

**PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE
INFORMACIONES A DIFERENTES INSTANCIAS DEL
HOSPITAL
SERVICIO INFORMATICA MEDICA
DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS**

Código: PR-CH-IM-16
 Página 1 de 3
 Fecha de Revisión: JUNIO DEL 2018
 Versión vigente: 00

INDICE	Pág.
1.0 OBJETIVO.....	1
2.0 ALCANCE.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 RESPONSABILIDADES.....	1
5.0 DESARROLLO.....	2
6.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	2
7.0 ANEXO.....	2
8.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	3
9.0 DIAGRAMA DE FLUJO	4

1. Objetivo:

Enviar la información estadística requerida a las diferentes instancias del hospital (subdirecciones, Unidad de transparencia, COPLADE, etc.).

2. Alcance:

Diferentes instancias del Hospital que solicitan información.

3. Definiciones:

Información estadística: es la facilitación de información a las diferentes instancias sobre pacientes, diagnósticos, etc. Con base a la CIE-10 Y CIE-9

4.- Responsabilidades:

- 4.1 Elaboración y Actualización: Secretaria de Jefatura
- 4.2 Aprobación: Jefe de la División de Servicios Paramédicos
- 4.3 Ejecución: Personal administrativo designado
- 4.4 Supervisión: Jefe del Servicio

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Adriana Berenice Avila Muro Aux. en Estadística y Archivo Clínico 	Lic. Ma. Raquel López Aguiñaga Jefa de Archivo Clínico 	Dr. Joel García Villalobos Jefe de la División de Servicios Paramédicos

	PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE INFORMACIONES A DIFERENTES INSTANCIAS DEL HOSPITAL SERVICIO INFORMATICA MEDICA	Código: PR-CH-IM-16
		Página 2 de 3
	DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS	Fecha de Revisión: JUNIO DEL 2018
		Versión Vigente: 00

5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Personal administrativo designado	Se recibe el oficio o correo con la solicitud de información
5.2		Se abre el programa correspondiente para la información solicitada, se seleccionan los datos requeridos y se concentran.
5.3		Se trabaja con el programa para obtener la información solicitada.
5.4		Se exporta la información obtenida a una hoja de cálculo.
5.5		Si la solicitud fue hecha por oficio se imprime la información obtenida.
5.6		Se envía oficio de contestación con la información anexa.
5.7		Si la solicitud fue hecha por correo electrónico, se envía la información por la misma vía.

6. Documentos Aplicables:

- Informes estadísticos
- Oficio de solicitud de información
- CIE-10
- CIE-9

7. Anexos

No aplica

8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
0	JUNIO 2018	Alta del documento

COPIA NO CONTROLADA



**PROCEDIMIENTO DE SOLICITUD DE INFORMACIONES A
DIFERENTES INSTANCIAS DEL HOSPITAL
SERVICIO INFORMATICA MEDICA**

DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS

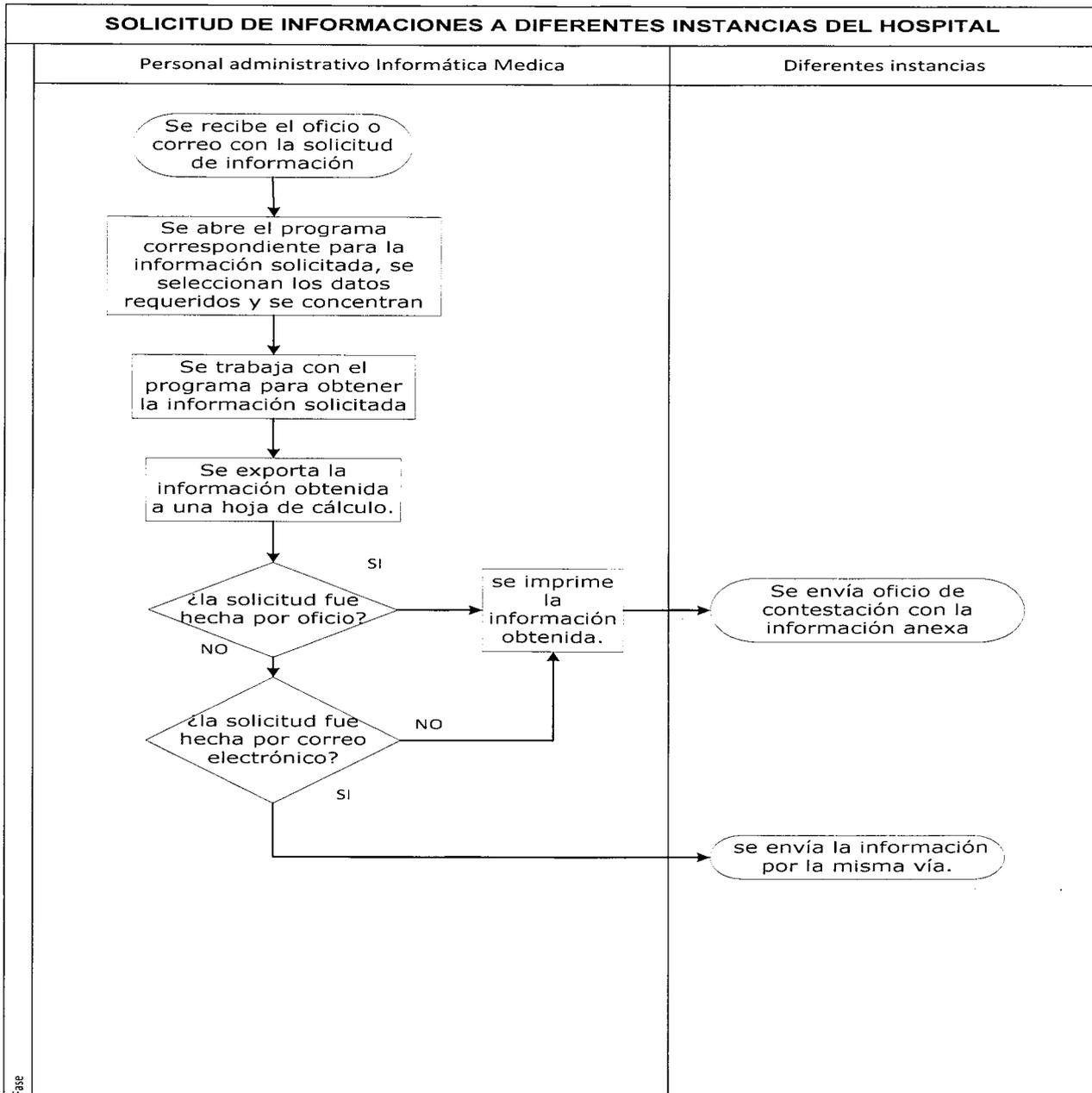
Código: PR-CH-IM-16

Página 3 de 3

Fecha de Revisión: JUNIO
DEL 2018

Versión Vigente: 00

9. Diagrama de Flujo:



COPIA NO CONTROLADA