º fracción I, VII, XII, XIII, apartado A, Fracción II y apartado XIII Fracciones VII y XXV.

Norma Oficial Mexicana NOM-004-SSA3-2012 del expediente clínico.

Norma Oficial Mexicana NOM-024-SSA3-2012 del expediente clínico electrónico.

- FT-IS-VIH-07 Registro de estado de salud de los pacientes de la sala
- N/A Libro de ingresos y egresos
- FT-IS-VIH-01 Expediente clínico impreso y electrónico SMART
- FT-IS-VIH-19 Hoja de egreso
- N/A Nota de trabajo médico social
- N/A Libreta de recepción de expedientes
- N/A Sistema general de registro hospitalario (Hoja de Admisión Hospitalaria foliada)
- N/A Orden de salida de hospital
- N/A Sistema electrónico de ingresos y salidas.

7. Anexo:

N/A

COPIA NO CONTROLADA

FT-IS-GC-01/Versión 02



PROCEDIMIENTO DE: ENTREGA DE EXPEDIENTES CLÍNICOS

Código: PR-IS-VIH-13

Página 4 de 5

Fecha de Revisión:
septiembre 2014

Versión Vigente: 2

Subdirección médica

8. Control de Cambios:

Revisión	Fecha	Motivo
0	Septiembre 2004	Inicio del Sistema de Gestión de la Calidad
1	Septiembre 2010	Migración a la Norma Internacional ISO-9001:2008
2	Septiembre 2014	Revisión y corrección

9. Diagrama de Flujo: Ver a continuación

COPIA NO CONTROLADA

FT-IS-GC-01/Versión 02



PROCEDIMIENTO DE: ENTREGA DE EXPEDIENTES CLÍNICOS

Código: PR-IS-VIH-13

Página 5 de 5

Fecha de Revisión:
septiembre 2014

Versión Vigente: 2

Subdirección médica

