



**PROCEDIMIENTO: RECEPCION DE DOCUMENTOS
JEFATURA DE CIRUGIA**

DIVISION DE CIRUGIA

Código: PR-CH-CG-14

Página 1 de 3

Fecha de Revisión:
Julio 2018

Versión vigente: 00

INDICE

Pág.

1.0 OBJETIVO.....	1
2.0 ALCANCE.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 RESPONSABILIDADES.....	1
5.0 DESARROLLO.....	2
6.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	2
7.0 ANEXO.....	3
8.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	3
9.0 DIAGRAMA DE FLUJO.....	3

1. Objetivo:

Recibir los documentos que se entreguen en la Jefatura del servicio de Cirugía General del AHCGFAA.

2. Alcance:

Recibir todos los Documentos dirigidos o con copia al Jefe del servicio de Cirugía General del AHCGFAA.

3. Definiciones:

AHCGFAA: Antiguo Hospital Civil de Guadalajara "Fray Antonio Alcalde".

4.- Responsabilidades:

4.1 Elaboración y Actualización / Médico Residente

4.2 Aprobación / Jefe del servicio de Cirugía General

4.3 Ejecución / Secretaria, usuario, Jefe de la División de Cirugía del AHCGFAA

4.4 Supervisión / Jefe del servicio de Cirugía General AHCGFAA y Secretaria

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Dr. Salvador Alejandro Lima Corona Médico Residente Cirugía General	Dr. Juan José Ulloa Robles Jefe del Servicio Cirugía General	Dr. Raúl Durán López Jefe De División De Cirugía

	PROCEDIMIENTO: RECEPCION DE DOCUMENTOS JEFATURA DE CIRUGIA	Código: PR-CH-CG-14
		Página 2 de 3
	DIVISIÓN DE CIRUGÍA	Fecha de Revisión: Julio 2018 Versión vigente: 00

5. Desarrollo:		
No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Usuario	Acude a la oficina de la Jefatura de Cirugía General AHCGFAA a Entregar documentos
5.2	Secretaria	Recibe documento y revisa que sea dirigido o con copia a la Jefatura de Cirugía General del AHCGFAA.
5.3	Secretaria	Sella el documento de recibido y registra fecha y hora
5.4	Secretaria	Captura los documentos en la Bitácora electrónica de Recepción de Documentos
5.5	Secretaria/Jefe de servicio de Cirugía General	Revisan los documentos y le dan el seguimiento correspondiente Ver PR-CH-CG-15 Emisión de Documentos de la División de Cirugía
5.6	Secretaria	Archiva el documento recibido en la carpeta correspondiente

6. Documentos Aplicables:

Bitácora de Recepción de Documentos

7. Anexos

N/A

8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Julio de 2018	Alta de Documento

COPIA NO CONTROLADA



**PROCEDIMIENTO: RECEPCION DE DOCUMENTOS
JEFATURA DE CIRUGIA**

Código: PR-CH-CG-14

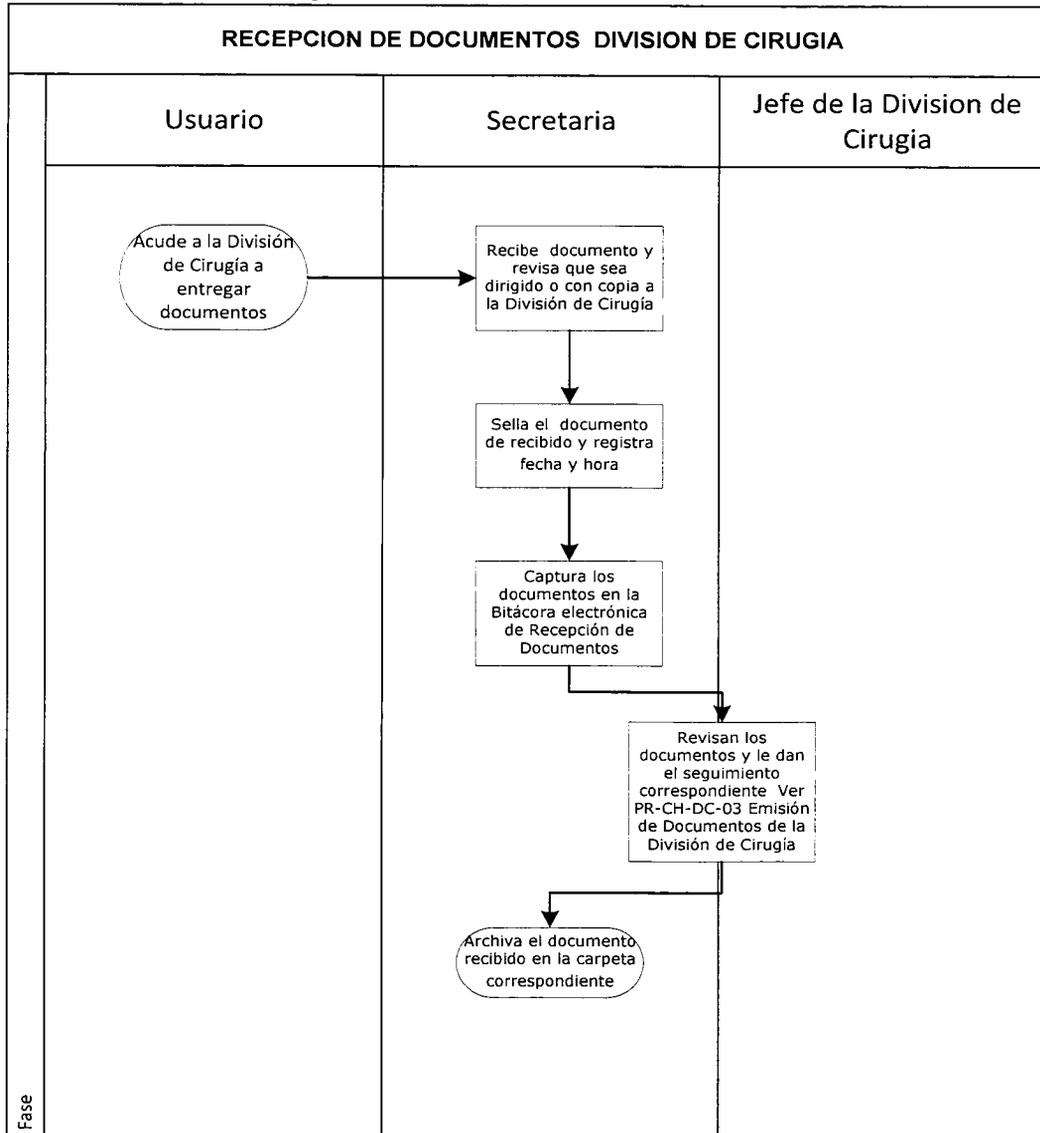
Página 2 de 3

Fecha de Revisión:
Julio 2018

Versión vigente: 00

DIVISIÓN DE CIRUGÍA

9. Diagrama de Flujo:



COPIA NO CONTROLADA